

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

**METODOLOGIA**

O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O conteúdo é composto de diversos tipos de objetos instrucionais, como por exemplo: videoaulas; audioaulas; e-books; vídeos interativos; games; e fóruns de debates, dentre outros. A navegação no AVA é bastante intuitiva e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**

O programa de capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE**

Os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**

Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento da ação de desenvolvimento e do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. Os eventos online preveem a participação dos inscritos nos respectivos fóruns de debate, onde é possível – além da criação de tópicos de discussão específicos, realizar contribuições e interações nos tópicos já ativos, criados por outros participantes. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades, como videoconferências, chats etc. A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**

Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo

(aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

### **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING**

Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

### **MATERIAIS DIDÁTICOS**

O conteúdo programático é lastreado em uma diversidade de objetivos instrucionais que compõem o material didático. Todos os programas passam por rotinas de constante atualização e enriquecimento por parte do corpo docente da instituição. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados: videoaulas; audioaulas; livros eletrônicos (e-books e audiobooks); vídeos interativos; fóruns de debate; testes; e games, por exemplo, além de conteúdo extra com material relacionado.

### **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO**

Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso.

### **SOBRE A INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Atualização Jurídica - Administrativo – Estatuto das Estatais

**CARGA HORÁRIA:** 200 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 25 dias

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O curso online **Atualização Jurídica - Administrativo – Estatuto das Estatais** tem como objeto de estudo o **Estatuto das Empresas Estatais Lei No. 13.303/2016**.

Abordaremos desde os seus **princípios norteadores, funções sociais das Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista**.

Trataremos na **Governança das Estatais** e estudaremos as **regras de governança e de estrutura e práticas de gestão de riscos e controle interno**, e ainda, os **requisitos de transparência**.

Também serão destacadas as **novas regras de licitações**, com todas novidades sobre o tema, abordando as **cláusulas necessárias, garantias e alteração dos contratos firmados com as Estatais**.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

### **CONCEITOS INICIAIS**

Introdução; Conceito de Direito Administrativo; Sistemas administrativos; Fontes do Direito Administrativo.

### **DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS**

Introdução; Princípio da Legalidade (juridicidade); Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado (finalidade pública) e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípio da Participação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa.

### **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

Introdução; Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização Administrativa; Administração Pública e seus sentidos;

Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública; Agentes Públicos.

### **ÓRGÃOS PÚBLICOS**

Introdução; Conceito e Características; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção; Capacidades; Classificação.

### **AUTARQUIAS, AGÊNCIAS REGULADORAS E AGÊNCIAS EXECUTIVAS**

Introdução; As Autarquias; As Agências Reguladoras; As Agências Executivas.

### **SERVIÇOS PÚBLICOS**

Introdução; Conceito de Serviço Público; Princípios do Serviço Público; Formas de Execução do Serviço Público.

### **APRESENTAÇÃO DO TEMA**

Entidades da Administração Indireta; Conceito de Estatais e Âmbito de Abrangência; Sociedade de Economia Mista; Empresa Pública;

Diferença entre Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública; Estatuto Jurídico das Estatais – Lei nº. 13.303/2016; Exploração da Atividade Econômica;

Diretrizes e Paradigmas para a Exploração Estatal; Princípios Norteadores das Estatais; Impossibilidade de Gozar de Privilégios Fiscais;

Repressão ao Abuso do Poder Econômico e Responsabilidade; Função Social da Empresa Pública e da Sociedade de Economia Mista; Prazo do Contrato;

Regras de Estrutura e Prática de Gestão.

### **GOVERNANÇA DAS ESTATAIS**

Conceito de Governança; Instituto Brasileiro de Governança Corporativa; Governança do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa; Evolução da Governança;

Influência do Banco Mundial na Governança (Dimensões); Organização para a Cooperação do Desenvolvimento Econômico; Âmbito de Aplicação da Lei Nº. 13.303/2016; Regras de Governança Corporativa; Escrituração; Requisitos de Transparência; Regras de Estruturas e Práticas de Gestão de Riscos e Controle Interno.

### **NOVAS REGRAS DE LICITAÇÕES**

Obrigatoriedade de Licitação; Dispensa de Licitação das Estatais; Licitação Dispensável; Contratação Direita (Inexigibilidade de Licitação); Diretrizes nas Licitações e Contratos; Tipos de Licitação.

### **NOVIDADES NA LICITAÇÃO**

Introdução; Prazo de Divulgação da Licitação nas Estatais; Pré-Qualificação; Registros Cadastrais; Inversão das Fases na Licitação nas Estatais; Divulgação dos Atos em Meio Eletrônico; Prazo para a Divulgação do Edital na Lei do Pregão – Lei nº. 10.520/02; Contagem do Prazo (Dias Úteis) – CPC/2015; Valor da Licitação Dispensável; Modos de Disputa Aberto ou Fechado; Inclusão de Outros Critérios de Julgamento; Fase Recursal Única.

### **CONTRATOS FIRMADOS COM ESTATAIS**

Contratos de Direito Privado; Cláusulas Necessárias ao Contrato; Garantia ao Contrato; Alteração e Duração do Contrato; Contratação Semi-Integrada e Integrada; Sustentabilidade (Meio Ambiente); Sanções Administrativas.