

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO									
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar								
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional								
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26								
REGISTRO MEC SISTEC	43970 - SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021								
REGISTRO SICAF – PJ	170038								
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional								
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE								

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES								8 (OITO)	

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da



capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam — além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Administração (Atualizado)

CARGA HORÁRIA: 123 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 16 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Administração(Atualizado), que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos. Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente



com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas:

 O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Sintaxe de Concordância - Concordância Verbal

Sintaxe de Concordância - Concordância Nominal

Sintaxe de Regência - Regência Verbal

Colocação Pronominal

Contagem - Princípios Multiplicativo E Aditivo

Fatorial, Permutações E Arranjos Simples

Combinações Simples E Permutações Circulares

Permutações E Combinações Com Epetições

Triângulo De Pascal E Binômio De Newton

Probalidade De Laplace E Probalidade Condicional

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Flexões nominais;

Flexões verbais;

Uso do acento da crase;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Ato administrativo

Sistemas



Organização e mudança organizacional

Estrutura Organizacional

Arranjo físico e Ergonomia

Ferramentas da organização

Processos: conceitos e fundamentos

Gestão de processos e de fluxos de informações

Produtividade, qualidade e métricas

Estratégias e tecnologias

Projeto de OSM e a competitividade

Conceitos Básicos para Iniciar uma Estrutura de Remuneração

Princípios Gerais para a Montagem da Estrutura de Cargos e Salários

As Etapas para a Construção do Plano de Cargos e Salários (PCS)

Divulgação do Projeto e Introdução à Descrição de Cargos

Descrição e Especificação dos Cargos

Avaliação e Classificação dos Cargos

Métodos Quantitativos de Avaliação de Cargos

Métodos Sistêmicos e Introdução à Pesquisa Salarial

Avaliação de Cargos a partir do Manual e Montagem da Estrutura Salarial

Política Salarial, Enquadramento e Estratégias de Remuneração

Estrutura da área de Recursos Humanos

Recrutamento

Recrutamento interno e externo

Seleção de pessoas

Entrevistas de seleção

Estrutura de uma entrevista de seleção

Provas de conhecimento e testes psicológicos

Técnicas vivenciais

Integração ao ambiente de trabalho

Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção

Em que consiste avaliar

Padrões de desempenho no cargo

Políticas e procedimentos

Tipos de avaliação

Modelos de avaliação de desempenho

Criação e implantação do método 360º

Relações de feedback

Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional

Falhas mais comuns na avaliação de desempenho

Implantação da avaliação de desempenho

O ambiente organizacional e as constantes mudanças

Gestão do clima organizacional

Diagnóstico organizacional

Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional

Pesquisa de clima organizacional

Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional

A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional

A comunicação no ambiente de trabalho

Assertividade no ambiente de trabalho

Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas

O Pensamento Estratégico e a Administração

A administração estratégica

Atividades empresariais e especialidades administrativas

Funções administrativas: planejamento

Funções administrativas: organizar

Funções administrativas: dirigir - coordenar Funções administrativas: controlar - avaliar

Conceito de planejamento e desenvolvimento de carreira

Objetivos do planejamento de carreira



Planejamento de carreira

Ascensão e sucesso profissional

Programação de carreiras

A economia digital

O sistema empresa

Conceitos gerais de Sistemas de Informação

Os SIGs: Sistemas de Informação Gerencial

Administrando informações e conhecimentos

Administração de materiais

O sistema de administração de materiais e patrimônio

Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais

Finanças Públicas: de que se trata?

Normas Gerais de Direito Financeiro

Principais Instrumentos da Política Fiscal

Lógica da Argumentação

Diagramas Lógicos

Princípios da Contagem

Probabilidades

Proposições Simples e Compostas

Proposições Condicionais e Bicondicionais

Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Sistemas de armazenagem

Dimensionamento e controle de estoques

Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras

Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos

Contagem, Probabilidade

Raciocínio Sequencial e Temporal

Crimes contra a fé pública - Parte 1

Crimes contra a fé pública - Parte 2

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Teoria Constitucional: princípios fundamentais

Direitos e garantias fundamentais

Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo

Crimes contra a Administração Pública - Parte 1

Crimes contra a Administração Pública - Parte 2

Crimes contra a administração da Justiça - Parte 1

Crimes contra a administração da Justiça - Parte 2

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

Resolução de Questões - Noções de Informática

Resolução de Questões - Internet

Resolução de Questões - Editor de Textos

Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas

Conceitos de hardware e software

Sistemas operacionais Windows e Linux

Microsoft Word 2003 e 2007

Microsoft Excel 2003 e 2007

Microsoft Power Point 2003 e 2007

BrOffice.org Writer e Calc.



Redes de computadores

Internet: correio eletrônico, navegação

Conceitos de segurança Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública

Licitações

Conceitos diversos

Organização do Estado e da Administração Pública

Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública

Gestão de Contratos

A dimensão humana nas organizações

O indivíduo

O indivíduo na organização

Equipes

Produtividade nas equipes

Comunicação

Liderança

Liderança e poder

Negociação

Conflito

O significado no mundo organizacional

Motivação

A administração de materiais nas organizações

O método ABC de classificação de materiais

Planejamento e programação da produção

Material Requirements Planning (MRP)

A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais

Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades

Os sistemas de distribuição

Os sistemas de transportes

O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)

A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos

Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil

Gestão de competências

Atração e captação de talentos

Remuneração

Gestão da carreira

Avaliação de desempenho

Treinamento e desenvolvimento

Educação corporativa

Cultura estratégica

Estudo de caso

Legislação Arquivística

Noções de Direito Administrativo

Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública

Poderes administrativos

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Deveres e poderes administrativos

Orçamento Público

O Conceito de Orçamento Público

Noções de Estado, Governo e Administração Pública

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Conceitos da Constituição



Licitação

Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94

Administração Pública Princípios Orçamentários

Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46

Estado de sítio Direito Constitucional

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I

Análise das bancas examinadoras

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Direitos e deveres individuais e coletivos II Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro

Ciclo Orçamentário

Dicas de estudo para concursos públicos

Receita Pública

Despesa Pública

Tópicos Especiais de Despesa Pública

Lei de Responsabilidade Fiscal

Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader

Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças

Dicas para concursos públicos