

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IEELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Preparatório BACEN - Analista - Área 4 (ATUALIZADO)

**CARGA HORÁRIA:** 215 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 27 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de BACEN - Analista - Área 4 (ATUALIZADO), que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos.

Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfo dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Colocação Pronominal

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Flexões nominais;

Flexões verbais;

Regência;

Uso do acento da crase;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Fundamentos da Ciência Econômica;

Produção Econômica;

A organização da produção: sistemas de organização econômica;

Demanda;

Oferta;

Equilíbrio de mercado;  
Elasticidade;  
Estrutura de mercado;  
Macroeconomia: renda e produto nacional;  
Medidas da atividade econômica;  
Setor público e política fiscal;  
Meios de pagamento;  
Intermediação financeira e política monetária;  
Inflação e desemprego;  
Setor externo e política cambial.  
Organização da logística na empresa  
Supply Chain Management-SCM: Gestão da Cadeia de Suprimentos  
Canais de distribuição;  
Compras;  
Armazenagem;  
Transportes;  
Suprimentos;  
Distribuição;  
Operadores logísticos;  
Logística reversa.  
Ato administrativo  
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)  
Atividades administrativas ? parte II  
Agentes públicos  
Bens públicos  
Responsabilidade civil extracontratual do Estado  
O controle da legalidade da administração pública  
Nice To Meet You  
How Old Are You?  
My Family  
Spelling Names And Describing People  
Personal Information  
More Personal Information  
Telling The Time  
Occupations  
More Occupations  
Facts About My Family  
Places And Transportation  
Houses And Apartments  
Talking About The Weather And The Seasons  
How Are You Feeling Today?  
Food And Drink  
Clothing  
Daily activities  
Talking about things We did  
Phone calls  
Review  
Skills and talents  
Would You like something to drink?  
The body  
Cyberspace and the Internet  
Hypotheses  
Have You ever danced in a samba school?  
I haven't seen him lately  
There are many different things being made at the same time  
Instructions, recipes and manuals  
Review  
Preferências Individuais e Restrição Orçamentária

O Estudo da Demanda de Mercado  
O Estudo da Oferta de Mercado  
O Equilíbrio do Mercado  
O Estudo da Elasticidade-Preço da Demanda  
A Produção  
Os Custos da Produção  
O Estudo da Margem de Contribuição  
A Análise do Ponto de Equilíbrio  
As Diferentes Estruturas de Mercado  
Visão geral da administração  
Macroambientes e Cenários Econômicos  
Atividade e sistema econômico  
A análise de um modelo macroeconômico  
O modelo IS-LM-BP  
Interdependência das políticas fiscal, monetária e cambial  
Sistemas  
Organização e mudança organizacional  
Estrutura Organizacional  
As transformações da economia brasileira no século 20  
A crise dos anos 30 e o processo de industrialização  
Do Estado Novo à crise do endividamento  
A década de 80: dívida externa, recessão, inflação e crise do setor público  
Da abertura econômica de Collor ao Plano Real  
Fundamentos da Estratégia  
Cenários de transformação empresarial  
Utilizando a estratégia para conquistar mercado  
O ambiente em que as empresas operam  
Análise do ambiente operacional ou de tarefa  
Análise do ambiente interno  
Ferramentas do diagnóstico ambiental  
O planejamento estratégico  
Modelos e decisões estratégicas  
Controle estratégico  
Recursos Humanos como negócios  
Planejamento de Recursos Humanos  
Gerenciamento estratégico de Recursos Humanos  
A organização do trabalho  
Implantando a gestão estratégica de Recursos Humanos  
Estrutura da área de Recursos Humanos  
Recrutamento  
Recrutamento interno e externo  
Seleção de pessoas  
Entrevistas de seleção  
Estrutura de uma entrevista de seleção  
Provas de conhecimento e testes psicológicos  
Técnicas vivenciais  
Integração ao ambiente de trabalho  
Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção  
Tendências nas Organizações  
O Ser Humano no Ambiente de Trabalho  
O Processo Motivacional  
O Líder como Agente de Transformação  
Novos Fundamentos do Comportamento  
A Percepção e a Tomada de Decisões  
O Processo de Comunicação como Diferencial Competitivo  
Grupos e Equipes de Trabalho  
As mudanças e a Cultura Organizacional  
O Conflito e a Negociação

