PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
FACULDADE	Faculdade Unieducar
REGISTRO MEC IES	Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	■
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Bases Teóricas e Perspectivas Contemporâneas da Administração

CARGA HORÁRIA: 400 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 50 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 150 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O novo curso online Bases Teóricas e Perspectivas Contemporâneas da Administração aborda a ciência da Administração sob diversos olhares. Analisando desde os aspectos científicos lançados por Taylor e Ford até as modernas visões dos novos desafios que a Administração enfrenta atualmente, como os novos modelos de gestão, o curso online Bases Teóricas e Perspectivas Contemporâneas da Administração se constitui em um rico recurso de pesquisa e aprendizagem para os interessados em estudar e se especializar na matéria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu

desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA: TAYLOR: A trajetória de Taylor; Segundo período de Taylor; Administração como ciência; Organização Racional do Trabalho; Princípios da Administração Científica; Apreciação crítica da Teoria da Administração Científica;
ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA: FORD: Breve histórico; Princípios da produção em massa; Linha de montagem de Henry Ford; Princípios da produção fordista; Inovações salariais de Ford; Considerações finais;
TEORIA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO: A obra de Fayol; Conceito de Administração; As funções empresariais; Princípios da Administração; Considerações finais;
ESCOLA DE RELAÇÕES HUMANAS: Origem da Escola de Relações Humanas; A experiência da Hawthorne; Conclusões da experiência de Hawthorne; Críticas à Escola de Relações Humanas;
ABORDAGEM BUROCRÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO: Max Weber e as origens da Teoria da Burocracia; Características da Burocracia; Vantagens da Burocracia; Disfunções da Democracia;
ABORDAGEM COMPORTAMENTAL: Origens da Teoria Comportamental; Teorias sobre a motivação humana; Apreciação crítica da abordagem comportamental; Conclusão;
ABORDAGEM NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO: Características principais da Teoria Neoclássica; Administração como técnica social; Decorrências da abordagem clássica e neoclássica;
ABORDAGEM ESTRUTURALISTA DA ADMINISTRAÇÃO: Abordagem estruturalista da Administração; Origens da Teoria Estruturalista; As organizações; Os objetos organizacionais; O homem organização; Conflitos organizacionais; Apreciação crítica da Teoria Estruturalista;
ABORDAGEM SISTÊMICA DA ADMINISTRAÇÃO: Pressupostos da Teoria dos Sistemas; Tipologia dos sistemas; Princípios operacionais dos sistemas; Características gerais dos sistemas abertos; Críticas à abordagem da Teoria de Sistemas;
ABORDAGEM CONTINGENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO: Origens da Teoria da Contingência; As pesquisas; Novas abordagens do desenho organizacional; Conclusões; Apreciação crítica da Teoria da Contingência;
VISÃO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO: Introdução; Conceituando organização; Tipos de organizações; Objetivo das organizações; O que é Administração; O futuro da administração;
ABORDAGEM FISIOLÓGICA E ANATÔMICA DA ADMINISTRAÇÃO: Teoria Clássica da Administração; Apreciação crítica da Teoria Clássica;
TEORIA DA BUROCRACIA: Introdução; Conceito de Burocracia; Origens da Burocracia; Características da Burocracia; Os estudos de Weber; A Teoria da Autoridade; As vantagens da Burocracia; Disfunções da Democracia; Críticas e reformulações à Burocracia; Conclusões;
TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS: Introdução; A psicologia industrial; A experiência de Hawthorne; Conclusões e contribuições de Hawthorne; Decorrência da Teoria das Relações Humanas; Críticas à Teoria das Relações Humanas; Conclusões;
TEORIA COMPORTAMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO: Introdução; Origens; O estudo da motivação humana; Teorias de Conteúdo; A liderança nas organizações; Abordagens Contingenciais da Liderança; Críticas à Teoria do Comportamento; Conclusões;
TEORIA GERAL DE SISTEMAS: Introdução; Origens da Teoria dos Sistemas; Origens da Teoria dos Sistemas; Conceitos e características dos Sistemas; A Teoria dos Sistemas nas organizações; As organizações com Sistemas Sociotécnicos; Avaliação e críticas à Teoria dos Sistemas; Conclusões;
TEORIA NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO: Introdução; Origem da Teoria Neoclássica; Considerações e características da Teoria Neoclássica; Princípios básicos da organização; Administração como técnica social; Concentração versus descentralização; Decorrências da abordagem Neoclássica;
DECORRÊNCIAS DA TEORIA NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO: Tipos de organização; Departamentalização; Administração por Objetivos (APO); Desenvolvimento Organizacional; Forças e fraquezas das diversas abordagens de diagnóstico; Conclusões;
TEORIA CONTINGENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO: Introdução; Origens da Teoria da Contingência; Estudos do Woodward; O trabalho de Perrow; Os sistemas de Burns e Stalker; Os estudos de Lawrence e Lorsch; O estudo de Chandler; Os estudos da Universidade de Aston; Desenho organizacional; Teoria Contingencial e Teoria dos Sistemas; Conclusões limitações e críticas à Teoria Contingencial;

PERSPECTIVA CONTEMPORÂNEA DA ADMINISTRAÇÃO: Macrotendências mundiais; Conhecimento, tecnologia e organização: evolução, conflitos e perspectivas; “Learning Organization”; Conclusão;
DESAFIOS DA ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA: Administrando a mudança no inconstante mundo do trabalho; O futuro da Administração;
A GESTÃO DAS MUDANÇAS NAS ORGANIZAÇÕES MODERNAS: Introdução; O novo ambiente empresarial; Conceito de mudança organizacional; As prerrogativas da mudança organizacional; O processo de mudança decorrente da globalização; Relação entre Escolas e Teorias Administrativas e a cultura organizacional durante um processo de mudança; Questões contemporâneas na administração da mudança; Gestão da mudança: saída para o sucesso empresarial; Conclusões;
NOVOS MODELOS DE GESTÃO: Introdução; Gestão Estratégia (benefícios, objetivos, importância e etapas); Gestão Participativa (importância, objetivo, formas e tipos); Gestão Empreendedora (conceitos, requisitos, conclusões); Benchmarking (conceitos, tipos, princípios, vantagens).