PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
FACULDADE	Faculdade Unieducar
REGISTRO MEC IES	Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Licitações e Contratos Administrativos

CARGA HORÁRIA: 320 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 40 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 120 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Curso Licitações e Contratos Administrativos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONCEITOS INTRODUTÓRIOS: Introdução; A Licitação; Aptidão para Licitar; Tipos e Modalidades de Licitação.
INTRODUÇÃO AO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO: Introdução; Conceitos Iniciais;
Princípios Aplicáveis às Licitações; Tipos e Modalidades de Licitação;
Parcelamento e Fracionamento de Licitações; Formas de Execução do Contrato.
MODALIDADES EXTRAVAGANTES DE LICITAÇÃO: Introdução;
O pregão; Diferenças entre o Pregão Presencial e o Pregão Eletrônico;
O Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC).
FASES DA LICITAÇÃO: Introdução; Fases da Licitação; Fase Interna; Fase Externa; Fase pós-licitação; Pregão – Abordagem Inicial.
O PREGÃO: Introdução; Características do Pregão; Benefícios do Pregão Eletrônico; Requisitos do Edital.
DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DA LICITAÇÃO: Introdução; Dispensa da Licitação; Inexigibilidade da Licitação.
JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Introdução; O julgamento; Solicitações Complementares; Adjudicação e Homologação.
ESCADA DE SERVIÇOS: Introdução; Escada de Serviços; Renda Recorrente; Advocacia de Partido; Teoria do Oceano Azul.
FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Introdução; Contratos e Contratos Administrativos;
Elementos dos Contratos Administrativos; Cláusulas Exorbitantes.
ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, EQUILÍBRIO FINANCEIRO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
Introdução; Vigência e Alteração do Contrato;
Hipóteses de Alteração do Equilíbrio Financeiro; Penalidades Aplicáveis pela Administração.
CONCEITOS INICIAIS DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Conceito; Âmbito de Aplicação; Objetivos;
Visão Geral da Lei nº 12.462/11 e do Decreto nº. 7.581/11; Diretrizes do RDC;
Debates Acerca da Constitucionalidade da Lei nº 12.462/11.
OBJETO E FORMAS DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Objeto do RDC;
Obrigatoriedade do RDC; Aspectos Positivos e Negativos do RDC;
Forma Eletrônica ou Presencial; Etapas da Licitação Dentro do RDC.
PROCESSO ELETRÔNICO E CONTRATO DE EFICIÊNCIA NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO
Processo Eletrônico de Licitação Dentro do RDC; Comissão de Licitação; Dispensa e Inelegibilidade;
Apresentação de Propostas ou Lances e Modos de Disputa; Contrato de Eficiência.
JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO
Critérios de Julgamento das Propostas; Desclassificação das Propostas; Julgamento; Inversão de Fases Dentro do RDC.
REGIMES DE EXECUÇÃO NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:
Regimes de Execução: Empreitada Integral; Empreitada por Preço Global;
Empreitada por Preço Unitário; Contratação por Tarefa; Contratação Integrada.
HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:
Habilitação; Tipo do Objeto a ser Contratado; Regras Especiais sobre Publicidade: Orçamento Sigiloso e Publicação dos Atos;
Critérios de Julgamento; Subcontratação; Contratação Simultânea;
Execução e Inexecução do Contrato; Orçamento de Obras ou Serviços de Engenharia.
CONTRATOS NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO
Regras Aplicáveis aos Contratos Regidos pelo RCD; Desistência do Vencedor;
Remanescente de Obra; Alteração do Objeto de Contrato;
Remuneração Variável; Duração do Contrato; Aditamentos; Sanções Administrativas.
RECURSOS NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Fase Recursal Única;
Pedidos de Esclarecimento, Impugnações e Representação; Recursos; Intenção de Recurso;
Fase Recursal na Inversão de Fases; Fase Recursal da Anulação e Revogação da Licitação; Outras Hipóteses Recursais dentro do RDC.
DESEMPATE, ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:
Propostas Inexequíveis; Economicidade; Preferência e Desempate; Anulação e Revogação de Licitação;
Homologação e Cancelamento da Homologação; Adiamento de Sessão Pública.
PROCEDIMENTOS AUXILIARES NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:
Procedimentos Auxiliares: Cadastramento; Pré-Qualificação Permanente;

Sistema de Registro de Preços; Catálogo Eletrônico de Padronização.
INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE PRIVADA: Desapropriação; Requisição; Servidão Administrativa; Tombamento.
BENS PÚBLICOS: Noções Preliminares, Conceito, Classificação, Afetação e Desafetação
Regime Jurídico dos Bens Públicos, Formas de Aquisição, Alienação, Uso dos Bens Públicos.
O REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Análise Geral, Função Administrativa, Regime Jurídico Administrativo e seus Princípios.
REGRAMENTO DO REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Legalidade, Finalidade, Moralidade Administrativa
Presunção de Legitimidade ou de Veracidade, Especialidade, Razoabilidade, Proporcionalidade e Motivação.
PRINCÍPIOS DO REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Impessoalidade, Publicidade
Controle Judicial dos atos Administrativos, Hierarquia, Tutela, Autotutela, Continuidade
Ampla Responsabilidade do Estado por atos Administrativos, Eficiência, Devido Processo Legal, Segurança Jurídica.
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: Órgãos Públicos, Competências Públicas, Administração Pública Indireta.
ATO ADMINISTRATIVO: Análise Geral e Conceito; Elementos do ato Administrativo;
Atributos do ato Administrativo; Categorias do ato Administrativo; Classificação dos atos Administrativos.
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SERVIÇO PÚBLICO: Conceito de Poder de Polícia;
Fundamento do Poder de Polícia; Evolução Histórica do Poder de Polícia;
Meios de Atuação do Poder de Polícia; Características do Poder de Polícia.
PODER DE POLÍCIA, FOMENTO E INTERVENÇÃO DO ESTADO NO DOMÍNIO ECONÔMICO: Limites do Poder de Polícia;
Conceito de Fomento; Fundamento da Atividade de Fomento;
Medidas de Atuação de Fomento; Intervenção do Estado no Domínio Econômico.