**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Prestação de Contas Eleitorais – Aspectos Jurídicos e Contábeis

**CARGA HORÁRIA:** 300 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 38 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Domínio Completo da Prestação de Contas Eleitorais

O curso de Prestação de Contas Eleitorais oferece uma imersão técnica e normativa essencial para quem atua no ecossistema jurídico-partidário. Em um cenário de fiscalização rigorosa, profissionais da contabilidade, advogados e servidores públicos precisam dominar desde os fundamentos da transparência até a operacionalização do sistema SPCE. A formação aborda a base normativa atualizada, detalhando as fontes de arrecadação lícitas, o financiamento coletivo e os limites de gastos por cargo, garantindo que o aluno compreenda a complexidade da solidariedade entre candidatos e administradores financeiros.

## Diferenciais e Práticas de Sucesso no Mercado

O grande benefício desta capacitação reside na abordagem prática de casos reais de aprovação e desaprovação de contas pelo Tribunal Superior Eleitoral. Ao cursar este módulo, o profissional aprende a mitigar riscos de multas e a evitar a inelegibilidade de seus clientes por meio de checklists rigorosos e análise de erros comuns no lançamento de receitas e despesas. O treinamento foca na emissão precisa de recibos, notas fiscais e na geração de relatórios financeiros parciais e finais, elementos críticos para a regularidade fiscal perante a Justiça Eleitoral.

## Aplicação Profissional e Tendências de Fiscalização

No mercado de trabalho atual, a demanda por especialistas capazes de realizar o cruzamento de dados e a automação da transparência é crescente. O curso prepara o aluno para as novas tendências de fiscalização eletrônica, ensinando como realizar a assinatura digital e a conferência final sem divergências bancárias. Estar atualizado sobre as mudanças normativas e a responsabilidade técnica ampliada é o diferencial necessário para assegurar a quitação eleitoral e a lisura dos processos democráticos. Inscreva-se para transformar a conformidade contábil em uma vantagem estratégica nas próximas eleições.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**PRINCÍPIOS BÁSICOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS:**
Finalidade, Fundamentos Legais e Princípios Essenciais da Transparência Eleitoral;
**OBRIGATORIEDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E SUJEITOS OBRIGADOS:**
Responsáveis Pela Prestação, Solidariedade do Candidato e Consequências pela Omissão;
**BASE NORMATIVA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS:**
Constituição, Leis e Resoluções do TSE Como Fundamento Legal e Regulatório;
**FONTES LÍCITAS E ILÍCITAS DE ARRECADAÇÃO DE RECURSOS ELEITORAIS:**
Tipos de Recursos Permitidos, Proibidos e Boas Práticas na Arrecadação;
**LIMITES LEGAIS PARA DOAÇÕES DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS:**
Vedações às Pessoas Jurídicas, Limites para Pessoas Físicas e Penalidades;
**FINANCIAMENTO COLETIVO E VAQUINHAS ELEITORAIS:**
Conceito, Regras para Plataformas Autorizadas e Penalidades por Irregularidades;
**DOAÇÕES ESTIMÁVEIS EM DINHEIRO E BENS:**
Definição, Avaliação de Mercado, Documentação e Riscos pela Ausência de Registro;
**GASTOS ELEITORAIS E HIPÓTESES PERMITIDAS:**
Despesas Autorizadas, Formas de Comprovação e Cuidados na Execução;
**GASTOS VEDADOS E SUAS CONSEQUÊNCIAS:**
Despesas Irregulares, Uso Indevido de Recursos e Penalidades Eleitorais;
**LIMITES DE GASTOS POR CARGO ELETIVO:**
Valores Máximos por Cargo, Fundamentação Legal e Sanções por Excesso;
**EMISSÃO DE RECIBOS ELEITORAIS:**
Obrigatoriedade, Tipos de Doações e Informações Requeridas nos Recibos;
**EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS E COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTOS:**
Exigências Fiscais, Formas de Comprovação e Acesso Público aos Dados;
**RELATÓRIOS FINANCEIROS PARCIAIS E FINAIS:**
Prazos, Estrutura dos Relatórios e Riscos pela Omissão de Informações;
**ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E SISTEMA SPCE:**
Responsabilidade do Contador, Uso do SPCE e Boas Práticas na Escrituração;

**RESPONSABILIDADE DE CANDIDATOS, PARTIDOS, CONTADORES E ADVOGADOS:**
Deveres Legais e Técnicos dos Envolvidos na Prestação de Contas;
**MULTAS, DEVOLUÇÃO DE RECURSOS E OUTRAS SANÇÕES:**
Sanções Aplicáveis, Devoluções ao Erário e Efeitos na Quitação Eleitoral;
**JULGAMENTO DAS CONTAS PELA JUSTIÇA ELEITORAL:**
Fases do Julgamento, Tipos de Decisão e Consequências da Desaprovação;
**CASOS DE DESAPROVAÇÃO E SUAS CONSEQUÊNCIAS ELEITORAIS:**
Principais Irregularidades e Efeitos na Elegibilidade dos Candidatos;
**CADASTRO DE CAMPANHA E PRIMEIROS PASSOS NO SPCE:**
Obrigatoriedade do Sistema, Informações Iniciais e Integração com Outras Bases;
**LANÇAMENTO DE RECEITAS E DESPESAS NO SPCE:**
Requisitos Legais, Documentação Comprobatória e Atualização do Sistema;
**GERAÇÃO E ENVIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:**
Encerramento no SPCE, Assinatura Digital e Conferência Final;
**ANÁLISE DE ERROS COMUNS NO USO DO SISTEMA SPCE:**
Falhas em Cadastros, Lançamentos, Documentos e Divergências Bancárias;
**CASOS REAIS DE DESAPROVAÇÃO E APROVAÇÃO DE CONTAS:**
Exemplos de Irregularidades e Boas Práticas nas Decisões da Justiça Eleitoral;
**MODELOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS BEM-SUCEDIDOS:**
Características de Campanhas com Contas Aprovadas e Boas Práticas;
**CHECKLIST PARA CANDIDATOS E COMITÊS FINANCEIROS:**
Passos Essenciais para Planejar, Executar e Enviar a Prestação de Contas;
**MUDANÇAS PARA PRÓXIMAS ELEIÇÕES:**
Tendências Normativas, Tecnológicas e Responsabilidade Técnica Ampliada;
**RECOMENDAÇÕES DA JUSTIÇA ELEITORAL:**
Orientações para Cumprimento de Prazos, Transparência e Regularidade Fiscal;
**TENDÊNCIAS DE FISCALIZAÇÃO E TRANSPARÊNCIA:**
Automação, Cruzamento de Dados e Abertura das Informações ao Público;
**EXERCÍCIOS DE FIXAÇÃO:**
Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados.
**USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRESTAÇÃO DE CONTAS**
Regramentos do TSE sobre Transparência de Conteúdo Sintético; Auditoria Interna com Uso de IAs; Riscos Jurídicos e Éticos na Automação Financeira.
**ESTUDOS DE CASOS SOBRE TEMAS CENTRAIS**
Análise de Decisões do TSE sobre Fundo Eleitoral; Erros Comuns e a Cassação de Mandato; Estratégias de Defesa em Processos de Contas nos Tribunais.
**RESOLUÇÕES DO TSE APLICÁVEIS ÀS PRESTAÇÕES DE CONTAS DE 2026**
Análise das Resoluções para 2026; Prazos e Vedações Específicas; Ajustes de Limites de Gastos e Aporte de Recursos Próprios.