Em que consiste avaliar  
Padrões de desempenho no cargo  
Políticas e procedimentos  
Tipos de avaliação  
Modelos de avaliação de desempenho  
Criação e implantação do método 360º  
Relações de feedback  
Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional  
Falhas mais comuns na avaliação de desempenho  
Implantação da avaliação de desempenho  
O ambiente organizacional e as constantes mudanças  
Gestão do clima organizacional  
Diagnóstico organizacional  
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional  
Pesquisa de clima organizacional  
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional  
A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional  
A comunicação no ambiente de trabalho  
Assertividade no ambiente de trabalho  
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas  
A Essência do Problema Econômico  
O Fluxo Circular da Atividade Econômica  
Política Econômica  
Questões Econômicas Fundamentais  
Organização Econômica  
A Atividade Econômica: Modelo dos Três Setores  
Contabilidade Nacional  
O Papel e a Importância da Moeda  
Sistemas Monetários e Financeiros: a Intermediação Financeira  
Relações Econômicas Internacionais  
Inflação e Desemprego  
Crescimento e Desenvolvimento Econômico  
Planejamento estratégico em projetos  
Definição e planejamento de escopo  
Controle do tempo em projetos  
Fornecedores e prestadores de serviço  
Gerenciamento de custos em projetos  
Recompensas, incentivos e punições no ambiente de trabalho  
O caráter multivariado das recompensas e incentivos  
Métodos de remuneração  
Salário indireto: benefícios e planos flexíveis  
Planos de incentivo  
Conceitos e aplicações  
Análise exploratória de dados  
Medidas de posição e variabilidade  
Introdução à probabilidade  
Distribuições binomiais, distribuições Poisson e distribuições normal  
Estimação de parâmetros  
Testes de hipóteses: conceitos  
Testes de hipóteses  
Análise de correlação e medidas de associação  
Análise de regressão  
Conceitos de motivação  
Teorias sobre motivação  
Abordagem comportamental de motivação  
Como motivar as pessoas no ambiente de trabalho  
Lideranças nos diversos contextos  
Teoria de liderança com base nos traços de personalidade

Teoria dos estilos comportamentais  
Teorias situacionais  
Abordagens recentes de liderança  
Como liderar reuniões  
Capital e trabalho  
A transformação dos sistemas de trabalho  
Evolução histórica do Direito do Trabalho  
Relações de trabalho e movimento sindical no Brasil  
Estrutura sindical no Brasil  
Fontes e princípios do Direito do Trabalho  
A negociação coletiva  
O processo negocial  
A Consolidação das Leis do Trabalho - CLT  
A Constituição Federal de 1988  
O contrato de trabalho  
A execução do contrato de trabalho  
A extinção do contrato de trabalho  
Função de relações trabalhistas: um subsistema de RH  
O trabalho na economia global  
Evolução e cenários - do passado ao futuro  
Evolução e Revolução da Administração I  
Evolução e Revolução da Administração II  
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida  
Estruturação  
Conceitos para Refletir I  
Conceitos para Refletir II  
Conceitos para Estruturar I  
Conceitos para Estruturar II  
Planejamento Estratégico - Etapa I  
Planejamento Estratégico - Etapa II  
Planejamento Estratégico - Etapa III  
Exemplos de Planejamento Estratégico  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II  
Administração de materiais  
O sistema de administração de materiais e patrimônio  
Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais  
Sistema Financeiro Nacional I  
Sistema Financeiro Nacional II  
Finanças Públicas: de que se trata?  
Normas Gerais de Direito Financeiro  
Principais Instrumentos da Política Fiscal  
Lógica da Argumentação  
Diagramas Lógicos  
Princípios da Contagem  
Probabilidades  
Proposições Simples e Compostas  
Proposições Condicionais e Bicondicionais  
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas  
O que é Comunicação Empresarial?  
Teorias da Comunicação  
Comunicação Empresarial: natureza, abrangência, função  
Comunicação Empresarial como Ferramenta Estratégica de Gestão  
Reputação Institucional  
Comunicação Interna  
Pensamento Complexo na Empresa e na Comunicação  
Comunicação de Marketing, Propaganda Institucional e Corporativa  
Ética, relacionamento com clientes e outros públicos

