

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IEELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório BACEN - Analista - Área 5 (ATUALIZADO)

CARGA HORÁRIA: 215 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 27 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de BACEN - Analista - Área 5 (ATUALIZADO), que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos.

Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Colocação Pronominal

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Flexões nominais;

Flexões verbais;

Regência;

Uso do acento da crase;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Fundamentos da Ciência Econômica;

Produção Econômica;

A organização da produção: sistemas de organização econômica;

Demanda;

Oferta;

Equilíbrio de mercado;
Elasticidade;
Estrutura de mercado;
Macroeconomia: renda e produto nacional;
Medidas da atividade econômica;
Setor público e política fiscal;
Meios de pagamento;
Intermediação financeira e política monetária;
Inflação e desemprego;
Setor externo e política cambial.
Ato administrativo
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)
Atividades administrativas ? parte II
Agentes públicos
Bens públicos
Responsabilidade civil extracontratual do Estado
O controle da legalidade da administração pública
Nice To Meet You
How Old Are You?
My Family
Spelling Names And Describing People
Personal Information
More Personal Information
Telling The Time
Occupations
More Occupations
Facts About My Family
Places And Transportation
Houses And Apartments
Talking About The Weather And The Seasons
How Are You Feeling Today?
Food And Drink
Clothing
Daily activities
Talking about things We did
Phone calls
Review
Skills and talents
Would You like something to drink?
The body
Cyberspace and the Internet
Hypotheses
Have You ever danced in a samba school?
I haven't seen him lately
There are many different things being made at the same time
Instructions, recipes and manuals
Review
Preferências Individuais e Restrição Orçamentária
O Estudo da Demanda de Mercado
O Estudo da Oferta de Mercado
O Equilíbrio do Mercado
O Estudo da Elasticidade-Preço da Demanda
A Produção
Os Custos da Produção
O Estudo da Margem de Contribuição
A Análise do Ponto de Equilíbrio
As Diferentes Estruturas de Mercado
Visão geral da administração

Macroambientes e Cenários Econômicos
Atividade e sistema econômico
A análise de um modelo macroeconômico
O modelo IS-LM-BP
Interdependência das políticas fiscal, monetária e cambial
Sistemas
Organização e mudança organizacional
Estrutura Organizacional
As transformações da economia brasileira no século 20
A crise dos anos 30 e o processo de industrialização
Do Estado Novo à crise do endividamento
A década de 80: dívida externa, recessão, inflação e crise do setor público
Da abertura econômica de Collor ao Plano Real
Fundamentos da Estratégia
Cenários de transformação empresarial
Utilizando a estratégia para conquistar mercado
O ambiente em que as empresas operam
Análise do ambiente operacional ou de tarefa
Análise do ambiente interno
Ferramentas do diagnóstico ambiental
O planejamento estratégico
Modelos e decisões estratégicas
Controle estratégico
Recursos Humanos como negócios
Planejamento de Recursos Humanos
Gerenciamento estratégico de Recursos Humanos
A organização do trabalho
Implantando a gestão estratégica de Recursos Humanos
Estrutura da área de Recursos Humanos
Recrutamento
Recrutamento interno e externo
Seleção de pessoas
Entrevistas de seleção
Estrutura de uma entrevista de seleção
Provas de conhecimento e testes psicológicos
Técnicas vivenciais
Integração ao ambiente de trabalho
Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção
A Importância do Departamento de Compras
Cadeia de Suprimentos
Organização do Departamento de Compras
Classificação de Materiais e Fluxos de Compras
Desenvolvimento de Fornecedores: Seleção e Relacionamento
Negociação com Fornecedores
Pedido e Acompanhamento de Entregas
Terceirização e Ética no Departamento de Compras
Avaliação de Desempenho do Departamento de Compras
Compras na Administração Pública
Tendências nas Organizações
O Ser Humano no Ambiente de Trabalho
O Processo Motivacional
O Líder como Agente de Transformação
Novos Fundamentos do Comportamento
A Percepção e a Tomada de Decisões
O Processo de Comunicação como Diferencial Competitivo
Grupos e Equipes de Trabalho
As mudanças e a Cultura Organizacional
O Conflito e a Negociação

Auditoria contábil
Testes de auditoria
Planejamento de auditoria
Programa de auditoria
Parecer de Auditoria
Em que consiste avaliar
Padrões de desempenho no cargo
Políticas e procedimentos
Tipos de avaliação
Modelos de avaliação de desempenho
Criação e implantação do método 360º
Relações de feedback
Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional
Falhas mais comuns na avaliação de desempenho
Implantação da avaliação de desempenho
O ambiente organizacional e as constantes mudanças
Gestão do clima organizacional
Diagnóstico organizacional
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Pesquisa de clima organizacional
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional
A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional
A comunicação no ambiente de trabalho
Assertividade no ambiente de trabalho
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas
A Essência do Problema Econômico
O Fluxo Circular da Atividade Econômica
Política Econômica
Questões Econômicas Fundamentais
Organização Econômica
A Atividade Econômica: Modelo dos Três Setores
Contabilidade Nacional
O Papel e a Importância da Moeda
Sistemas Monetários e Financeiros: a Intermediação Financeira
Relações Econômicas Internacionais
Inflação e Desemprego
Crescimento e Desenvolvimento Econômico
Recompensas, incentivos e punições no ambiente de trabalho
O caráter multivariado das recompensas e incentivos
Métodos de remuneração
Salário indireto: benefícios e planos flexíveis
Planos de incentivo
Introdução à Matemática Financeira: juros simples
Desconto simples
Equivalência de capitais
Operações com juros compostos
Equivalência de taxas efetivas e nominais
Séries de pagamento I
Séries de pagamento II
Sistema de amortização progressiva (SAP)
Sistema de amortização constante (SAC)
Conceitos de motivação
Teorias sobre motivação
Abordagem comportamental de motivação
Como motivar as pessoas no ambiente de trabalho
Lideranças nos diversos contextos
Teoria de liderança com base nos traços de personalidade
Teoria dos estilos comportamentais

Teorias situacionais
Abordagens recentes de liderança
Como liderar reuniões
Capital e trabalho
A transformação dos sistemas de trabalho
Evolução histórica do Direito do Trabalho
Relações de trabalho e movimento sindical no Brasil
Estrutura sindical no Brasil
Fontes e princípios do Direito do Trabalho
A negociação coletiva
O processo negocial
A Consolidação das Leis do Trabalho - CLT
A Constituição Federal de 1988
O contrato de trabalho
A execução do contrato de trabalho
A extinção do contrato de trabalho
Função de relações trabalhistas: um subsistema de RH
O trabalho na economia global
Administração de materiais
O sistema de administração de materiais e patrimônio
Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais
Demonstrações contábeis
Sistema Financeiro Nacional I
Sistema Financeiro Nacional II
Finanças Públicas: de que se trata?
Normas Gerais de Direito Financeiro
Principais Instrumentos da Política Fiscal
Registro Contábil
Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos
Princípios da Contagem
Probabilidades
Proposições Simples e Compostas
Proposições Condicionais e Bicondicionais
Princípios da Contabilidade
Método Contábil
Estrutura Patrimonial e Plano de Contas
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Introdução e desenvolvimento da auditoria
Processos, normas e práticas usuais de auditoria
Etapas da auditoria e exames dos registros
Sistemas de armazenagem
Dimensionamento e controle de estoques
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade
Raciocínio Seqüencial e Temporal
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Teoria Constitucional: princípios fundamentais
Direitos e garantias fundamentais
Poder Legislativo, Processo Legislativo e Poder Executivo
Conceitos da macroeconomia
Conceitos da microeconomia
A demanda do indivíduo por uma mercadoria (bem ou serviço)
A demanda do mercado e medidas de elasticidade

Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Regimes Contábeis
Estrutura Contábil
Escrituração Contábil, a Teoria Contábil e a Legislação em Vigor
Noções Gerais dos Relatórios Contábeis
Situação Financeira
A Contabilidade como ciência, seu objeto e método de análise
Plano de contas, livros e mecânica de escrituração
Operações com mercadorias: movimentações, apurações e tributos
Apuração contábil do resultado: reconhecimento de valores
Operações financeiras, salários e encargos e depreciação
Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado e fluxo de caixa
Demonstrações contábeis: DLPA, DMPL, DVA e Notas Explicativas
Aspectos orçamentários e financeiros
Projeto de sistema de contabilidade gerencial e de controle
Administração da mudança e fatores comportamentais
Elementos estruturais do texto
Coesão
Licitações
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Probidade na Administração Pública
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
A administração de materiais nas organizações
O método ABC de classificação de materiais
Planejamento e programação da produção
Material Requirements Planning (MRP)
A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais
Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades
Os sistemas de distribuição
Os sistemas de transportes
O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)
A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos
Provas em auditoria e parecer dos auditores
Princípios da ética profissional e a responsabilidade do auditor
Sistemas organizacionais contemporâneos
O Sistema Financeiro Nacional e a política monetária
Downsizing
O projeto de downsizing
Resizing
O conceito de terceirização
Empowerment
Princípios do coaching
Ferramentas de mapeamento do coaching
Ferramentas de desenvolvimento e mensuração de resultados do coaching
Mentoring
Benchmarking
Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil
Gestão de competências

Atração e captação de talentos
Remuneração
Gestão da carreira
Avaliação de desempenho
Treinamento e desenvolvimento
Educação corporativa
Cultura estratégica
Estudo de caso
Noções de Administração Pública
Orçamento Público
A Contabilidade aplicada ao Setor Público
Estudo da receita e despesa pública
Sistemas de escrituração e os demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público
Arquivística e gestão documental
Conceito e princípios de arquivamento
Idade dos documentos
Documentação técnica e material arquivístico
Métodos de arquivamento e guarda de documentos
Legislação Arquivística
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto
Interpretação de Texto I
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Setor protocolo, termos específicos e arquivos especiais
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Responsabilidade Civil da Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II
Interpretação de Texto II
Interpretação de Texto III
Interpretação de Texto IV
Conceitos da Constituição
Licitação
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Administração Pública
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Direito Constitucional
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Análise das bancas examinadoras
A organização do século XXI
Educação corporativa e a sociedade do conhecimento
Organizações educadoras
Universidades corporativas
Metodologia estruturante
Suporte das tecnologias de informação e comunicação
Universidade corporativa e a universidade tradicional
Planejamento de um sistema de educação corporativa: projeto e implantação
A estratégia empresarial e a educação
Expansão e desenvolvimento de parceiras corporativas

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Direitos e deveres individuais e coletivos II
Direitos e deveres individuais e coletivos III
Dos Direitos Sociais
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos
Da organização do Estado
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro
Ciclo Orçamentário
Dicas de estudo para concursos públicos
Receita Pública
Despesa Pública
Tópicos Especiais de Despesa Pública
Lei de Responsabilidade Fiscal
Contratos administrativos
Terceirização na Administração Pública
Contabilidade na administração das empresas
Formação do patrimônio das empresas
O balanço patrimonial
A demonstração do resultado do exercício
A demonstração de lucros e/ou prejuízos acumulados
A demonstração do fluxo de caixa e demonstração do valor adicionado
Métodos e procedimentos de análise
Análise financeira
Análise econômica
Relatório das análises
Dicas para concursos públicos
Introdução à microeconomia
Bens, serviços e fatores de produção
Demanda, oferta e equilíbrio de mercado
Decisão de investir e equilíbrio de mercado
Sistema Monetário e Financeiro Internacional
Macroeconomia: Modelo IS-LM
Políticas Econômicas no Modelo IS-LM
(Bônus)Crescimento Econômico
(Bônus)Política Comercial ou Cambial e de Renda