**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **FACULDADE** | Faculdade Unieducar |
| **REGISTRO MEC IES** | Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022 |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | ■ |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** A Comunicação como Elemento de Reputação Organizacional

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 8 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 30 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

O **curso online certificado A Comunicação como Elemento de Reputação Organizacional** tem como objeto de estudos a **excelência na comunicação empresarial**. Muitas organizações se destacam pelo uso de **ferramentas assertivas de comunicação corporativa**, o que as alça a posições de destaque em seus respectivos mercados.
Neste programa, vamos estudar, dentre outros tópicos de destaque, dentre outros: **Abrangência e Função da Comunicação Empresarial**; **A Comunicação como Instituto Corporativo; Estratégia de Gestão e Comunicação Empresarial; Reputação Organizacional como Ferramenta de Diferenciação de Mercado**; **Propaganda Institucional e Corporativa**.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o

aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**Este Programa de Capacitação Profissional atende ao disposto na Matriz Curricular Nacional para Ações Formativas dos Profissionais de área de Segurança Pública, publicada pelo Ministério da Justiça, por meio da Secretaria Nacional de Segurança Pública – SENASP.**
**EIXO ARTICULADOR: Ética, Cidadania, Direitos Humanos e Segurança Pública;;**
**ÁREA TEMÁTICA: Aspectos Humanos da Profissão ou de Procedimentos Específicos.**

**COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL – HISTÓRICO E EVOLUÇÃO:** Estudo da Evolução Histórica da Comunicação Empresarial; A Comunicação Organizacional e seu Papel Atual.
**PARADIGMA E ESCOLAS DA COMUNICAÇÃO:** Paradigmas: Funcionalista Pragmático; Matemático Informacional; Crítico Radical; Culturológico; Midiológico Tecnológico; Estudo dos Paradigmas da Comunicação Corporativa; Escolas de Chicago e Americana Positivista.
**NATUREZA, ABRANGÊNCIA E FUNÇÃO DA COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL:** A Comunicação como Instituto Corporativo; Aproximações Conceituais da Comunicação Empresarial; O Comunicador na Corporação e seu Papel Estratégico; Entraves e Barreiras à Comunicação Empresarial.
**ESTRATÉGIA DE GESTÃO E COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL:** O Aprendizado a Partir da Interação com os Destinatários da Comunicação; Estratégias Eficazes de Comunicação Empresarial.
**A REPUTAÇÃO ORGANIZACIONAL COMO FERRAMENTA DE DIFERENCIAÇÃO DE MERCADO:** Definindo Identidade, Reputação e Imagem Empresarial a Partir da Comunicação; Reputation Institute e RepTrak®; Gestão de Reputação; A Reputação como Ativo Intangível; Avaliação e Percepção da Reputação; Comunicando Adequadamente ações de Sustentabilidade e Responsabilidade Social.
**GESTÃO DE COMUNICAÇÃO INTERNA EM REDE:** Diálogo e Engajamento como Engrenagens de Comunicação Empresarial; A Cultura Organizacional como Fator de Planejando da Comunicação Interna; Definindo e Aperfeiçoando Política, Objetivos e Metas de Comunicação Empresarial; Usando Ferramentas de Comunicação Interna; Mídias Digitais como Ferramentas de Comunicação Interna; Ações de *Endomarketing* como Ferramentas de Comunicação Interna.
**COMUNICAÇÃO CORPORATIVA:** Complexidade e Teoria Organizacional; O Texto como Instrumento de Comunicação Empresarial; Gestão de Comunicação e *Marketing*; Trabalhando a Propaganda Institucional e Corporativa; Bases para a Gestao da Propaganda Institucional e Corporativa.
**DESENVOLVIMENTO DE RELACIONAMENTO ÉTICO:** Comunicação Ética com Terceiros; Novos Padrões de Comunicação na Sociedade da Informação; Usando o BICC – Business Intelligence Competence Center como Instrumento de Suporte às Ações de Comunicação Empresarial; Ferramentas de Gestao de Tecnologia da Informação e Comunicação; Mídias online em Comunicação Empresarial; Ética e Relações com o Cliente, Investidores e Governo.
**GESTÃO DE CRISES E COMUNICAÇÃO COM A MÍDIA:** Orientação e Pauta da Mídia; Respostas e Ações Proativas Junto à Mídia; Desenvolvendo Habilidades para Agir e Comunicar em Crises Institucionais;
**ADMINISTRANDO CONFLITOS POR MEIO DE UMA COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL EFICIENTE:** Desenvolvendo Relacionamentos no Ambiente de Trabalho; Atenção e Respeitando às Características Pessoais, Culturais e sociais; Gestão de Conflitos com Base Científica; Etnocentrismo e Diferenças; Aprendendo a Identificar Sinais por meio da Linguagem Corporal.
**ADMINISTRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL:** Oratória – Ferramentas Essenciais; Como Desenhar e Desenvolver Apresentações Impactantes; Discursos Elaborados ou no Improviso? Vencendo a Timidez em Palestras Corporativas.
**EXERCÍCIOS PROPOSTOS RESOLVIDOS**