PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Direito Administrativo: Administração Pública, LGPD e Inteligência Artificial

CARGA HORÁRIA: 400 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 50 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 150 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Atualização em Direito Administrativo para sua atuação profissional

O curso “Direito Administrativo: Administração Pública, LGPD e Inteligência Artificial” oferece uma formação voltada a profissionais e servidores públicos que buscam aprofundar conhecimentos e aperfeiçoar sua atuação. O conteúdo integra fundamentos constitucionais, legislação, jurisprudência e tecnologia, com foco na compreensão dos desafios da gestão pública. Advogados, gestores, assessores e profissionais de controle encontram conhecimentos aplicáveis às suas responsabilidades e ao desenvolvimento da carreira.

Conhecimento jurídico aplicado à Administração Pública

Compreenda os princípios administrativos, a organização estatal, os regimes de agentes públicos e a prestação de serviços públicos. Aprofunde o estudo dos poderes e atos administrativos, do processo administrativo e das garantias dos administrados. O curso também aborda licitações e contratos, planejamento, fiscalização e gestão de riscos, além da responsabilidade civil do Estado e da intervenção na propriedade. Esses conhecimentos ajudam a fundamentar decisões, analisar procedimentos e reconhecer situações que exigem atenção jurídica.

LGPD e inteligência artificial nas rotinas profissionais

Desenvolva uma compreensão prática da proteção de dados na Administração Pública, incluindo bases legais, dados sensíveis, transparência e segurança da informação. Explore aplicações de inteligência artificial na pesquisa normativa e jurisprudencial, na elaboração de pareceres e na revisão de documentos. Aprenda a validar fontes, identificar alucinações e vieses e preservar informações, considerando a supervisão humana e os direitos relacionados às decisões automatizadas.

Qualificação para os desafios do mercado de trabalho

Estudos de casos e exercícios resolvidos e comentados aproximam a aprendizagem das situações profissionais. Os temas de controle, integridade, LINDB e governança contribuem para uma atuação mais fundamentada e responsável. Em um mercado que exige conhecimento jurídico e competências digitais, essa atualização fortalece sua capacidade de colaborar com organizações públicas e privadas. Matricule-se e amplie sua preparação para aplicar o Direito Administrativo às demandas contemporâneas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO: Conceito, Objeto, Fontes e Evolução do Direito Administrativo; Função Administrativa e Relações com o Direito Constitucional; Princípios do Artigo 37, Juridicidade, Motivação e Proporcionalidade; Interesse Público, Direitos Fundamentais e Proteção da Confiança; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS: Administração Direta, Órgãos Públicos e Distribuição de Competências; Descentralização, Desconcentração e Entidades da Administração Indireta; Agências Reguladoras, Empresas Estatais e Regimes Jurídicos Aplicáveis; Serviços Públicos, Concessões, PPPs e Parcerias com o Terceiro Setor; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
AGENTES PÚBLICOS E REGIMES DE PESSOAL: Cargos, Empregos, Funções Públicas e Contratação Temporária; Concurso Público, Lei nº 14.965/2024 e Regras de Vigência e Aplicação; Regimes Estatutário e Celetista, ADI 2.135 e Estabilidade; Direitos, Deveres, Acumulação e Responsabilidade Disciplinar; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
PODERES ADMINISTRATIVOS E REGIME DOS ATOS ADMINISTRATIVOS: Poderes Hierárquico, Disciplinar, Regulamentar e de Polícia; Vinculação, Discricionariedade, Delegação e Abuso de Poder; Elementos, Atributos, Espécies e Motivação dos Atos Administrativos; Validade, Eficácia, Anulação, Revogação e Convalidação; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos

Comentados;
PROCESSO ADMINISTRATIVO E GOVERNO DIGITAL: Lei nº 9.784/1999, Âmbito de Aplicação e Garantias Processuais; Instrução, Provas, Impedimento, Suspeição e Dever de Decidir; Contraditório, Ampla Defesa, Prazos e Recursos Administrativos; Processo Eletrônico, Assinaturas Digitais, Acessibilidade e Atendimento Presencial; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Lei nº 14.133/2021, Regime das Estatais e Contratos Submetidos à Legislação Anterior; Planejamento, Estudos Técnicos Preliminares, Gestão de Riscos e PNCP; Modalidades, Critérios de Julgamento, Dispensa e Inexigibilidade; Gestão, Fiscalização, Alterações Contratuais, Equilíbrio Econômico-Financeiro e Sanções; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO E INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE: Responsabilidade por Ações e Omissões, Dano e Nexo Causal; Excludentes, Atenuantes e Deveres Específicos de Proteção; Direito de Regresso e Precedentes do STF sobre Responsabilidade Estatal; Desapropriação, Requisição, Servidão, Limitações Administrativas e Indenização; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
CONTROLE, INTEGRIDADE E LINDB NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Controle Interno, Externo, Judicial e Social e Atuação dos Tribunais de Contas; LINDB, Consequências Práticas, Segurança Jurídica, Dolo e Erro Grosseiro; Improbidade Administrativa, Lei nº 14.230/2021 e Tema 1.199 do STF; Lei Anticorrupção, Governança, Programas de Integridade e Soluções Consensuais; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
LGPD E PROTEÇÃO DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Direito Fundamental à Proteção de Dados, Princípios e Bases Legais; Finalidade Pública, Dados Sensíveis e Compartilhamento entre Órgãos; Articulação entre LAI e LGPD, Transparência e Direitos dos Titulares; Governança de Dados, Encarregado, RIPD, Segurança e Resposta a Incidentes; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO DIREITO ADMINISTRATIVO: Pesquisa Normativa e Jurisprudencial e Validação de Fontes com Apoio de IA; Elaboração e Revisão Assistida de Documentos, Pareceres e Processos; Aplicações em Contratações, Fiscalização, Auditoria e Gestão de Riscos; Alucinações, Vieses, Proteção de Informações, Supervisão Humana e Revisão de Decisões Automatizadas; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados.