

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

**Metodologia:** O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e materiais extras disponíveis na Biblioteca (e-books) e Videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**Sincronicidade:** os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

**Tutoria e Formas de Interação:** Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats, etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**Avaliação/Certificação:** Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**Organização curricular:** Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

**Tecnologia de EAD/e-learning:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

**Materiais Didáticos:** Os conteúdos programáticos são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); testes; além de conteúdos extras com material relacionado.

**Interação e Suporte Administrativo:** Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e também presencial, conforme o caso.

**Sobre a Instituição de Ensino:** Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Direito do Trabalho – Respostas da Reclamada

**CARGA HORÁRIA:** 180 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 23 dias

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias

### OBJETIVOS GERAIS:

O **processo do trabalho** está intimamente ligado à prática do **Direito do Trabalho** e às **rotinas trabalhistas**. Em sua versão completa, o curso traça um panorama geral do **processo trabalhista**, abordando temas relativos aos **registros e contrato de trabalho, férias, aviso prévio e extinção do contrato de trabalho**, ao **processo administrativo do trabalho**, ao **processo fiscal**, aos assuntos relativos ao **sócio retirante e prescrição**, à **arbitragem e acordo extrajudicial**, à **gratuidade e honorários advocatícios**, questões referentes à **incompetência e ônus da prova**, à **petição inicial e direito intertemporal**, concluindo com tópicos relacionados à **contestação**, suas preliminares e **questões processuais**, à **intervenção de terceiros** e à análise de **temas atuais em relação às reclamadas**.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### ROTINAS TRABALHISTAS: REGISTROS E CONTRATO DE TRABALHO

Registro de Empregados; Figuras do Contrato de Trabalho: Empregado e Empregador; Contrato Individual de Trabalho; Alteração do Contrato Individual de Trabalho; Interrupção e Suspensão do Contrato Individual de Trabalho; Jornada de Trabalho.

#### FÉRIAS, AVISO PRÉVIO E EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

Férias, Terço Constitucional e Abono Pecuniário; Principais Hipóteses de Extinção do Contrato Individual de Trabalho e Assistência na Rescisão Contratual; Aviso Prévio; Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) e Relação Anual de Informações Sociais (RAIS); Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); INSS.

#### PROCESSOS TRABALHISTAS

Da Distribuição; Da Notificação (citação); Atos, Termos e Prazos Processuais; Ação Trabalhista; Da Comissão de Conciliação Prévia (CCP); Da Audiência de Conciliação e da Defesa da Reclamada; Da Instrução Processual e das Provas; Sentença; Recursos.

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO DO TRABALHO

Noções Gerais do Poder de Polícia; Da Competência; Da Atuação e Poderes da Autoridade Competente; Da Lavratura do Auto de Infração; Da Defesa Administrativa; Da Decisão e do Recurso Administrativo; Do Modo e do Cumprimento da Obrigação.

#### PROCESSO FISCAL

Processo de Execução Fiscal (Lei 6.830/1980); Sujeito Ativo e Passivo; Da Petição Inicial; Da Citação do Executado e da Garantia À Execução; Da Defesa do Executado; Dos Recursos; Das Provas.

#### SÓCIO RETIRANTE E PRESCRIÇÃO

Conceito de Sócio Retirante; Responsabilidade do Sócio Retirante; Necessidade de Averbação da Modificação do Contrato Social;

Admissão de Sócio em Sociedade já Constituída; Prescrição; Prescrição Intercorrente e Insuficiência de Bens para Garantir a Execução; Prescrição de Ofício no Processo do Trabalho.

#### **ARBITRAGEM E ACORDO EXTRAJUDICIAL**

Conceito de Arbitragem; Arbitragem no Processo do Trabalho; Vantagem e Desvantagem Da Arbitragem no Processo do Trabalho; Acordo Extrajudicial; Vantagem e Desvantagem do Acordo Extrajudicial; Homologação do Acordo; Recusa do Juiz em Homologar o Acordo Extrajudicial.

#### **GRATUIDADE E HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS**

Gratuidade da Justiça; Pessoa Jurídica e o Benefício da Justiça Gratuita; Execução Trabalhista; Honorários Advocatícios Sucumbenciais; Sucumbência Recíproca; Critérios para a Fixação dos Honorários Advocatícios; Honorários Advocatícios e a Fazenda Pública; Beneficiário da Justiça Gratuita Perde a Ação; Jus Postulandi; Diferença dos Honorários Advocatícios no Processo do Trabalho e no Processo Civil.

#### **INCOMPETÊNCIA E ÔNUS DA PROVA**

Competência Territorial; Contestação e Exceção de Incompetência Territorial Simultânea; Suspensão Imprópria do Processo no Caso da Exceção de Incompetência Territorial; Ônus da Prova; Natureza das Regras do Ônus da Prova; Teoria da Carga Probatória Dinâmica; Princípio da Vedação a Decisão Surpresa; Inversão do Ônus da Prova em Decisão Interlocutória.

#### **PETIÇÃO INICIAL E DIREITO INTERTEMPORAL**

Liquidação dos Pedidos na Petição Inicial; Situações de Necessidade da Liquidação do Pedido; Consequências da não Liquidação dos Pedidos; Eficácia Temporal da Lei Processual; Princípio da Solidariedade e a Aplicação da Lei Processual; Honorários Advocatícios Sucumbenciais e a Aplicação Temporal; Prazos no Processo do Trabalho; Incidente da Desconsideração da Personalidade Jurídica; Incompetência Territorial; Compensação de Honorários Periciais; Prescrição Intercorrente.

#### **CONTESTAÇÃO**

Introdução; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa; Aspectos Gerais da Contestação; A Contestação na CLT; Preliminares e Prejudiciais de Mérito; Compensação e Retenção.

#### **PRELIMINARES DE CONTESTAÇÃO**

Introdução; Preliminares de Contestação; Jurisdição e Competência; Suspeição e Impedimento; Reconvenção.

#### **QUESTÕES PROCESSUAIS DA CONTESTAÇÃO**

Introdução; O Protesto; O Comparecimento das Testemunhas; A Réplica; A Prova Pericial; As Alegações Finais.

#### **INTERVENÇÃO DE TERCEIROS**

Introdução; Modalidades de Intervenção de Terceiros; Desconsideração da Personalidade Jurídica; Amicus Curiae; Recurso do Terceiro Prejudicado.

#### **TEMAS ATUAIS EM RELAÇÃO ÀS RECLAMADAS**

Introdução; Limitação aos Danos Morais; Sucessão Trabalhista em Face dos Cartórios Extrajudiciais; Principais Modificações Trazidas pela Reforma Trabalhista.