

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
<b>FACULDADE</b>	Faculdade Unieducar
<b>REGISTRO MEC IES</b>	Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022
<b>MANTENEDORA</b>	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
<b>REGISTRO MEC SISTEC</b>	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
<b>REGISTRO SICAF – PJ</b>	170038
<b>REGISTRO ABED</b>	5.139 – Categoria Institucional
<b>REGISTRO CFA/CRA</b>	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Preparatório MPU - Técnico - Apoio Técnico Administrativo: Administração (Edital\_2013\_001)

**CARGA HORÁRIA:** 160 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 20 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 60 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O Preparatório MPU - Técnico - Apoio Técnico Administrativo: Administração (Edital\_2013\_001) aborda tópicos extremamente relevantes, como os Conceitos da Constituição, Licitação, Ética do Servidor Público, Administração Pública, Direito Constitucional, entre outros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente

com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Semântica

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Regência;

Uso do acento da crase;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Uso do hífen;

Administração científica: Taylor

Administração Científica: Ford

Teoria clássica da administração

Escola de relações humanas

Abordagem burocrática da administração

Abordagem comportamental

Abordagem neoclássica da administração

Abordagem estruturalista da Administração

Abordagem sistêmica da administração  
Abordagem contingencial da administração  
Ato administrativo  
Agentes públicos  
Intervenção do Estado na propriedade privada  
Responsabilidade civil extracontratual do Estado  
O controle da legalidade da administração pública  
Contagem;  
Multiplicação e Divisão;  
Frações;  
Potenciação;  
Expressões Numéricas;  
Geometria I;  
Geometria II;  
Razões e Proporções;  
Regras de Três Simples;  
Regra de Três Composta;  
Porcentagem e Juros;  
Equação de Primeiro Grau;  
Equação do Segundo Grau;  
Sistema Linear 2x2;  
Radiciação.  
Sistemas  
Organização e mudança organizacional  
Estrutura Organizacional  
Arranjo físico e Ergonomia  
Ferramentas da organização  
Processos: conceitos e fundamentos  
Gestão de processos e de fluxos de informações  
Produtividade, qualidade e métricas  
Estratégias e tecnologias  
Projeto de OSM e a competitividade  
Princípios e Hermenêutica das Ações Constitucionais  
Números e operações  
Geometria e medidas  
Gráficos  
Introdução às funções  
Função afim  
Função quadrática  
Tópicos complementares de funções  
Funções exponenciais  
Função logarítmica  
Introdução à trigonometria  
Progressão Aritmética (P.A.)  
Progressão Geométrica (P.G.)  
Sistemas Lineares  
Princípio fundamental da contagem  
Noções de probabilidade  
Matemática Financeira  
Geometria espacial  
Estatística  
Circunferência trigonométrica.  
O ambiente organizacional e as constantes mudanças  
Gestão do clima organizacional  
Diagnóstico organizacional  
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional  
Pesquisa de clima organizacional  
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional

A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional  
A comunicação no ambiente de trabalho  
Assertividade no ambiente de trabalho  
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas  
A Crise de Valores na Sociedade e a Ética  
A Sensibilidade e o Comportamento Moral  
A Razão e o Comportamento Moral  
Campo Ético e Senso Moral  
O Nascimento da Ética: ética e história  
Os Valores, Decisões, e Ações que nos tornam Humanos  
Conhecimentos Necessários para a Conduta Pessoal e Profissional  
O Juízo Moral e a Ética  
A Evolução do Juízo Moral e o Agir Adulto  
O Fundamento Social na Moral e na Ética  
Aprendizado da Moral e da Ética  
A Universalidade da Ética e os Conflitos Morais  
Práticas Sociais, Morais, Éticas e o Cidadão  
A Ética e a Ação Profissional  
Ética e Responsabilidade Profissional  
Os Desafios da Moderna Gestão  
Princípios da Excelência  
Definições e Conceitos de Qualidade  
Avaliação Permanente  
A Estatística e a Qualidade  
Ferramentas da Qualidade I  
Ferramentas da Qualidade II  
Ferramentas da Qualidade III  
Ferramentas da Qualidade IV  
Avaliação Permanente de Resultados  
Método da Qualidade  
Gerenciamento de Processos  
Agentes de Transformação  
Motivação: o Diferencial para a Qualidade  
Colocando em Marcha a Gestão da Qualidade  
Modelos de Gestão para a Excelência  
Administração de materiais  
O sistema de administração de materiais e patrimônio  
Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais  
Lógica da Argumentação  
Diagramas Lógicos  
Princípios da Contagem  
Probabilidades  
Proposições Simples e Compostas  
Proposições Condicionais e Bicondicionais  
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas  
Partes do texto e introdução à compreensão textual  
Ambigüidade e paráfrase  
Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º grau  
Números proporcionais, Porcentagem, Funções  
Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões  
Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial  
Sistemas de armazenagem  
Dimensionamento e controle de estoques  
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras  
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos  
Contagem, Probabilidade  
Raciocínio Seqüencial e Temporal  
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades  
Teoria Constitucional: princípios fundamentais  
Direitos e garantias fundamentais  
Poder Legislativo, Processo Legislativo e Poder Executivo  
Texto argumentativo  
Textos não verbais, humorísticos e irônicos  
Estratégias e recursos na construção do texto  
Interpretação de textos complexos  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV  
Sistemas operacionais Windows e Linux  
BrOffice.org Writer e Calc.  
Redes de computadores  
Internet: correio eletrônico, navegação  
Conceitos de segurança  
Gestão da Qualidade e Reengenharia  
Excelência na Gestão Pública  
Seis Sigma e 3R  
Elementos estruturais do texto  
Coesão  
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública  
Licitações  
Conceitos diversos  
Organização do Estado e da Administração Pública  
Modelos teóricos de Administração Pública  
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal  
Experiências de reformas administrativas no Brasil  
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública  
Controle da Administração Pública  
A dimensão humana nas organizações  
O indivíduo  
O indivíduo na organização  
Equipes  
Produtividade nas equipes  
Comunicação  
Liderança  
Liderança e poder  
Negociação  
Conflito  
O significado no mundo organizacional  
Motivação  
Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização  
A administração de materiais nas organizações  
O método ABC de classificação de materiais  
Planejamento e programação da produção  
Material Requirements Planning (MRP)  
A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais  
Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades  
Os sistemas de distribuição  
Os sistemas de transportes  
O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)  
A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos  
Conceito e princípios de arquivamento  
Idade dos documentos  
Documentação técnica e material arquivístico  
Métodos de arquivamento e guarda de documentos

