

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO |                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| INTITUIÇÃO DE ENSINO  | Unieducar                                                      |
| CREDENCIAMENTO        | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA           | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26   |
| REGISTRO MEC SISTEC   | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021                   |
| REGISTRO SICAF – PJ   | 170038                                                         |
| REGISTRO ABED         | 5.139 – Categoria Institucional                                |
| REGISTRO CFA/CRA      | PJ – 3457 – CE                                                 |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS                                               | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h   | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h  |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas                                             |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| E-books Audiobooks                                                |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Atividades/Interação                                              |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| Suporte c/Tutoria                                                 |         |         |         |         | INTERVALO |         |         |         |          |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES |         |         |         |         |           |         |         |         | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Assembleia Geral Ordinária e o Exame das Contas do Síndico

**CARGA HORÁRIA:** 220 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 28 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## **Como funciona a Assembleia Geral Ordinária e o Exame das Contas do Síndico?**

Essa é uma formação definitiva para quem busca excelência na governança condominial. Este programa foi estruturado para capacitar síndicos, conselheiros e condôminos que necessitam de qualificação na área, unindo o rigor do Direito Condominial às exigências modernas de transparência e conformidade legal.

## **Governança, Compliance e Transparência Contínua**

A ementa rompe com a ideia de que a prestação de contas é um evento isolado, apresentando-a como um processo contínuo sustentado por ferramentas como o Portal de Transparência. O aluno aprenderá a gerir contratos, balancetes e certidões, além de tratar a inadimplência de forma técnica e segura. Um diferencial crucial é a aplicação da LGPD no condomínio, garantindo que o tratamento de dados pessoais ocorra sem riscos jurídicos ou exposição indevida de condôminos.

## O Papel do Conselho Fiscal e o Uso de Inteligência Artificial

O curso detalha as competências da assembleia e do conselho, diferenciando a análise técnica da auditoria externa. Você dominará a condução da AGO, desde o envio prévio da documentação até o registro adequado em ata. Inovando na gestão, o programa aborda o uso da Inteligência Artificial para automação de relatórios financeiros e categorização de documentos, otimizando o tempo do gestor e elevando o nível de acessibilidade das informações.

## Certificação Válida e Segurança Documental

Ao concluir os módulos, você terá direito à certificação válida em todo o território nacional, ideal para progressão funcional e prova de títulos. O documento conta com assinatura eletrônica avançada, permitindo a validação de autenticidade online, garantindo total integridade documental para departamentos de RH públicos e privados. Prepare-se para atuar com segurança jurídica e reduzir conflitos através de boas práticas de gestão.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### INTRODUÇÃO

A Assembleia Geral Ordinária como instrumento de governança; Transparência, previsibilidade e segurança jurídica; Prestação de contas como processo contínuo, não como evento isolado; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### O QUE É A ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA (AGO)

Conceito, finalidade e periodicidade; Previsão legal e estatutária; Diferença entre AGO e AGE; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### COMPETÊNCIA DA ASSEMBLEIA NO EXAME DAS CONTAS

Quem pode aprovar, aprovar com ressalvas ou reprovar as contas; Limites da atuação dos condôminos; Importância da deliberação informada; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### O PAPEL DO SÍNDICO NA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Dever legal de prestar contas; Responsabilidades civis e administrativas; Organização, clareza e rastreabilidade das informações; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### PRESTAÇÃO DE CONTAS COMO PROCESSO CONTÍNUO

A obrigação de transparência ao longo de todo o exercício; Relatórios periódicos, balancetes e documentos de suporte; Por que a AGO não é o momento adequado para examinar contas detalhadamente; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### PORTAL DE TRANSPARÊNCIA DO CONDOMÍNIO

Conceito e objetivos do portal de transparência; Documentos que devem estar disponíveis de forma contínua; Disponibilização de contratos, notas fiscais, extratos e balancetes; Publicação de certidões negativas atualizadas; Divulgação de dados de inadimplência

de forma anonimizada, sem exposição de condôminos; Benefícios do portal para síndico, conselho e assembleia; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **O PAPEL DO CONSELHO FISCAL NO EXAME DAS CONTAS**

Análise técnica e emissão de parecer; Parecer favorável, favorável com ressalvas ou desfavorável; Consequências da ausência de parecer para a AGO; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **A INFORMAÇÃO SOBRE INADIMPLÊNCIA NA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Obrigatoriedade legal de informar a inadimplência; Como apresentar dados de inadimplência de forma correta e segura; Indicadores recomendados: percentual, impacto no fluxo de caixa e evolução histórica; O que não pode ser feito: exposição de nomes, unidades ou dados pessoais; Inadimplência como informação gerencial, não como instrumento de constrangimento; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados

#### **A APLICAÇÃO DA LGPD NA PRESTAÇÃO DE CONTAS CONDOMINIAL**

O condomínio como agente de tratamento de dados pessoais; Dados pessoais e dados sensíveis no contexto condominial; Bases legais para o tratamento de dados na prestação de contas; Princípios da LGPD aplicáveis ao síndico; Riscos jurídicos e responsabilização do síndico por descumprimento da LGPD; Boas práticas para mitigação de riscos; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **AUDITORIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS COMO INSTRUMENTO DE PROTEÇÃO**

Diferença entre auditoria e Conselho Fiscal; Quando a auditoria é recomendável ou necessária; Auditoria como proteção do síndico atual e futuro; Auditoria como apoio técnico à decisão da Assembleia; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA PRESTAÇÃO DE CONTAS CONDOMINIAL**

Automação de relatórios financeiros e balancetes; Organização e categorização automática de documentos; Apoio à análise de dados financeiros e indicadores; IA como ferramenta de acessibilidade e transparência para os condôminos; Limites éticos, revisão humana e responsabilidade do síndico; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **PREPARAÇÃO DA AGO DE EXAME DAS CONTAS**

Envio prévio da documentação; Prazos e formas recomendadas; Comunicação clara com os condôminos; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **O QUE PODE E O QUE NÃO PODE ACONTECER DURANTE A AGO**

A assembleia como espaço de deliberação, não de auditoria; Riscos de decisões precipitadas; Como conduzir questionamentos de forma técnica e objetiva; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **DELIBERAÇÃO DA ASSEMBLEIA SOBRE AS CONTAS**

Aprovação, aprovação com ressalvas ou reprovação; Registro adequado em ata; Efeitos jurídicos de cada decisão; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **BOAS PRÁTICAS PARA EVITAR CONFLITOS E JUDICIALIZAÇÃO**

Transparência contínua; Educação condominial; Clareza de papéis e responsabilidades; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados;

#### **GOVERNANÇA, COMPLIANCE E TRANSPARÊNCIA CONDOMINIAL**

Governança condominial como prática permanente; Prestação de contas bem-feita protege o condomínio e o síndico; Tecnologia, compliance e transparência como pilares da boa gestão; Exercícios de Fixação Resolvidos e Comentados.