

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IEELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório DETRAN - Administrador

CARGA HORÁRIA: 97 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 13 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 45 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório DETRAN - Administrador aborda tópicos extremamente relevantes, como a Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal, Probidade na Administração Pública, Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Lógica, Conjuntos E Intervalos
Pontuação: a vírgula;
Pontuação: do ponto aos parênteses;
Concordância verbal (parte 1);
Concordância verbal (parte 2);
Concordância nominal;
Regência;
Uso do acento da crase;
Ortografia - uso das letras;
Acentuação gráfica;
O Verbo
O Advérbio
Preposição
Conjunção Coordenativa
Conjunção Subordinativa
Oração e período
O regime jurídico administrativo
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte I
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte II
Organização administrativa
Ato administrativo
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)
Atividades administrativas ? parte II
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar
Agentes públicos
Licitações públicas
Contratos administrativos
Responsabilidade civil extracontratual do Estado
O controle da legalidade da administração pública
Obter, gerir informações e comunicar
Planejar
Organizar
Liderar e dirigir tomada de decisão
Controlar
Mudar e Inovar
Análise Ambiental e interna - SWOT
Estratégia e planejamento estratégico
Análise de Desempenho - BSC
Classes de Palavras I
Classes de Palavras II
Pronomes
Locuções e Interjeições
Estrutura Organizacional
Gestão de processos e de fluxos de informações
Descrição e Especificação dos Cargos
Avaliação e Classificação dos Cargos
Métodos Quantitativos de Avaliação de Cargos
Métodos Sistemáticos e Introdução à Pesquisa Salarial

Avaliação de Cargos a partir do Manual e Montagem da Estrutura Salarial
Política Salarial, Enquadramento e Estratégias de Remuneração
Estrutura da área de Recursos Humanos
Recrutamento
Recrutamento interno e externo
Seleção de pessoas
Entrevistas de seleção
Estrutura de uma entrevista de seleção
Provas de conhecimento e testes psicológicos
Técnicas vivenciais
Integração ao ambiente de trabalho
Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção
Ação de Improbidade Administrativa
Em que consiste avaliar
Padrões de desempenho no cargo
Políticas e procedimentos
Tipos de avaliação
Modelos de avaliação de desempenho
Criação e implantação do método 360º
Relações de feedback
Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional
Falhas mais comuns na avaliação de desempenho
Implantação da avaliação de desempenho
Planejamento estratégico e o treinamento e desenvolvimento de pessoas
Estratégias de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
Métodos e técnicas de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
O gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas
Mecanismos de avaliação e validação do treinamento
Treinamentos técnicos e comportamentais
Formas de aplicação de T&D e seus benefícios
Fatores que contribuem para o sucesso do treinamento
Processo de controle do treinamento e seus benefícios para a empresa
Custo e investimento em treinamento
Os Desafios da Moderna Gestão
Princípios da Excelência
Definições e Conceitos de Qualidade
Avaliação Permanente
A Estatística e a Qualidade
Ferramentas da Qualidade I
Ferramentas da Qualidade II
Ferramentas da Qualidade III
Ferramentas da Qualidade IV
Avaliação Permanente de Resultados
Método da Qualidade
Gerenciamento de Processos
Agentes de Transformação
Evolução e Revolução da Administração II
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida
Estruturação
Conceitos para Refletir I
Conceitos para Refletir II
Conceitos para Estruturar I
Conceitos para Estruturar II
Planejamento Estratégico - Etapa I
Planejamento Estratégico - Etapa II
Planejamento Estratégico - Etapa III
Exemplos de Planejamento Estratégico
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I

Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II

Sequências textuais

Relações semânticas I

Finanças Públicas: de que se trata?

Normas Gerais de Direito Financeiro

Principais Instrumentos da Política Fiscal

Lógica da Argumentação

Diagramas Lógicos

Princípios da Contagem

Probabilidades

Proposições Simples e Compostas

Proposições Condicionais e Bicondicionais

Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus

Números proporcionais, Porcentagem, Funções

Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões

Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial

Sistema Nacional de Trânsito

Processo Administrativo no Código de Trânsito

Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras

Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos

Contagem, Probabilidade

Raciocínio Seqüencial e Temporal

O ser humano e seus perfis

Os sabotadores do sucesso

Voando alto

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Penalidades e medidas administrativas

Veículos

Habilitação

Normas gerais de circulação e conduta

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

Resolução de Questões - Noções de Informática

Resolução de Questões - Internet

Resolução de Questões - Editor de Textos

Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas

Cidadão e a educação de trânsito

Conceitos de hardware e software

Sistemas operacionais Windows e Linux

Microsoft Word 2003 e 2007

Microsoft Excel 2003 e 2007

Microsoft Power Point 2003 e 2007

BrOffice.org Writer e Calc.

Redes de computadores

Internet: correio eletrônico, navegação

Conceitos de segurança

Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública
Licitações
Conceitos diversos
Organização do Estado e da Administração Pública
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal
Probidade na Administração Pública
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Experiências de reformas administrativas no Brasil
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
Gestão de Contratos
Crimes de trânsito
Apresentação
A dimensão humana nas organizações
O indivíduo
O indivíduo na organização
Equipes
Produtividade nas equipes
Comunicação
Liderança
Liderança e poder
Negociação
Conflito
O significado no mundo organizacional
Motivação
Sistemas organizacionais contemporâneos
O ciclo de vida das organizações e suas etapas
O ciclo de vida das organizações e suas etapas
Empowerment fundamentos e aplicações
Empowerment