

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
<b>MANTENEDORA</b>	Unieducar Inteligência Educacional Ltda
<b>NOME DE FANTASIA</b>	Unieducar
<b>CNPJ</b>	05.569.970/0001-26
<b>REGISTRO SICAF – PJ</b>	170038
<b>REGISTRO ABED</b>	5.139 – Categoria Institucional
<b>REGISTRO CFA/CRA</b>	PJ – 3457 – CE
<b>REGISTRO MEC</b>	43970 – SISTEC
<b>CRENCIAMENTO</b>	Parecer CEE-CE No. 305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional

**METODOLOGIA**

O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O conteúdo é composto de diversos tipos de objetos instrucionais, como por exemplo: videoaulas; audioaulas; e-books; vídeos interativos; games; e fóruns de debates, dentre outros. A navegação no AVA é bastante intuitiva e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**

O programa de capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE**

Os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**

Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento da ação de desenvolvimento e do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. Os eventos online preveem a participação dos inscritos nos respectivos fóruns de debate, onde é possível – além da criação de tópicos de discussão específicos, realizar contribuições e interações nos tópicos já ativos, criados por outros participantes. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades, como videoconferências, chats etc. A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**

Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em

eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

### **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING**

Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

### **MATERIAIS DIDÁTICOS**

O conteúdo programático é lastreado em uma diversidade de objetivos instrucionais que compõem o material didático. Todos os programas passam por rotinas de constante atualização e enriquecimento por parte do corpo docente da instituição. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados: videoaulas; audioaulas; livros eletrônicos (e-books e audiobooks); vídeos interativos; fóruns de debate; testes; e games, por exemplo, além de conteúdo extra com material relacionado.

### **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO**

Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso.

### **SOBRE A INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Formação de Síndico Profissional e Gestão de Condomínios

**CARGA HORÁRIA:** 400 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 50 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 150 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O curso online **Formação de Síndico Profissional e Gestão de Condomínios** tem como objetivo **capacitar profissionais para atuarem como Síndicos Profissionais de Condomínios**.

A profissão de **Síndico Profissional de Condomínio** tem **alta procura por profissionais qualificados**. A qualificação na **gestão de condomínios gera alto potencial de empregabilidade**. O **desenvolvimento e profissionalização de novos condomínios residenciais e comerciais** demanda cada vez mais profissionais e **sempre há vagas em aberto na área da administração de condomínios**.

No Brasil, **cada vez mais a população opta por morar em condomínios residenciais**. Há também **muitas empresas que se instalam em condomínios corporativos**. As **vantagens de viver e trabalhar em condomínios** são inúmeras e podemos destacar

– dentre essas – a **redução de despesas** e a entrega de tarefas que não são essenciais ao negócio para terceiros, com alto nível de especialização.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

#### **DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:**

O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

**Cumprindo então todas essas atividades**, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**BASE CONCEITUAL E EVOLUÇÃO HISTÓRICA:** O Condomínio – Histórico, Base Conceitual e ‘Vocabulário’ Específico; O ‘Nascimento’ do Condomínio – Sua Instituição do Ponto de Vista Jurídico; Elementos Jurídicos Fundamentais na Constituição de Condomínio; A Finalidade do Condomínio como Elemento Essencial em sua Criação – Previsão em Convenção de Condomínio; O Condomínio Edifício; Classificação dos Condomínios sob a Esfera Legal;

**COMPOSIÇÃO E GESTÃO CONDOMINIAL:** Base das Relações e Convivência em Condomínio: Ética; Componentes do Condomínio; Convenção e Regimento Interno – As Regras da Convivência Condominial; Administração do Condomínio – Assembleias Extraordinária e Ordinária; Conselhos de Apoio à Gestão Condominial; Quóruns de Votação – Previsão Legal e em Convenção;

**O CONDOMÍNIO SOB O ASPECTO DA LEI CIVIL:** O Código Civil de 2002 como Base Legal para Instituição e Regência de Condomínios no Brasil; A ‘Lei do Condomínio e das Incorporações Imobiliárias’ Lei Federal No. 4.591/1964 e Alterações Posteriores; Legislação que Afetam o Condomínio: Legislação Ambiental, Legislação Tributária, Legislação Trabalhista, Legislação sobre Acessibilidade, Legislação de Segurança; Outras Regras e Legislação Correlata; Conceitos de Direito Civil – Posse, Propriedade e Proprietário; Unidades Autônomas; Extinção do Condomínio;

**GESTÃO ADMINISTRATIVA, TRIBUTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA DO CONDOMÍNIO:** O Síndico Morador, Não-Morador, Administradora ou Síndico Profissional; A Gestão Contábil e Obrigações Tributárias Afetas ao Condomínio; Responsabilidade Civil do Síndico; Responsabilidade Tributária do Condomínio; Administração das Relações entre Condôminos e Terceiros; Responsabilidade sobre a Cobrança de Inadimplentes e os Limites que a Lei Impõe; Cobrança de Inadimplentes e Requisitos em Convenção e Regimento Interno; Direitos e Deveres do Síndico; Destituição do Síndico;

**DA OBRIGAÇÃO DE PRESTAR CONTAS À ASSEMBLEIA:** Da Previsão no Código Civil de 2002 – Prestação de Contas à Assembleia Geral; Da Possibilidade do Condômino Requisitar Prestação de Contas à Administração; Da Recomendação do Conselho Fiscal à Assembleia; A Assembleia como Órgão do Condomínio Responsável pela Aprovação ou Rejeição de Contas;

**DA CONTABILIDADE DO CONDOMÍNIO:** Das Obrigações Fiscais do Condomínios Junto a Órgãos Fiscalizadores de Obrigações Tributárias; Da Responsabilidade Tributária do Condomínio e seus Administradores; A Contabilidade como Elemento de Prova no Âmbito Administrativo e Judicial Obrigatoriedade de Inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas; DARF; DIRF; RAIS; FGTS; INSS; PIS; CAGED; IRRF;

**DAS OBRIGAÇÕES RELACIONADAS À GESTÃO DE PESSOAS DO CONDOMÍNIO:** Gestão de Pessoas como Atividade da Gestão Condominial; O Papel das Administradoras de Condomínio na Gestão de Pessoal; Traçando e Requisitando Pessoas com Perfis Psicológicos Adequados às Funções no Condomínio; Ações para Redução da Rotatividade de Pessoal; Gerenciando Conflitos e Buscando Motivação para o Desenvolvimento das Atividades Rotineiras; Segurança e Gestão de Pessoas;

EXERCÍCIOS PROPOSTOS RESOLVIDOS E COMENTADOS.