

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

**METODOLOGIA**

O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O conteúdo é composto de diversos tipos de objetos instrucionais, como por exemplo: videoaulas; audioaulas; e-books; vídeos interativos; games; e fóruns de debates, dentre outros. A navegação no AVA é bastante intuitiva e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**

O programa de capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE**

Os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**

Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento da ação de desenvolvimento e do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. Os eventos online preveem a participação dos inscritos nos respectivos fóruns de debate, onde é possível – além da criação de tópicos de discussão específicos, realizar contribuições e interações nos tópicos já ativos, criados por outros participantes. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades, como videoconferências, chats etc. A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**

Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo

(aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

### **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

### **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING**

Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

### **MATERIAIS DIDÁTICOS**

O conteúdo programático é lastreado em uma diversidade de objetivos instrucionais que compõem o material didático. Todos os programas passam por rotinas de constante atualização e enriquecimento por parte do corpo docente da instituição. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados: videoaulas; audioaulas; livros eletrônicos (e-books e audiobooks); vídeos interativos; fóruns de debate; testes; e games, por exemplo, além de conteúdo extra com material relacionado.

### **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO**

Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso.

### **SOBRE A INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Licitações e Contratos Administrativos

**CARGA HORÁRIA:** 60 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 8 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 30 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

Curso Licitações e Contratos Administrativos.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**CONCEITOS INTRODUTÓRIOS:** Introdução; A Licitação; Aptidão para Licitar; Tipos e Modalidades de Licitação.

**INTRODUÇÃO AO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Introdução; Conceitos Iniciais;

Princípios Aplicáveis às Licitações; Tipos e Modalidades de Licitação;

Parcelamento e Fracionamento de Licitações; Formas de Execução do Contrato.

MODALIDADES EXTRAVAGANTES DE LICITAÇÃO: Introdução;  
O Pregão; Diferenças entre o Pregão Presencial e o Pregão Eletrônico;  
O Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC).  
FASES DA LICITAÇÃO: Introdução; Fases da Licitação; Fase Interna; Fase Externa; Fase pós-licitação; Pregão – Abordagem Inicial.  
O PREGÃO: Introdução; Características do Pregão; Benefícios do Pregão Eletrônico; Requisitos do Edital.  
DISPENSA E INEXIGIBILIDADE DA LICITAÇÃO: Introdução; Dispensa da Licitação; Inexigibilidade da Licitação.  
JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Introdução; O julgamento; Solicitações Complementares; Adjudicação e Homologação.  
ESCADA DE SERVIÇOS: Introdução; Escada de Serviços; Renda Recorrente; Advocacia de Partido; Teoria do Oceano Azul.  
FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Introdução; Contratos e Contratos Administrativos;  
Elementos dos Contratos Administrativos; Cláusulas Exorbitantes.  
ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, EQUILÍBRIO FINANCEIRO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS  
Introdução; Vigência e Alteração do Contrato;  
Hipóteses de Alteração do Equilíbrio Financeiro; Penalidades Aplicáveis pela Administração.  
CONCEITOS INICIAIS DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Conceito; Âmbito de Aplicação; Objetivos;  
Visão Geral da Lei nº 12.462/11 e do Decreto nº. 7.581/11; Diretrizes do RDC;  
Debates Acerca da Constitucionalidade da Lei nº 12.462/11.  
OBJETO E FORMAS DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Objeto do RDC;  
Obrigatoriedade do RDC; Aspectos Positivos e Negativos do RDC;  
Forma Eletrônica ou Presencial; Etapas da Licitação Dentro do RDC.  
PROCESSO ELETRÔNICO E CONTRATO DE EFICIÊNCIA NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO  
Processo Eletrônico de Licitação Dentro do RDC; Comissão de Licitação; Dispensa e Inelegibilidade;  
Apresentação de Propostas ou Lances e Modos de Disputa; Contrato de Eficiência.  
JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO  
Critérios de Julgamento das Propostas; Desclassificação das Propostas; Julgamento; Inversão de Fases Dentro do RDC.  
REGIMES DE EXECUÇÃO NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:  
Regimes de Execução: Empreitada Integral; Empreitada por Preço Global;  
Empreitada por Preço Unitário; Contratação por Tarefa; Contratação Integrada.  
HABILITAÇÃO E CONTRATAÇÃO NO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:  
Habilitação; Tipo do Objeto a ser Contratado; Regras Especiais sobre Publicidade: Orçamento Sigiloso e Publicação dos Atos;  
Critérios de Julgamento; Subcontratação; Contratação Simultânea;  
Execução e Inexecução do Contrato; Orçamento de Obras ou Serviços de Engenharia.  
CONTRATOS NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO  
Regras Aplicáveis aos Contratos Regidos pelo RDC; Desistência do Vencedor;  
Remanescente de Obra; Alteração do Objeto de Contrato;  
Remuneração Variável; Duração do Contrato; Aditamentos; Sanções Administrativas.  
RECURSOS NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO: Fase Recursal Única;  
Pedidos de Esclarecimento, Impugnações e Representação; Recursos; Intenção de Recurso;  
Fase Recursal na Inversão de Fases; Fase Recursal da Anulação e Revogação da Licitação; Outras Hipóteses Recursais dentro do RDC.  
DESEMPATE, ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:  
Propostas Inexequíveis; Economicidade; Preferência e Desempate; Anulação e Revogação de Licitação;  
Homologação e Cancelamento da Homologação; Adiamento de Sessão Pública.  
PROCEDIMENTOS AUXILIARES NO ÂMBITO DO RDC – REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÃO:  
Procedimentos Auxiliares: Cadastramento; Pré-Qualificação Permanente;  
Sistema de Registro de Preços; Catálogo Eletrônico de Padronização.  
INTERVENÇÃO DO ESTADO NA PROPRIEDADE PRIVADA: Desapropriação; Requisição; Servidão Administrativa; Tombamento.  
BENS PÚBLICOS: Noções Preliminares, Conceito, Classificação, Afetação e Desafetação  
Regime Jurídico dos Bens Públicos, Formas de Aquisição, Alienação, Uso dos Bens Públicos.  
O REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Análise Geral, Função Administrativa, Regime Jurídico Administrativo e seus Princípios.  
REGRAMENTO DO REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Legalidade, Finalidade, Moralidade Administrativa  
Presunção de Legitimidade ou de Veracidade, Especialidade, Razoabilidade, Proporcionalidade e Motivação.  
PRINCÍPIOS DO REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO: Impessoalidade, Publicidade  
Controle Judicial dos atos Administrativos, Hierarquia, Tutela, Autotutela, Continuidade  
Ampla Responsabilidade do Estado por atos Administrativos, Eficiência, Devido Processo Legal, Segurança Jurídica.  
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA: Órgãos Públicos, Competências Públicas, Administração Pública Indireta.  
ATO ADMINISTRATIVO: Análise Geral e Conceito; Elementos do ato Administrativo;  
Atributos do ato Administrativo; Categorias do ato Administrativo; Classificação dos atos Administrativos.  
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - SERVIÇO PÚBLICO: Conceito de Poder de Polícia;

Fundamento do Poder de Polícia; Evolução Histórica do Poder de Polícia;  
Meios de Atuação do Poder de Polícia; Características do Poder de Polícia.  
PODER DE POLÍCIA, FOMENTO E INTERVENÇÃO DO ESTADO NO DOMÍNIO ECONÔMICO: Limites do Poder de Polícia;  
Conceito de Fomento; Fundamento da Atividade de Fomento;  
Medidas de Atuação de Fomento; Intervenção do Estado no Domínio Econômico.