

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

Metodologia: O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e materiais extras disponíveis na Biblioteca (e-books) e Videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

Sincronicidade: os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats, etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

Avaliação/Certificação: Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

Materiais Didáticos: Os conteúdos programáticos são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); testes; além de conteúdos extras com material relacionado.

Interação e Suporte Administrativo: Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e também presencial, conforme o caso.

Sobre a Instituição de Ensino: Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Aeronáutica - CIAAR: EAOT: Administração (Edital 2012)

CARGA HORÁRIA: 152 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 19 dias

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de Aeronáutica - CIAAR: EAOT: Administração (Edital 2012), que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos. Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português
Substantivos, Adjetivos e Artigos
Numerais e Pronomes
Pronomes - Aspectos Gramaticais
Pronomes Relativos
Verbos
Estudo Mórfico dos Verbos
Estudo Sintático dos Verbos
Advérbios
Conectivos I
Conectivos II
Interjeições e Palavras Denotativas
Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas
A Predicação Verbal
Sujeito e Predicado
Vozes Verbais
Termos Associados aos Nomes
Termos Associados aos Verbos
Orações Subordinadas Adjetivas
Orações Subordinadas Substantivas
Orações Subordinadas Adverbiais
Orações Coordenadas
Colocação Pronominal
O Que é Redigir?
Gêneros Literários
A Relação Entre o Texto e os Leitores

A Necessidade de Escrever um Texto
A Dissertação nos Concursos
O Tópico Frasal no Texto Dissertativo
Esquema Básico de uma Dissertação para Concurso
A Dissertação Objetiva
A Coesão Entre Argumentos
Argumentação e Persuasão no Texto Dissertativo
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema
Acentuação Gráfica: exercícios
Uso do HÍFEN com prefixos
Uso do HÍFEN
Uso do HÍFEN: exercícios
Pontuação: a vírgula;
Pontuação: do ponto aos parênteses;
Concordância verbal (parte 1);
Concordância verbal (parte 2);
Concordância nominal;
Flexões nominais;
Flexões verbais;
Regência;
Uso do acento da crase;
Ortografia - uso das letras;
Acentuação gráfica;
Liderar e dirigir tomada de decisão
Visão geral da administração
Evolução do pensamento administrativo
Teoria da administração científica
Abordagem fisiológica e anatômica da administração
Teoria da burocracia
Teoria das relações humanas
Teoria Comportamental da Administração
Teoria geral de sistemas
Teoria Neoclássica da Administração
Decorrências da Teoria Neoclássica da Administração
Teoria contingencial da Administração
Perspectiva contemporânea da administração
Desafios da Administração Contemporânea
A gestão das mudanças nas organizações modernas
Novos modelos de gestão
Sistemas
Organização e mudança organizacional
Estrutura Organizacional
Arranjo físico e Ergonomia
Ferramentas da organização
Processos: conceitos e fundamentos
Gestão de processos e de fluxos de informações
Produtividade, qualidade e métricas
Estratégias e tecnologias
Projeto de OSM e a competitividade
Conceitos Básicos para Iniciar uma Estrutura de Remuneração
Princípios Gerais para a Montagem da Estrutura de Cargos e Salários
As Etapas para a Construção do Plano de Cargos e Salários (PCS)
Divulgação do Projeto e Introdução à Descrição de Cargos
Descrição e Especificação dos Cargos
Avaliação e Classificação dos Cargos
Métodos Quantitativos de Avaliação de Cargos
Métodos Sistemáticos e Introdução à Pesquisa Salarial

Avaliação de Cargos a partir do Manual e Montagem da Estrutura Salarial
Política Salarial, Enquadramento e Estratégias de Remuneração
Estrutura da área de Recursos Humanos
Recrutamento
Recrutamento interno e externo
Seleção de pessoas
Entrevistas de seleção
Estrutura de uma entrevista de seleção
Provas de conhecimento e testes psicológicos
Técnicas vivenciais
Integração ao ambiente de trabalho
Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção
As mudanças e a Cultura Organizacional
Em que consiste avaliar
Padrões de desempenho no cargo
Políticas e procedimentos
Tipos de avaliação
Modelos de avaliação de desempenho
Criação e implantação do método 360º
Relações de feedback
Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional
Falhas mais comuns na avaliação de desempenho
Implantação da avaliação de desempenho
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Conceitos de motivação
Teorias sobre motivação
Abordagem comportamental de motivação
Como motivar as pessoas no ambiente de trabalho
Lideranças nos diversos contextos
Teoria de liderança com base nos traços de personalidade
Teoria dos estilos comportamentais
Teorias situacionais
Abordagens recentes de liderança
Como liderar reuniões
A economia digital
O sistema empresa
Conceitos gerais de Sistemas de Informação
Os SIGs: Sistemas de Informação Gerencial
Administrando informações e conhecimentos
Planejamento estratégico e o treinamento e desenvolvimento de pessoas
Estratégias de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
Métodos e técnicas de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
O gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas
Mecanismos de avaliação e validação do treinamento
Treinamentos técnicos e comportamentais
Formas de aplicação de T&D e seus benefícios
Fatores que contribuem para o sucesso do treinamento
Processo de controle do treinamento e seus benefícios para a empresa
Custo e investimento em treinamento
Pessoas são Diferentes
Sistema Pessoal
Motivação
Grupos I
Grupos II
Comunicação
Feedback
Gerenciando Conflitos
Liderança I

