PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Polícia Federal - Agente de Polícia

CARGA HORÁRIA: 152 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 19 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório Polícia Federal - Agente de Polícia aborda tópicos extremamente relevantes, como a Exclusão de ilicitude, Imputabilidade Penal, Concurso de pessoas, Exercícios de fixação, Contratos administrativos, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe

ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Verbos
Estudo Mórfico dos Verbos
Estudo Sintático dos Verbos
Colocação Pronominal
O Que é Redigir?
Gêneros Literários
A Relação Entre o Texto e os Leitores
A Necessidade de Escrever um Texto
A Dissertação nos Concursos
O Tópico Frasal no Texto Dissertativo
Esquema Básico de uma Dissertação para Concurso
A Dissertação Objetiva
A Coesão Entre Argumentos
Argumentação e Persuasão no Texto Dissertativo
Lógica, Conjuntos E Intervalos
Contagem - Princípios Multiplicativo E Aditivo
Fatorial, Permutações E Arranjos Simples
Combinações Simples E Permutações Circulares
Permutações E Combinações Com Epetições
Triângulo De Pascal E Binômio De Newton
Probabilidade de Laplace e Probabilidade Condicional
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema
Acentuação Gráfica: exercícios
Uso do HÍFEN com prefixos
Uso do HÍFEN
Uso do HÍFEN: exercícios
Adequação da Linguagem;
Pontuação: a vírgula;
Pontuação: do ponto aos parênteses;
Concordância verbal (parte 1);
Concordância verbal (parte 2);
Concordância nominal;
Uso do acento da crase;
Uso dos pronomes pessoais e colocação dos pronomes átonos;
Uso dos pronomes demonstrativos e relativos;
Ortografia - uso das letras;
Acentuação gráfica;
Macroeconomia: renda e produto nacional;
Medidas da atividade econômica;
Setor público e política fiscal;
Meios de pagamento;
Intermediação financeira e política monetária;
Transcrição e retextualização;
Paráfrase;
Administração científica: Taylor
Administração Científica: Ford
Teoria clássica da administração
Escola de relações humanas

Abordagem burocrática da administração
Abordagem comportamental
Abordagem neoclássica da administração
Abordagem estruturalista da Administração
Abordagem sistêmica da administração
Abordagem contingencial da administração
O controle da legalidade da administração pública
Direito do estrangeiro
Penas e suas aplicações
Sursis, livramento condicional e efeitos da condenação
Extinção da punibilidade
Abuso de autoridade ? Lei n. 4.898/65
Crimes da Nova Lei de Drogas
Crimes hediondos
Crimes de tortura
O inquérito policial I
Inquérito policial II
Prisão temporária, prisão em flagrante e prisão domiciliar
O novo regime da prisão preventiva
Medidas cautelares diversas da prisão e concessão de liberdade provisória com ou sem fiança
Teoria geral das provas
Provas em especie
História da Administração
A Revolução Industrial e a Administração
O planejamento e suas principais características
A organização e suas principais características
A liderança e suas principais características
O controle e suas principais características
As habilidades administrativas e suas características
Análise ambiental e as implicações para o gerenciamento
O empreendedorismo como nova possibilidade gerencial para administradores
Teorias Administrativas
Interdependência das políticas fiscal, monetária e cambial
Estrutura Organizacional
Do Estado Novo à crise do endividamento
A década de 80: dívida externa, recessão, inflação e crise do setor público
Da abertura econômica de Collor ao Plano Real
As mudanças e a Cultura Organizacional
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Política Econômica
Inflação e Desemprego
Crescimento e Desenvolvimento Econômico
Funções administrativas: planejamento
Funções administrativas: organizar
Funções administrativas: dirigir - coordenar
Funções administrativas: controlar - avaliar
A Constituição Federal e o Meio Ambiente (não contempla as alterações da Lei nº 12.651/2012)
Crimes Contra o Meio Ambiente (não contempla as alterações da Lei nº 12.651/2012)
Mecanismos de coesão textual
Coesão textual: reiteração
Coesão textual: associação e conexão
Gêneros textuais
Sequências textuais
Introdução à morfossintaxe
Mecanismos sintáticos
Termos essenciais da oração
Termos subordinados ao verbo
Termos subordinados ao nome

