**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Gestão Estratégica de Folha de Pagamento e Compliance Trabalhista

**CARGA HORÁRIA:** 360 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 45 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Atualização Estratégica para RH, Departamento Pessoal e Gestão Pública

O curso **Gestão Estratégica de Folha de Pagamento e Compliance Trabalhista** oferece formação atualizada para profissionais e servidores públicos que desejam aprimorar competências em administração de pessoal, cálculos trabalhistas, encargos, remuneração, benefícios e conformidade legal. A capacitação integra fundamentos tradicionais da folha de pagamento às novas exigências de governança, fiscalização digital, proteção de dados e transformação tecnológica.

## Folha de Pagamento, Encargos e Relações de Trabalho

Ao longo do curso, o participante aprofunda conhecimentos sobre contratação e admissão, jornada de trabalho, horas extras, adicionais, INSS, FGTS, imposto de renda, benefícios, cargos e salários, remuneração variável, medicina e segurança do trabalho, relações sindicais e cálculos rescisórios. A abordagem prática contribui para reduzir erros, prevenir passivos e melhorar a eficiência das rotinas de Departamento Pessoal.

## Compliance Trabalhista, eSocial, LGPD e Fiscalização Digital

A formação também aborda **compliance trabalhista**, auditoria preventiva, gestão de riscos, controles internos, eSocial, DCTFWeb, EFD-Reinf, gestão documental, ESG trabalhista e jurisprudência atualizada. A aplicação da **LGPD à folha de pagamento e à gestão de pessoas** prepara o profissional para tratar dados de empregados com segurança, responsabilidade e conformidade.

## Inteligência Artificial e Novas Competências Profissionais

O conteúdo incorpora **Inteligência Artificial, People Analytics e automação**, incluindo IA generativa, análise preditiva de passivos, identificação de inconsistências e governança de dados. Estudos de casos, exercícios resolvidos e simulados aproximam o aprendizado dos desafios reais enfrentados por empresas e órgãos públicos, tornando o curso uma oportunidade relevante de atualização profissional, fortalecimento curricular e desenvolvimento de competências valorizadas no mercado de trabalho contemporâneo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO E ADMISSÃO DE PESSOAL:** Modelos de Vínculo Empregatício; Cláusulas Específicas nos Contratos; Procedimentos Admissionais e Exames; Integração do Colaborador à Gestão de Folha;
**CONTROLE DE JORNADA DE TRABALHO E HORAS EXTRAS:** Gestão de Horários e Turnos; Apuração de Horas Suplementares; Banco de Horas e Compensações; Impacto da Jornada na Composição Salarial;
**COMPONENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO E ADICIONAIS:** Estruturação Mensal dos Pagamentos; Cálculo de Adicionais de Insalubridade e Periculosidade; Adicional Noturno e Transferência; Gratificações e Prêmios;
**PROCESSAMENTO DE ENCARGOS SOCIAIS E TRIBUTAÇÃO:** Cálculo da Contribuição Previdenciária ao INSS; Gestão do FGTS e Recolhimentos; Retenção de Imposto de Renda na Fonte; Cumprimento de Obrigações Acessórias;
**PLANEJAMENTO DE CARGOS, SALÁRIOS E TABELAS SALARIAIS:** Dimensionamento de Pessoal na Folha; Metodologia de Diferenciação de Níveis e Cargos; Elaboração e Manutenção de Tabelas Salariais; Diagnóstico Organizacional para Justificar Remuneração;
**GESTÃO ESTRATÉGICA DE BENEFÍCIOS E INCENTIVOS:** Administração de Benefícios Sociais Compulsórios e Voluntários; Modelos de Gestão de Vantagens; Integração de Planos de Saúde e Vales na Folha; Impacto Previdenciário dos Benefícios;
**REMUNERAÇÃO VARIÁVEL E PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS:** Incentivos de Curto e Longo Prazo; Pagamento de PLR e Bônus por Metas; Regras para Gratificações Extraordinárias; Aplicação Prática da Remuneração por Performance;
**MEDICINA DO TRABALHO E SEGURANÇA NO AMBIENTE LABORAL:** Normas de Proteção e Prevenção de Acidentes; Gestão

de Afastamentos e Doenças Profissionais; Monitoramento de Riscos e Equipamentos de Proteção; Impactos Financeiros de Doenças e Acidentes na Folha;