Liderança II
Inteligência Emocional e Intuitiva
Gerenciamento das Mudanças
Repensando a Organização
Gestão Estratégica de Pessoas
Subsistemas Manutenção
Variação linguística e os níveis de linguagem
Evolução e cenários - do passado ao futuro
Evolução e Revolução da Administração I
Evolução e Revolução da Administração II
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida
Estruturação
Conceitos para Refletir I
Conceitos para Refletir II
Conceitos para Estruturar I
Conceitos para Estruturar II
Planejamento Estratégico - Etapa I
Planejamento Estratégico - Etapa II
Planejamento Estratégico - Etapa III
Exemplos de Planejamento Estratégico
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II
Funções financeiras da empresa
Administração de materiais
O sistema de administração de materiais e patrimônio
Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais
O que é Comunicação Empresarial?
Teorias da Comunicação
Comunicação Empresarial: natureza, abrangência, função
Comunicação Empresarial como Ferramenta Estratégica de Gestão
Reputação Institucional
Comunicação Interna
Pensamento Complexo na Empresa e na Comunicação
Comunicação de Marketing, Propaganda Institucional e Corporativa
Ética, relacionamento com clientes e outros públicos
Relações com a Mídia e Gestão de Crises
Fundamentos da Comunicação Interpessoal
Eficácia na Comunicação Oral
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Natureza e administração do capital de giro
Administração do disponível
Administração de valores a receber
Administração financeira de estoques
O orçamento de capital
Orçamento operacional
Orçamento flexível
Orçamento de caixa
Alavancagem e seus efeitos
O ponto de equilíbrio: a análise custo-volume-lucro
Os indicadores econômicos e financeiros
Financiamento das atividades empresariais
Sistemas de armazenagem
Dimensionamento e controle de estoques
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Gestão da Qualidade e Reengenharia
Excelência na Gestão Pública
Seis Sigma e 3R
Elementos estruturais do texto
Coesão
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública
Licitações
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Experiências de reformas administrativas no Brasil
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública
Gestão de Contratos
Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização
A administração de materiais nas organizações
O método ABC de classificação de materiais
Planejamento e programação da produção
Material Requirements Planning (MRP)
A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais
Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades
Os sistemas de distribuição
Os sistemas de transportes
O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)
A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos
Fusões e consolidações de empresas
Planejamento e controle financeiro
Princípios de gestão
Sistemas organizacionais contemporâneos
O ciclo de vida das organizações e suas etapas
As alianças estratégicas e redes de empresas
Empreendedorismo: franquias e licenciamento
Benchmarking e suas etapas
Aplicações e processos de avaliação de desempenho
Fundamentos de indicadores de desempenho e suas aplicações
Empowerment fundamentos e aplicações
Gestão do conhecimento como instrumento de desenvolvimento organizacional
Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil
Gestão de competências
Atração e captação de talentos
Remuneração
Gestão da carreira
Avaliação de desempenho
Treinamento e desenvolvimento
Educação corporativa
Cultura estratégica
Estudo de caso
Noções de Administração Pública
Orçamento Público
A Contabilidade aplicada ao Setor Público
Estudo da receita e despesa pública
Sistemas de escrituração e os demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público

Orçamento Público

O Conceito de Orçamento Público

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Licitação

Princípios Orçamentários

Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46

Análise das bancas examinadoras

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro

Ciclo Orçamentário

Dicas de estudo para concursos públicos

A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos

A abordagem funcional versus a abordagem por processos

Processos: uma visão geral

Conceitos fundamentais da gestão por processos

Processo administrativo: planejamento e controle

Processo administrativo: organização e direção

Mapeamento e melhorias de processo

Ferramentas para avaliação e melhoria de processos

Implementação e avaliação da gestão por processos

O papel das pessoas na gestão de processos

Receita Pública

Despesa Pública

Tópicos Especiais de Despesa Pública

Lei de Responsabilidade Fiscal

Contratos administrativos

Introdução aos custos

Classificação dos custos

Os métodos tradicionais de custeio

Margem de contribuição

Teoria das restrições

Análise de custo, volume e lucro

Custo-padrão (standard cost)

Formação do preço de venda

Gestão estratégica de custos

Análise da rentabilidade e o ciclo de vida do produto

(Bônus) Fundamentos das organizações

(Bônus) Conceitos básicos de Administração

(Bônus) Gestão Estratégica

(Bônus) Administração da qualidade

(Bônus) Liderança e poder

(Bônus) Teorias sobre motivação

(Bônus) Comunicação nas organizações

(Bônus) Gestão de processos

Dicas para concursos públicos