

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório ANS - Técnico Administrativo

CARGA HORÁRIA: 149 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 19 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de ANS - Técnico Administrativo, que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos.

Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente

com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Processos de Formação das Palavras

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Colocação Pronominal

Ângulos

Polígonos

Triângulo E Pontos Notáveis

Quadriláteros

Ângulos Na Circunferência

Linhas Proporcionais, Congruência E Semelhança De Triângulos

Triângulo Retângulo

Potência De Um Ponto, Teorema De Pitot E Polígonos Regulares

Área De Figuras Planas, Equivalência E Razão Entre Áreas

Matrizes

Determinantes

Métodos Para A Obtenção Da Inversa

Sistemas Lineares - Regra De Cramer

Sistemas Lineares - Escalonamento

Discussão De Sistemas - Teorema De Rouché-Capelli

Geometria De Posição E Poliedros

Prisma

Pirâmide

Cilindros E Cones

Esfera E Partes Da Esfera

Razões Entre Áreas, Volumes E Troncos

Sólidos Inscritos E Circunscritos

Vetores No Plano E No Espaço

Geometria Analítica - Retas

Circunferência E Posições Relativas

Cônicas

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Adequação da Linguagem;
Flexões nominais;
Flexões verbais;
Ortografia - uso das letras;
Acentuação gráfica;
Ato administrativo
Agentes públicos
Responsabilidade civil extracontratual do Estado
O controle da legalidade da administração pública
Contagem;
Multiplicação e Divisão;
Frações;
Sistemas
Organização e mudança organizacional
Estrutura Organizacional
As mudanças e a Cultura Organizacional
Números e operações
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Os Desafios da Moderna Gestão
Princípios da Excelência
Definições e Conceitos de Qualidade
Avaliação Permanente
A Estatística e a Qualidade
Ferramentas da Qualidade I
Ferramentas da Qualidade II
Ferramentas da Qualidade III
Ferramentas da Qualidade IV
Avaliação Permanente de Resultados
Método da Qualidade
Gerenciamento de Processos
Agentes de Transformação
Motivação: o Diferencial para a Qualidade
Colocando em Marcha a Gestão da Qualidade
Modelos de Gestão para a Excelência
Mecanismos de coesão textual
Coesão textual: reiteração
Coesão textual: associação e conexão
Seleção do vocabulário
Parágrafo
Estrutura das frases
Referenciação e progressão referencial
Coerência
Intertextualidade
As meta-regras da coerência
Gêneros textuais
Sequências textuais
Administração de materiais
O sistema de administração de materiais e patrimônio
Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais
Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos
Princípios da Contagem
Probabilidades
Proposições Simples e Compostas
Proposições Condicionais e Bicondicionais
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase

Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus
Números proporcionais, Porcentagem, Funções
Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões
Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial
Sistemas de armazenagem
Dimensionamento e controle de estoques
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade
Raciocínio Sequencial e Temporal
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Teoria Constitucional: princípios fundamentais
Direitos e garantias fundamentais
Poder Legislativo, Processo Legislativo e Poder Executivo
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Resolução de Questões - Noções de Informática
Resolução de Questões - Internet
Resolução de Questões - Editor de Textos
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas
Conceitos de hardware e software
Sistemas operacionais Windows e Linux
Microsoft Word 2003 e 2007
Microsoft Excel 2003 e 2007
Microsoft Power Point 2003 e 2007
BrOffice.org Writer e Calc.
Redes de computadores
Internet: correio eletrônico, navegação
Conceitos de segurança
Elementos estruturais do texto
Coesão
Licitações
Conceitos diversos
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
A dimensão humana nas organizações
O indivíduo
O indivíduo na organização
Equipes
Produtividade nas equipes
Comunicação
Liderança
Liderança e poder
Negociação
Conflito
O significado no mundo organizacional
Motivação
Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização

