PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Agentes Públicos na Constituição

CARGA HORÁRIA: 300 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 38 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Formação Atualizada sobre o Regime Constitucional dos Agentes Públicos

O curso **Agentes Públicos na Constituição** foi desenvolvido para profissionais, servidores públicos, gestores, estudantes e operadores do Direito que desejam compreender, de forma atualizada e aplicada, o regime jurídico-constitucional que disciplina a atuação dos agentes públicos no Brasil. A formação aborda os principais fundamentos da Administração Pública, os princípios constitucionais e as diferentes categorias de agentes, permitindo uma visão integrada sobre direitos, deveres, responsabilidades e limites funcionais.

Concurso Público, Estabilidade, Remuneração e Previdência

O programa aprofunda temas essenciais para a vida funcional no setor público, como concurso público, ingresso e provimento, direito à nomeação, cargos em comissão, funções de confiança, contratação temporária, estágio probatório, estabilidade, acumulação de cargos, teto remuneratório e previdência dos servidores. Também contempla a jurisprudência atual do STF e do STJ, ampliando a segurança na interpretação e aplicação das normas constitucionais.

Responsabilidade, Integridade e Tomada de Decisão

A formação examina os poderes e deveres dos agentes públicos, competência, discricionariedade, abuso de poder, motivação dos atos, segurança jurídica e aplicação da LINDB. O aluno também estudará responsabilidade civil, administrativa e penal, improbidade administrativa, ética, integridade, governança, gestão de riscos, compliance e prevenção de fraudes na Administração Pública.

LGPD e Inteligência Artificial no Serviço Público

Alinhado às transformações do setor público, o curso incorpora **LGPD, proteção de dados e Inteligência Artificial aplicada à atuação dos agentes públicos**. São abordados tratamento e compartilhamento de dados, segurança da informação, IA generativa, análise de documentos, apoio à tomada de decisão, engenharia de prompts, riscos de vieses, transparência algorítmica e supervisão humana. Assim, o participante desenvolve competências jurídicas e tecnológicas indispensáveis para uma atuação pública mais segura, eficiente, ética e preparada para os desafios contemporâneos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS DO DIREITO E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Introdução ao Direito Administrativo e Relação com Ramos Jurídicos; Conceitos de Sistemas Administrativos e Fontes do Direito Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta nos Sentidos Orgânico e Funcional; Exercício da Função Administrativa por Meio de Desconcentração e Descentralização;
PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS E LIMITAÇÕES AO PODER ESTATAL
Princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência; Razoabilidade, Proporcionalidade e Supremacia do Interesse Público; Princípios do Contraditório, Ampla Defesa e Motivação dos Atos; Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar e Arrecadar do Estado;
REGIME JURÍDICO DOS AGENTES PÚBLICOS NA CONSTITUIÇÃO
Conceito e Classificação dos Agentes Públicos no Ordenamento Brasileiro; Investidura em Cargo Público e Exigência de Concurso Público; Regras Constitucionais para Acumulação de Cargos e Estabilidade; Responsabilidade dos Agentes em Casos de Sucessão e Atos Administrativos;
ESTRUTURA DAS ENTIDADES E ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO
Conceito, Características e Teorias dos Órgãos Públicos; Criação, Extinção e Capacidade das Unidades Administrativas; Autarquias, Agências Reguladoras e Agências Executivas; Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Consórcios Públicos;

SERVIÇOS PÚBLICOS, CONCESSÕES E PARCERIAS
Conceito de Serviço Público e Princípios da Continuidade e Generalidade; Formas de Execução Direta e Indireta de Serviços Estatais; Concessões Comuns e Parcerias Público-Privadas (PPPs); Permissão e Formas de Extinção dos Contratos de Concessão;
PODERES ADMINISTRATIVOS E ATIVIDADE DE POLÍCIA
Conceito e Espécies de Poderes na Gestão da Coisa Pública; Poder Hierárquico e Disciplinar na Estrutura dos Agentes; Poder de Polícia e a Fiscalização de Atividades Privadas; Limites ao Exercício do Poder Impositivo e Poder de Polícia;
TEORIA DOS ATOS ADMINISTRATIVOS E BENS PÚBLICOS
Elementos, Atributos e Classificações dos Atos Administrativos; Extinção, Convalidação e Eficácia dos Atos no Tempo; Conceito, Classificação e Regime Jurídico dos Bens Públicos; Afetação, Desafetação e Proteção do Patrimônio Estatal;
GOVERNANÇA DIGITAL E PROTEÇÃO DE DADOS NA GESTÃO
Observância da Lei Geral de Proteção de Dados pelos Agentes Públicos; Responsabilidade no Tratamento de Informações Pessoais na Administração; Uso de Inteligência Artificial para Otimização dos Atos e Processos; Ética e Transparência Algorítmica na Tomada de Decisão Pública;
ESTUDOS DE CASOS HIPOTÉTICOS
Análise de Ato Administrativo sob a Ótica da Moralidade e Eficiência; Conflito entre Transparência Administrativa e Proteção de Dados Pessoais (LGPD); Validade de Decisão Administrativa Baseada em Algoritmos de Inteligência Artificial;
EXERCÍCIOS DE REVISÃO E FIXAÇÃO
Exercícios de Revisão e Fixação do Conteúdo, Resolvidos e Comentados.