Relações com a Mídia e Gestão de Crises  
Fundamentos da Comunicação Interpessoal  
Eficácia na Comunicação Oral  
Partes do texto e introdução à compreensão textual  
Ambigüidade e paráfrase  
Sistemas de armazenagem  
Dimensionamento e controle de estoques  
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras  
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos  
Contagem, Probabilidade  
Raciocínio Seqüencial e Temporal  
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)  
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades  
Teoria Constitucional: princípios fundamentais  
Direitos e garantias fundamentais  
Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo  
Conceitos da macroeconomia  
Conceitos da microeconomia  
A demanda do invidíduo por uma mercadoria (bem ou serviço)  
A demanda do mercado e medidas de elasticidade  
Texto argumentativo  
Textos não verbais, humorísticos e irônicos  
Estratégias e recursos na construção do texto  
Interpretação de textos complexos  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV  
Elementos estruturais do texto  
Coesão  
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública  
Licitações  
Organização do Estado e da Administração Pública  
Modelos teóricos de Administração Pública  
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal  
Probidade na Administração Pública  
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação  
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública  
Controle da Administração Pública  
Gestão de Contratos  
A administração de materiais nas organizações  
O método ABC de classificação de materiais  
Planejamento e programação da produção  
Material Requirements Planning (MRP)  
A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais  
Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades  
Os sistemas de distribuição  
Os sistemas de transportes  
O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)  
A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos  
Aspectos humanos no gerenciamento de projetos  
Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos  
Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços  
Projetos de implementação de unidades operacionais  
Sistemas organizacionais contemporâneos



O Sistema Financeiro Nacional e a política monetária  
Downsizing  
O projeto de downsizing  
Resizing  
O conceito de terceirização  
Empowerment  
Princípios do coaching  
Ferramentas de mapeamento do coaching  
Ferramentas de desenvolvimento e mensuração de resultados do coaching  
Mentoring  
Benchmarking  
Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil  
Gestão de competências  
Atração e captação de talentos  
Remuneração  
Gestão da carreira  
Avaliação de desempenho  
Treinamento e desenvolvimento  
Educação corporativa  
Cultura estratégica  
Estudo de caso  
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial  
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto  
Interpretação de Texto I  
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado  
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública  
Princípios constitucionais da Administração Pública  
Poderes administrativos  
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções  
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa  
Deveres e poderes administrativos  
Orçamento Público  
O Conceito de Orçamento Público  
Noções de Estado, Governo e Administração Pública  
Responsabilidade Civil da Administração Pública  
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90  
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90 - II  
Interpretação de Texto II  
Interpretação de Texto III  
Interpretação de Texto IV  
Conceitos da Constituição  
Licitação  
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94  
Administração Pública  
Princípios Orçamentários  
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46  
Direito Constitucional  
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I  
Análise das bancas examinadoras  
A organização do século XXI  
Educação corporativa e a sociedade do conhecimento  
Organizações educadoras  
Universidades corporativas  
Metodologia estruturante  
Suporte das tecnologias de informação e comunicação  
Universidade corporativa e a universidade tradicional  
Planejamento de um sistema de educação corporativa: projeto e implantação  
A estratégia empresarial e a educação

Expansão e desenvolvimento de parceiras corporativas  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III  
Direitos e deveres individuais e coletivos II  
Direitos e deveres individuais e coletivos III  
Dos Direitos Sociais  
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos  
Da organização do Estado  
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo  
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça  
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro  
Ciclo Orçamentário  
Dicas de estudo para concursos públicos  
A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos  
A abordagem funcional versus a abordagem por processos  
Processos: uma visão geral  
Conceitos fundamentais da gestão por processos  
Processo administrativo: planejamento e controle  
Processo administrativo: organização e direção  
Mapeamento e melhorias de processo  
Ferramentas para avaliação e melhoria de processos  
Implementação e avaliação da gestão por processos  
O papel das pessoas na gestão de processos  
Receita Pública  
Despesa Pública  
Tópicos Especiais de Despesa Pública  
Lei de Responsabilidade Fiscal  
Contratos administrativos  
(Bônus) Estatística  
Dicas para concursos públicos  
Introdução à microeconomia  
Bens, serviços e fatores de produção  
Demanda, oferta e equilíbrio de mercado  
Decisão de investir e equilíbrio de mercado  
Sistema Monetário e Financeiro Internacional  
Macroeconomia: Modelo IS-LM  
Políticas Econômicas no Modelo IS-LM  
(Bônus) Crescimento Econômico  
(Bônus) Política Comercial ou Cambial e de Renda