**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Regime Jurídico dos Servidores Públicos: Atualização em Compliance e IA na Prática

**CARGA HORÁRIA:** 160 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 20 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 60 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Domine a Nova Era do Serviço Público Federal

O curso "Regime Jurídico dos Servidores Públicos: Atualização em Compliance e IA na Prática" é a formação definitiva para quem deseja liderar com excelência no setor público atual. Desenvolvido para servidores e profissionais jurídicos, este programa integra o domínio da Lei número 8.112 de 1990 à modernidade exigida pela administração pública digital, garantindo segurança normativa e eficiência operacional em todas as esferas administrativas.

## Benefícios Estratégicos para sua Carreira

Ao se matricular, você dominará não apenas a teoria do Direito Administrativo, mas também os aspectos práticos da vida funcional, como provimento, vacância e os trâmites do Processo Administrativo Disciplinar. Diferencie-se no mercado ao compreender a jurisprudência atualizada do STF e STJ, além de dominar o Decreto número 11.722 de 2023. Nossa metodologia garante que você saia apto a resolver conflitos complexos com embasamento jurídico e visão estratégica.

# Inovação, IA e Compliance na Administração

O grande diferencial deste programa reside na integração tecnológica. Você explorará como a inteligência artificial pode automatizar atos administrativos e analisar processos, sempre mantendo a ética e a supervisão humana indispensáveis. Além disso, o curso aprofunda a aplicação da LGPD no tratamento de dados funcionais, preparando você para as novas exigências de compliance. Com estudos de casos reais, jurisprudência aplicada e baterias de exercícios comentados, este treinamento transforma conhecimento técnico em autoridade profissional, assegurando que você esteja pronto para os desafios da gestão pública contemporânea. Inscreva-se e avance na sua carreira pública com competência técnica e inovação tecnológica de ponta.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**CONCEITOS INICIAIS E PRINCÍPIOS**
Introdução; Conceito de Direito Administrativo; Fontes do Direito Administrativo; Princípios Constitucionais da Administração Pública; Princípios da Legalidade e da Juridicidade; Princípio da Eficiência e da Moralidade; Princípios da Impessoalidade e da Publicidade; Princípio da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípio da Autotutela e da Motivação.
**ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PODERES**
Administração Pública Direta e Indireta; Desconcentração e Descentralização; Poderes Administrativos; Poder de Polícia; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar; Atos Administrativos; Elementos e Atributos dos Atos; Extinção, Convalidação e Conversão dos Atos.
**REGIME JURÍDICO DO SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL: LEI Nº 8.112/1990**
Provimento de Cargos Públicos; Formas de Provimento; Vacância de Cargo Público; Concurso Público; Estágio Probatório e Estabilidade; Direitos e Vantagens; Sistema de Remuneração; Acumulação de Cargos Públicos; Regime de Jornada de Trabalho; Licenças e Afastamentos; Concessões; Regime Disciplinar; Deveres e Proibições; Responsabilidades Civil, Penal e Administrativa.
**PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA**
Natureza Jurídica do PAD; Fases do Processo Administrativo Disciplinar; Inquérito Administrativo; Julgamento e Recursos; Revisão do Processo; Sindicância e Penalidades.
**DIRETRIZES E LEGISLAÇÃO ATUALIZADA NO SERVIÇO PÚBLICO**
Decreto nº 11.722/2023: novas diretrizes para o serviço público; Políticas de gestão de pessoas no cenário atual; Reformas previdenciárias e o impacto nas aposentadorias; Tópicos relevantes sobre segurança social do servidor público.
**JURISPRUDÊNCIA CONSOLIDADA DO STF E STJ**
Entendimentos do STF sobre estabilidade no serviço público; Teto remuneratório constitucional; Jurisprudência do STJ em licenças e afastamentos; Decisões relevantes sobre regime disciplinar e garantias do devido processo legal.
**LGPD NO REGIME JURÍDICO DE SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL**
Conceitos fundamentais da LGPD na administração; Aplicação da LGPD no tratamento de dados funcionais; Proteção de dados de servidores e de terceiros; Compliance e responsabilidade no uso de informações sensíveis.
**APLICAÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO SERVIÇO PÚBLICO**
Introdução ao uso de IA na gestão de pessoas; Automação de atos e análise de processos com IA; Ética e transparência no uso de

inteligência artificial; Desafios da supervisão humana na tomada de decisão pública.

**ESTUDOS DE CASOS SOBRE OS TEMAS CENTRAIS**

Análise de casos práticos em PAD e assédio moral; Estudos de casos sobre acumulação de cargos e teto; Jurisprudência aplicada em conflitos hierárquicos e funcionais; Exercícios de aplicação prática da legislação.

**BATERIA DE EXERCÍCIOS DE REVISÃO E FIXAÇÃO**

Questões objetivas de concursos e provas de atualização; Estudo de casos práticos para resolução; Gabaritos comentados e fundamentação legal; Revisão técnica de conteúdos para fixação.