**RELAÇÕES SINDICAIS E CONFLITOS NO AMBIENTE DE TRABALHO:** Enquadramento de Categorias Profissionais; Contribuições e Negociações Coletivas; Responsabilidade Civil e Prevenção de Dano Moral; Prevenção de Litígios Judiciais e Indenizações;

**RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO E CÁLCULOS RESCISÓRIOS:** Modalidades de Dispensa com e sem Justa Causa; Regras para Pedidos de Demissão e Acordos; Garantias de Estabilidade e Prazos; Elaboração de Termos de Rescisão e Homologações;

**COMPLIANCE TRABALHISTA, GOVERNANÇA E FISCALIZAÇÃO DIGITAL:** Princípios de Compliance Trabalhista e Governança Corporativa; Auditoria Preventiva em Departamento Pessoal; Gestão de Riscos Trabalhistas e Previdenciários; Integração com e-Social, DCTFWeb e EFD-Reinf; Fiscalização Digital e Cruzamento Eletrônico de Dados; Gestão Documental Trabalhista; Indicadores de Conformidade e Controles Internos; ESG Trabalhista e Responsabilidade Corporativa; Jurisprudência Atualizada do TST e STF aplicada à Gestão de Pessoas;

**LGPD APLICADA À FOLHA DE PAGAMENTO E À GESTÃO DE PESSOAS:** Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018); Tratamento de Dados Pessoais e Dados Sensíveis de Empregados; Bases Legais Aplicadas ao RH e Departamento Pessoal; Compartilhamento de Dados com eSocial, Operadoras e Prestadores; Segurança da Informação e Controle de Acesso; Políticas de Privacidade e Retenção de Dados Trabalhistas; Vazamentos de Dados e Responsabilidade Corporativa; Atuação da ANPD e Sanções Aplicáveis; Boas Práticas de Compliance Digital Trabalhista.

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL, PEOPLE ANALYTICS E AUTOMAÇÃO NA GESTÃO DE FOLHA:** Aplicações de Inteligência Artificial no RH e Departamento Pessoal; IA Generativa aplicada à elaboração de documentos e cálculos trabalhistas; Automação de Rotinas de Folha de Pagamento; People Analytics e Indicadores de Gestão Trabalhista; Sistemas Integrados de Gestão de Pessoas; Análise Preditiva de Passivos Trabalhistas; Monitoramento de Inconsistências e Compliance Automatizado; Desafios Éticos e Vieses Algorítmicos na Gestão de Pessoas; Segurança Digital e Governança de Dados.

**ESTUDOS DE CASOS AVANÇADOS EM FOLHA DE PAGAMENTO E COMPLIANCE TRABALHISTA:** Estudo de Caso sobre Passivos Ocultos em Jornada de Trabalho e Horas Extras; Estudo de Caso sobre Fiscalização Digital via eSocial; Estudo de Caso sobre Assédio Organizacional e Compliance Trabalhista; Estudo de Caso sobre Vazamento de Dados de Empregados e LGPD; Estudo de Caso sobre Pejotização e Reconhecimento de Vínculo; Estudo de Caso sobre Automatização da Folha e Uso de IA; Estudo de Caso sobre Remuneração Variável e Litígios Trabalhistas; Estudos Práticos com Fundamentação em Jurisprudência Atualizada.

**REVISÃO GERAL, SIMULADOS E FIXAÇÃO AVANÇADA:** Questões Objetivas sobre Todos os Módulos do Curso; Questões Dissertativas com Situações-Problema; Simulações de Rotinas de Departamento Pessoal; Estudos Aplicados de Compliance Trabalhista; Exercícios de Cálculos Trabalhistas e Previdenciários; Revisão Integrada de Encargos, Benefícios e Rescisões; Gabarito Resolvido e Comentado com Fundamentação Legal, Administrativa e Jurisprudencial Atualizada.