**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Direito Administrativo: Administração Pública, LGPD e Inteligência Artificial

**CARGA HORÁRIA:** 420 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 53 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 150 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Atualização em Direito Administrativo para sua atuação profissional

O curso “Direito Administrativo: Administração Pública, LGPD e Inteligência Artificial” oferece uma formação voltada a profissionais e servidores públicos que buscam aprofundar conhecimentos e aperfeiçoar sua atuação. O conteúdo integra fundamentos constitucionais, legislação, jurisprudência e tecnologia, com foco na compreensão dos desafios da gestão pública. Advogados, gestores, assessores e profissionais de controle encontram conhecimentos aplicáveis às suas responsabilidades e ao desenvolvimento da carreira.

## Conhecimento jurídico aplicado à Administração Pública

Compreenda os princípios administrativos, a organização estatal, os regimes de agentes públicos e a prestação de serviços públicos. Aprofunde o estudo dos poderes e atos administrativos, do processo administrativo e das garantias dos administrados. O curso também aborda licitações e contratos, planejamento, fiscalização e gestão de riscos, além da responsabilidade civil do Estado e da intervenção na propriedade. Esses conhecimentos ajudam a fundamentar decisões, analisar procedimentos e reconhecer situações que exigem atenção jurídica.

## LGPD e inteligência artificial nas rotinas profissionais

Desenvolva uma compreensão prática da proteção de dados na Administração Pública, incluindo bases legais, dados sensíveis, transparência e segurança da informação. Explore aplicações de inteligência artificial na pesquisa normativa e jurisprudencial, na elaboração de pareceres e na revisão de documentos. Aprenda a validar fontes, identificar alucinações e vieses e preservar informações, considerando a supervisão humana e os direitos relacionados às decisões automatizadas.

## Qualificação para os desafios do mercado de trabalho

Estudos de casos e exercícios resolvidos e comentados aproximam a aprendizagem das situações profissionais. Os temas de controle, integridade, LINDB e governança contribuem para uma atuação mais fundamentada e responsável. Em um mercado que exige conhecimento jurídico e competências digitais, essa atualização fortalece sua capacidade de colaborar com organizações públicas e privadas. Matricule-se e amplie sua preparação para aplicar o Direito Administrativo às demandas contemporâneas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**FUNDAMENTOS CONSTITUCIONAIS E PRINCÍPIOS DO DIREITO ADMINISTRATIVO:** Conceito, Objeto, Fontes e Evolução do Direito Administrativo; Função Administrativa e Relações com o Direito Constitucional; Princípios do Artigo 37, Juridicidade, Motivação e Proporcionalidade; Interesse Público, Direitos Fundamentais e Proteção da Confiança; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS:** Administração Direta, Órgãos Públicos e Distribuição de Competências; Descentralização, Desconcentração e Entidades da Administração Indireta; Agências Reguladoras, Empresas Estatais e Regimes Jurídicos Aplicáveis; Serviços Públicos, Concessões, PPPs e Parcerias com o Terceiro Setor; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**AGENTES PÚBLICOS E REGIMES DE PESSOAL:** Cargos, Empregos, Funções Públicas e Contratação Temporária; Concurso Público, Lei nº 14.965/2024 e Regras de Vigência e Aplicação; Regimes Estatutário e Celetista, ADI 2.135 e Estabilidade; Direitos, Deveres, Acumulação e Responsabilidade Disciplinar; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**PODERES ADMINISTRATIVOS E REGIME DOS ATOS ADMINISTRATIVOS:** Poderes Hierárquico, Disciplinar, Regulamentar e de Polícia; Vinculação, Discricionariedade, Delegação e Abuso de Poder; Elementos, Atributos, Espécies e Motivação dos Atos Administrativos; Validade, Eficácia, Anulação, Revogação e Convalidação; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos

Comentados;
**PROCESSO ADMINISTRATIVO E GOVERNO DIGITAL:** Lei nº 9.784/1999, Âmbito de Aplicação e Garantias Processuais; Instrução, Provas, Impedimento, Suspeição e Dever de Decidir; Contraditório, Ampla Defesa, Prazos e Recursos Administrativos; Processo Eletrônico, Assinaturas Digitais, Acessibilidade e Atendimento Presencial; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS:** Lei nº 14.133/2021, Regime das Estatais e Contratos Submetidos à Legislação Anterior; Planejamento, Estudos Técnicos Preliminares, Gestão de Riscos e PNCP; Modalidades, Critérios de Julgamento, Dispensa e Inexigibilidade; Gestão, Fiscalização, Alterações Contratuais, Equilíbrio Econômico-Financeiro e Sanções; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO E INTERVENÇÃO NA PROPRIEDADE:** Responsabilidade por Ações e Omissões, Dano e Nexo Causal; Excludentes, Atenuantes e Deveres Específicos de Proteção; Direito de Regresso e Precedentes do STF sobre Responsabilidade Estatal; Desapropriação, Requisição, Servidão, Limitações Administrativas e Indenização; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**CONTROLE, INTEGRIDADE E LINDB NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Controle Interno, Externo, Judicial e Social e Atuação dos Tribunais de Contas; LINDB, Consequências Práticas, Segurança Jurídica, Dolo e Erro Grosseiro; Improbidade Administrativa, Lei nº 14.230/2021 e Tema 1.199 do STF; Lei Anticorrupção, Governança, Programas de Integridade e Soluções Consensuais; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**LGPD E PROTEÇÃO DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Direito Fundamental à Proteção de Dados, Princípios e Bases Legais; Finalidade Pública, Dados Sensíveis e Compartilhamento entre Órgãos; Articulação entre LAI e LGPD, Transparência e Direitos dos Titulares; Governança de Dados, Encarregado, RIPD, Segurança e Resposta a Incidentes; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados;
**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA AO DIREITO ADMINISTRATIVO:** Pesquisa Normativa e Jurisprudencial e Validação de Fontes com Apoio de IA; Elaboração e Revisão Assistida de Documentos, Pareceres e Processos; Aplicações em Contratações, Fiscalização, Auditoria e Gestão de Riscos; Alucinações, Vieses, Proteção de Informações, Supervisão Humana e Revisão de Decisões Automatizadas; Estudos de Casos e Exercícios Propostos Resolvidos Comentados.