Agente da passiva, aposto e vocativo
Estrutura do período: a coordenação
Estrutura do período: a subordinação
Estrutura do período: a subordinação II
Estrutura do período: a subordinação III
Funções financeiras da empresa
Demonstrações contábeis
Registro Contábil
Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos
Princípios da Contagem
Probabilidades
Proposições Simples e Compostas
Proposições Condicionais e Bicondicionais
Princípios da Contabilidade
Método Contábil
Estrutura Patrimonial e Plano de Contas
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões
Natureza e administração do capital de giro
Administração do disponível
Administração de valores a receber
Administração financeira de estoques
O orçamento de capital
Orçamento operacional
Orçamento flexível
Orçamento de caixa
Alavancagem e seus efeitos
O ponto de equilíbrio: a análise custo-volume-lucro
Os indicadores econômicos e financeiros
Financiamento das atividades empresariais
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade
Raciocínio Seqüencial e Temporal
Crimes contra a fé pública - Parte 1
Crimes contra a fé pública - Parte 2
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Direitos e garantias fundamentais
Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo
Criança e adolescente: sujeitos de Direitos Fundamentais
Políticas de atendimento e medidas aplicáveis a criança e ao adolescente
Justiça da infância e juventude e procedimentos relativos
Crimes contra a Administração Pública - Parte 1
Crimes contra a Administração Pública - Parte 2
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Resolução de Questões - Noções de Informática
Resolução de Questões - Internet

Resolução de Questões - Editor de Textos
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas
Direitos Fundamentais do Idoso
Crimes e Infrações Administrativas
A Contabilidade como ciência, seu objeto e método de análise
Plano de contas, livros e mecânica de escrituração
Operações com mercadorias: movimentações, apurações e tributos
Apuração contábil do resultado: reconhecimento de valores
Operações financeiras, salários e encargos e depreciação
Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado e fluxo de caixa
Demonstrações contábeis: DLPA, DMPL, DVA e Notas Explicativas
Aspectos orçamentários e financeiros
Projeto de sistema de contabilidade gerencial e de controle
Administração da mudança e fatores comportamentais
Conceitos de hardware e software
Sistemas operacionais Windows e Linux
Lei 10.826/2003: crimes do Estatuto do Desarmamento I
Lei 10.826/2003: crimes do Estatuto do Desarmamento II
Microsoft Word 2003 e 2007
Microsoft Excel 2003 e 2007
Microsoft Power Point 2003 e 2007
BrOffice.org Writer e Calc.
Redes de computadores
Internet: correio eletrônico, navegação
Conceitos de segurança
Elementos estruturais do texto
Coesão
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública
Licitações
Conceitos diversos
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Experiências de reformas administrativas no Brasil
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
Fusões e consolidações de empresas
Planejamento e controle financeiro
Introdução à Contabilidade Tributária
IRPJ: Sistemáticas de tributação
IRPJ: Sistemática do lucro real
Contribuição Social sobre o Lucro Líquido
IRPJ e CSLL: Normas Contábeis Tributárias
Contribuições Sociais: PIS e Cofins
Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI)
ICMS e ISSQN
Simples Nacional e Contribuições Previdenciárias
Planejamento Tributário
Introdução à Contabilidade Gerencial
Demonstrações contábeis básicas e fluxo de caixa
Capital de Giro
Recursos e aplicações de longo prazo
Análise gerencial de balanços
Análise da rentabilidade e geração de lucro
Gestão de custos e preços de venda
Planejamento orçamentário

Contabilidade por responsabilidade e unidades de negócio
Indicadores não financeiros e balanced scorecard
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos
Seguridade Social: princípios constitucionais
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II
Licitação
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Estado de sítio
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Análise das bancas examinadoras
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa
Direitos e deveres individuais e coletivos II
Direitos e deveres individuais e coletivos III
Dos Direitos Sociais
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro
Ciclo Orçamentário
Dicas de estudo para concursos públicos
Crimes contra a vida I
Crimes contra a vida II
Crimes contra a vida III
Crimes contra a vida IV
Crimes contra a honra
A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos
A abordagem funcional versus a abordagem por processos
Processos: uma visão geral
Conceitos fundamentais da gestão por processos
Processo administrativo: planejamento e controle
Processo administrativo: organização e direção
Mapeamento e melhorias de processo
Ferramentas para avaliação e melhoria de processos
Implementação e avaliação da gestão por processos
O papel das pessoas na gestão de processos
Crimes contra o Patrimônio I
Crimes contra o Patrimônio II
Crimes contra o Patrimônio III
Crimes contra o Patrimônio IV
Crimes contra a Dignidade Sexual
Receita Pública
Direito Penal
Lei Penal no Tempo
Despesa Pública
Tópicos Especiais de Despesa Pública

Lei de Responsabilidade Fiscal
Lugar do crime, relação de casualidade e relevância da omissão
Crime consumado, crime tentado, desistência voluntária e arrependimento eficaz
Crime impossível, crime doloso e crime culposo
Do crime preterdoloso, erro sobre elementos do tipo e erro de proibição
Exclusão de ilicitude
Imputabilidade Penal
Concurso de pessoas
Exercícios de fixação
Contratos administrativos
Contabilidade na administração das empresas
Formação do patrimônio das empresas
O balanço patrimonial
A demonstração do resultado do exercício
A demonstração de lucros e/ou prejuízos acumulados
A demonstração do fluxo de caixa e demonstração do valor adicionado
Métodos e procedimentos de análise
Análise financeira
Análise econômica
Relatório das análises
Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças
(Bônus) Vozes verbais
Dicas para concursos públicos