

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

Metodologia: O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e materiais extras disponíveis na Biblioteca (e-books) e Videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

Sincronicidade: os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats, etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

Avaliação/Certificação: Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

Materiais Didáticos: Os conteúdos programáticos são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); testes; além de conteúdos extras com material relacionado.

Interação e Suporte Administrativo: Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e também presencial, conforme o caso.

Sobre a Instituição de Ensino: Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Atualização Jurídica - Administrativo – Estatuto das Estatais

CARGA HORÁRIA: 400 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 50 dias

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias

OBJETIVOS GERAIS:

O curso online **Atualização Jurídica - Administrativo – Estatuto das Estatais** tem como objeto de estudo o **Estatuto das Empresas Estatais Lei No. 13.303/2016**.

Abordaremos desde os seus **princípios norteadores, funções sociais das Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista**.

Trataremos na **Governança das Estatais** e estudaremos as **regras de governança e de estrutura e práticas de gestão de riscos e controle interno**, e ainda, os **requisitos de transparência**.

Também serão destacadas as **novas regras de licitações**, com todas novidades sobre o tema, abordando as **cláusulas necessárias, garantias e alteração dos contratos firmados com as Estatais**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONCEITOS INICIAIS

Introdução; Conceito de Direito Administrativo; Sistemas administrativos; Fontes do Direito Administrativo.

DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS

Introdução; Princípio da Legalidade (juridicidade); Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado (finalidade pública) e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípio da Participação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Introdução; Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização Administrativa; Administração Pública e seus sentidos;

Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública; Agentes Públicos.

ÓRGÃOS PÚBLICOS

Introdução; Conceito e Características; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção; Capacidades; Classificação.

AUTARQUIAS, AGÊNCIAS REGULADORAS E AGÊNCIAS EXECUTIVAS

Introdução; As Autarquias; As Agências Reguladoras; As Agências Executivas.

SERVIÇOS PÚBLICOS

Introdução; Conceito de Serviço Público; Princípios do Serviço Público; Formas de Execução do Serviço Público.

APRESENTAÇÃO DO TEMA

Entidades da Administração Indireta; Conceito de Estatais e Âmbito de Abrangência; Sociedade de Economia Mista; Empresa

Pública;

Diferença entre Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública; Estatuto Jurídico das Estatais – Lei nº. 13.303/2016; Exploração da Atividade Econômica;

Diretrizes e Paradigmas para a Exploração Estatal; Princípios Norteadores das Estatais; Impossibilidade de Gozar de Privilégios Fiscais;

Repressão ao Abuso do Poder Econômico e Responsabilidade; Função Social da Empresa Pública e da Sociedade de Economia Mista; Prazo do Contrato;

Regras de Estrutura e Prática de Gestão.

GOVERNANÇA DAS ESTATAIS

Conceito de Governança; Instituto Brasileiro de Governança Corporativa; Governança do Instituto Brasileiro de Governança Corporativa; Evolução da Governança;

Influência do Banco Mundial na Governança (Dimensões); Organização para a Cooperação do Desenvolvimento Econômico; Âmbito de Aplicação da Lei Nº. 13.303/2016; Regras de Governança Corporativa; Escrituração; Requisitos de Transparência; Regras de Estruturas e Práticas de Gestão de Riscos e Controle Interno.

NOVAS REGRAS DE LICITAÇÕES

Obrigatoriedade de Licitação; Dispensa de Licitação das Estatais; Licitação Dispensável; Contratação Direita (Inexigibilidade de Licitação); Diretrizes nas Licitações e Contratos; Tipos de Licitação.

NOVIDADES NA LICITAÇÃO

Introdução; Prazo de Divulgação da Licitação nas Estatais; Pré-Qualificação; Registros Cadastrais; Inversão das Fases na Licitação nas Estatais; Divulgação dos Atos em Meio Eletrônico; Prazo para a Divulgação do Edital na Lei do Pregão – Lei nº. 10.520/02; Contagem do Prazo (Dias Úteis) – CPC/2015; Valor da Licitação Dispensável; Modos de Disputa Aberto ou Fechado; Inclusão de Outros Critérios de Julgamento; Fase Recursal Única.

CONTRATOS FIRMADOS COM ESTATAIS

Contratos de Direito Privado; Cláusulas Necessárias ao Contrato; Garantia ao Contrato; Alteração e Duração do Contrato; Contratação Semi-Integrada e Integrada; Sustentabilidade (Meio Ambiente); Sanções Administrativas.