

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|-----------------------|--|
| INTUIÇÃO DE ENSINO | Unieducar |
| CRENCIAMENTO | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| MANTENEDORA | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| REGISTRO MEC SISTEC | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| REGISTRO SICAF – PJ | 170038 |
| REGISTRO ABED | 5.139 – Categoria Institucional |
| REGISTRO CFA/CRA | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|---------|----------|
| Videoaulas Audioaulas | | | | | INTERVALO | | | | |
| E-books Audiobooks | | | | | INTERVALO | | | | |
| Atividades/Interação | | | | | INTERVALO | | | | |
| Suporte c/Tutoria | | | | | INTERVALO | | | | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IEELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Gestão do Tempo e Produtividade

CARGA HORÁRIA: 460 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 58 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 150 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

A **gestão do tempo** e a **produtividade** são competências essenciais para quem busca alcançar melhores **resultados** na vida **pessoal** e **profissional**. Em um cenário cada vez mais **dinâmico** e repleto de **demandas**, saber **organizar tarefas**, definir **prioridades** e utilizar o tempo de forma **estratégica** torna-se um diferencial **competitivo**.

Este conteúdo aborda **técnicas** e **ferramentas práticas** para **planejar atividades**, evitar a **procrastinação** e aumentar o **foco** nas tarefas mais **importantes**. Além disso, explora métodos de **organização**, como definição de **metas**, uso de **agendas** e controle de **rotinas**, permitindo uma melhor **distribuição do tempo** e redução do **estresse**.

Ao desenvolver habilidades de **gestão do tempo**, o indivíduo se torna mais **eficiente**, melhora sua capacidade de **tomada de decisão** e consegue equilibrar suas **responsabilidades** com mais **qualidade de vida**. A **produtividade**, nesse contexto, deixa de ser apenas fazer mais em menos tempo e passa a significar realizar o que realmente **importa** com **excelência**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO AO TEMPO E PRODUTIVIDADE NA ERA DIGITAL

Conceito de Tempo e Vida no Século XXI; Relação entre Tempo e Excesso de Informação; Importância da Autodescoberta e do Mindset Ágil; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA ADMINISTRAÇÃO DO TEMPO E ALTA PERFORMANCE

Princípios Clássicos e Modernos de Gestão do Tempo; Importância da Prioridade sobre a Urgência; Lei de Parkinson e a Produtividade no Trabalho Híbrido; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

DIAGNÓSTICO E AUDITORIA DO USO DO TEMPO

Quadros de Registro de Atividades e Softwares de Rastreamento; Identificação de Estranguladores de Performance; Análise da Rotina e Identificação de Gargalos Operacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL COM MÉTODOS ÁGEIS

Planejamento Diário e Sprints de Produtividade; Planejamento Semanal e Mensal com Foco em Resultados; Balança Biológica e o Equilíbrio entre Vida e Trabalho; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

PRIORIZAÇÃO E TOMADA DE DECISÃO ESTRATÉGICA

Crítérios de Importância e Urgência na Tomada de Decisão; Matriz de Priorização e Kanban Pessoal; A Arte de Dizer Não para Proteger o Foco; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

DELEGAÇÃO E TRABALHO INTELIGENTE EM EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE

Princípios da Delegação Eficaz e Autonomia; Erro da Delegação para cima e Gestão de Expectativas; Trabalho em Equipe e a Cultura da Iniciativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

GESTÃO DE INTERRUPTÕES E COMUNICAÇÃO ASSÍNCRONA

Interrupções Digitais e a Economia da Atenção; Uso Eficiente de Ferramentas de Comunicação Instantânea; Gestão Inteligente de e-mails e Notificações; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

ORGANIZAÇÃO DE FLUXOS DE TRABALHO E SISTEMAS DE FOLLOW-UP

Digitalização de Processos e Organização de Arquivos em Nuvem; Gestão de Tarefas e Sistemas de Acompanhamento em Tempo Real; Rotinas de Organização e Limpeza Digital; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

REUNIÕES PRODUTIVAS E GESTÃO DO TEMPO CORPORATIVO

Processos de Reuniões Ágeis e Objetivas; Papel dos Participantes e Facilitação de Grupos; Brainstorming Eficaz e Tomada de Decisão Colaborativa; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

METAS, MELHORIA CONTÍNUA E O TEMPO COMO PARCEIRO ESTRATÉGICO

Metas SMART e OKRs para o Sucesso Profissional; Ciclos de Melhoria Contínua e Feedback Loop; Tempo como Parceiro Estratégico na Construção de Carreira; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À PRODUTIVIDADE E GESTÃO DO TEMPO

Ecosistema de Ferramentas de IA para o Ganho de Eficiência; Automação de Fluxos de Trabalho com Agentes Inteligentes; Engenharia de Prompt para a Delegação de Tarefas Repetitivas; Análise de Dados Pessoais com IA para a Otimização da Performance; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos e Comentados;

ESTUDOS DE CASO: PRODUTIVIDADE NA ERA DA AGILIDADE E DA IA

Análise de Caso sobre a Implementação de Sprints e Métodos Ágeis; Estudo sobre a Automação de Processos com IA em Ambientes Corporativos; O Impacto do Deep Work na Recuperação do Foco e dos Resultados; Transformação Digital e a Transição para a Gestão de Resultados.