**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Atualização Jurídica - Direito Administrativo - Administração Pública

**CARGA HORÁRIA:** 300 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 38 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Atualize seus Conhecimentos sobre a Administração Pública, com foco no Direito Administrativo

O Curso online Atualização Jurídica - Direito Administrativo - Administração Pública é a formação estratégica indispensável para quem busca domínio técnico sobre o funcionamento do Estado moderno. O programa aborda a evolução do regime público sob a ótica da lei número 13.655 de 2018 (LINDB), focando na segurança jurídica e no realismo na gestão. Você revisitará os princípios constitucionais (LIMPE) e as novas dinâmicas de consensualidade e participação social, essenciais para compreender as limitações ao poder administrativo e o controle do desvio de poder no cenário jurídico de 2026.

## Licitações, Contratos e a Nova Lei número 14.133 de 2021

Aprofunde-se na Nova Lei de Licitações e Contratos, dominando as modalidades modernas como o diálogo competitivo e as regras de contratação direta. O curso detalha a organização administrativa entre entes diretos e indiretos, a classificação dos agentes públicos e o regime de bens públicos. O conteúdo abrange desde os atos administrativos e o processo eletrônico até a intervenção do Estado na propriedade e a responsabilidade civil extracontratual, fundamentada na teoria do risco administrativo e no dever de

indenizar por atos lícitos e omissões.

## Inovação com LGPD e Inteligência Artificial na Gestão Pública

Diferencie-se ao dominar a aplicação da LGPD no setor público, focando nas bases legais para o tratamento de dados e o papel estratégico do DPO nos órgãos estatais. Um diferencial exclusivo é o módulo sobre Inteligência Artificial, que discute o marco legal da IA, a automação de atos administrativos e o dever de motivação frente ao uso de algoritmos. Com foco em ética, transparência e governança digital, o curso oferece exercícios resolvidos e comentados, garantindo que você esteja preparado para os desafios da eficiência operacional e do controle da legalidade na era tecnológica.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO E LINDB**
Introdução e Evolução do Direito Administrativo; Conceitos e Características do Regime Público; Princípios da Supremacia e Indisponibilidade do Interesse Público; Impactos da Lei número 13.655 de 2018 na Segurança Jurídica; Realismo Jurídico e Gestão Pública na LINDB; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**
Limitações ao Poder Administrativo; Princípios Constitucionais (LIMPE): Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência; Razoabilidade e Proporcionalidade no Controle do Desvio de Poder; Continuidade do Serviço Público e Autotutela; Consensualidade, Participação Social e Motivação; Contraditório e Ampla Defesa no Âmbito Administrativo; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E AGENTES PÚBLICOS**
Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização; Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Indireta (Autarquias, Fundações, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista); Classificação e Regime Jurídico dos Agentes Públicos; Investidura, Concurso Público e Acumulação de Cargos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**ATOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSO ELETRÔNICO**
Distinção entre Fato e Ato Administrativo; Elementos e Requisitos de Validade; Atributos do Ato Administrativo (Presunção de Legitimidade, Imperatividade e Autoexecutoriedade); Classificação e Espécies; Extinção, Convalidação e Conversão; Digitalização e o Processo Administrativo Eletrônico; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (LEI NÚMERO 14.133 DE 2021)**
Fundamentos e Objetivos da Nova Lei de Licitações; Âmbito de Aplicação e Vigência; Modalidades Licitatórias (Diálogo Competitivo, Pregão, Concorrência); Contratação Direta: Inexigibilidade e Dispensa; Planejamento e Fase Interna; Prerrogativas e Cláusulas Exorbitantes nos Contratos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**SERVIÇOS PÚBLICOS E INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE**

Conceito e Princípios do Serviço Público; Formas de Execução: Concessão, Permissão e Autorização; Intervenção do Estado na Propriedade Privada; Modalidades: Desapropriação, Servidão, Tombamento e Requisição; Bens Públicos: Regime Jurídico, Afetação e Desafetação; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)**

Conceito, Espécies e Princípios Norteadores; Fases do Processo: Instauração, Instrução e Julgamento; Competência, Impedimento e Suspeição; Garantias do Acusado e Atos Processuais; Decisão e Recursos Administrativos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO E CONTROLE**

Responsabilidade Civil Extracontratual na Constituição Federal; Teoria do Risco Administrativo e Dever de Indenizar; Responsabilidade por Omissão e por Atos Lícitos; Ação Indenizatória e Direito de Regresso; Controle Administrativo, Legislativo e Judicial; Coisa Julgada Administrativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**LGPD NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

Conceitos Fundamentais da Lei número 13.709 de 2018 no Setor Público; Bases Legais para o Tratamento de Dados pela Administração; Princípios da Finalidade e da Transparência; O Papel do Encarregado de Dados (DPO) nos Órgãos Públicos; Direitos dos Titulares e o Acesso à Informação; Responsabilidade Civil do Estado por Vazamento de Dados; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E GOVERNANÇA DIGITAL NA GESTÃO PÚBLICA**

Marco Legal da Inteligência Artificial e a Administração Pública; Uso de Algoritmos na Tomada de Decisão Administrativa; Automação de Atos Administrativos e o Dever de Motivação; Ética, Viés Algorítmico e Transparência Pública; Eficiência Operacional e Atendimento ao Cidadão via IA; Desafios Jurídicos da IA no Controle da Legalidade; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.