A administração de materiais nas organizações
O método ABC de classificação de materiais
Planejamento e programação da produção
Material Requirements Planning (MRP)
A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais
Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades
Os sistemas de distribuição
Os sistemas de transportes
O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)
A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos
Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil
Gestão de competências
Atração e captação de talentos
Remuneração
Gestão da carreira
Avaliação de desempenho
Treinamento e desenvolvimento
Educação corporativa
Cultura estratégica
Estudo de caso
Os números naturais
Números inteiros
Números racionais
Noções de Administração Pública
Orçamento Público
A Contabilidade aplicada ao Setor Público
Estudo da receita e despesa pública
Sistemas de escrituração e os demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público
Arquivística e gestão documental
Conceito e princípios de arquivamento
Idade dos documentos
Documentação técnica e material arquivístico
Métodos de arquivamento e guarda de documentos
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Setor protocolo, termos específicos e arquivos especiais
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Responsabilidade Civil da Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II
Conceitos da Constituição
Licitação
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Administração Pública
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Direito Constitucional
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Direitos e deveres individuais e coletivos II

Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado

Da organização dos poderes: do Poder Legislativo

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro

Ciclo Orçamentário

A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos

A abordagem funcional versus a abordagem por processos

Processos: uma visão geral

Conceitos fundamentais da gestão por processos

Processo administrativo: planejamento e controle

Processo administrativo: organização e direção

Mapeamento e melhorias de processo

Ferramentas para avaliação e melhoria de processos

Implementação e avaliação da gestão por processos

O papel das pessoas na gestão de processos

Receita Pública

Despesa Pública

Tópicos Especiais de Despesa Pública

Lei de Responsabilidade Fiscal

Contratos administrativos

Remédios Constitucionais

Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader

Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças

Aritmética

Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares

(Bônus) Fundamentos das organizações

(Bônus) Conceitos básicos de Administração

(Bônus) Administração da qualidade

(Bônus) Comportamento organizacional

(Bônus) Trigonometria em triângulos retângulos

(Bônus) Geometria Espacial

(Bônus) Gestão de processos

(Bônus) Geometria plana

Sintaxe da oração: parte II

Sintaxe da oração: resolução de questões

Sintaxe do período composto: parte I

Sintaxe do período composto: parte II

Vozes verbais e escrita correta das palavras

Regência verbal, nominal e crase

Concordância verbal e nominal

Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos

Sintaxe da oração: parte I

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Flexões verbais e colocação pronominal

Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões

Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões

Aquecimento global

O debate ambiental

O petróleo e os conflitos atuais

MP do Código Florestal é aprovada no Senado

Domínios morfoclimáticos e biomas do Brasil

A importância da Assembleia Geral da ONU

A morte do Embaixador dos EUA em Benghazi e a reação dos EUA

União Europeia recebe o Prêmio Nobel da Paz no ano de 2012

Meio Ambiente versus Desenvolvimento. Isso é possível?
Por que a China tem tanta importância na Economia Mundial?
As cidades atuais e as cidades do futuro
100 mil estudantes brasileiros nas 4 melhores universidades do mundo
Irã promete boicotar o Oscar 2013 por causa de filme anti-islã
O conflito que já dura mais de 500 anos
Energia: o petróleo proporcionou uma das maiores mudanças na humanidade
Conflito entre Israel e Palestina
Em cartas ao FED, bancos criticam Basileia III
A necessidade de reinvenção dos bancos
Os separatistas catalães venceram a eleição
As tentativas de se criar um novo mapa no Brasil
População: um tabu a ser enfrentado
Brasil e suas desigualdades
Era uma vez a transposição do Velho Chico
Atualidades: Esperança de vida do brasileiro
Atualidades: A grande transição da era textual para a era digital
Atualidades: Regulação da internet
Qual a possibilidade da terra ser atingida por um grande asteroide?
Cuba, uma ilha política
Paquistão, unidade e diversidade
2013 - 10 anos da Guerra do EUA contra o Iraque
O Brasil atrai novos Bancos Internacionais
Crédito de Emergente atrai Investidor
Desigualdade diminui no Brasil e sobe nos outros BRICS
Demografia Brasileira: some uma Argentina