Legislação Arquivística  
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial  
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado  
Poderes administrativos  
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções  
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa  
Deveres e poderes administrativos  
Setor protocolo, termos específicos e arquivos especiais  
Noções de Estado, Governo e Administração Pública  
Responsabilidade Civil da Administração Pública  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II  
Conceitos da Constituição  
Licitação  
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94  
Administração Pública  
Direito Constitucional  
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III  
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa  
Direitos e deveres individuais e coletivos II  
Direitos e deveres individuais e coletivos III  
Dos Direitos Sociais  
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos  
Da organização do Estado  
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo  
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça  
Processos: uma visão geral  
Conceitos fundamentais da gestão por processos  
Processo administrativo: planejamento e controle  
Processo administrativo: organização e direção  
Mapeamento e melhorias de processo  
Ferramentas para avaliação e melhoria de processos  
Implementação e avaliação da gestão por processos  
O papel das pessoas na gestão de processos  
Licitações  
Remédios Constitucionais  
Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader  
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças  
(Bônus) Vozes verbais  
(Bônus) Partícula "Se"  
Aritmética  
Números Proporcionais  
(Bônus) Matemática Financeira I  
(Bônus) Matemática Financeira II  
Álgebra: equação de 1º e 2º grau  
(Bônus) Matemática Financeira III  
Sistemas de unidades de medidas  
Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares  
Sequências numéricas  
(Bônus) Estatística  
(Bônus) Análise Combinatória  
(Bônus) Probabilidade  
(Bônus) Fundamentos das organizações  
(Bônus) Conceitos básicos de Administração  
(Bônus) Administração da qualidade  
(Bônus) Comportamento organizacional  
(Bônus) Liderança e poder

(Bônus) Trigonometria em triângulos retângulos  
(Bônus) Geometria Espacial  
(Bônus) Teorias sobre motivação  
(Bônus) Comunicação nas organizações  
(Bônus) Gestão de processos  
(Bônus) Geometria plana  
Sintaxe da oração: parte II  
Sintaxe da oração: resolução de questões  
Sintaxe do período composto: parte I  
Sintaxe do período composto: parte II  
Vozes verbais e escrita correta das palavras  
Regência verbal, nominal e crase  
Concordância verbal e nominal  
Pontuação e o novo acordo ortográfico  
Dicas para concursos públicos  
Sintaxe da oração: parte I  
Sintaxe do período composto: resolução de questões  
Flexões verbais e colocação pronominal  
Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões  
Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões  
Função quadrática - Parte II  
Introdução à trigonometria - Parte II  
Progressão Aritmética (P.A.) - Parte II  
Sistemas Lineares - Parte II  
Princípio fundamental da contagem - Parte II  
Noções de probabilidade - Parte II  
Matemática Financeira - Parte II  
Geometria espacial - Parte II  
Estatística - Parte II  
(P) Conceitos de software, introdução ao sistema operacional Windows I  
(P) Sistema operacional Windows  
(P) Conceitos de Software, Introdução ao Sistema Operacional Windows II  
(P) Sistema operacional Linux I  
(P) Sistema operacional Linux II  
(P) Suíte de aplicativos BrOffice II  
(P) Conceitos de Internet I  
(P) Conceitos de Internet II  
(P) Conceitos de Internet III  
(P) Conceitos de Internet V  
(P) Conceitos de Redes de Computadores e Internet  
(P) Suíte de aplicativos BrOffice I  
(P) Conceitos de Redes de Computadores  
(P) Conceitos de Internet IV  
(P) Conceitos de Internet e Segurança I  
(P) Conceitos de Internet e Segurança II  
(P) Conceitos de Internet e Segurança III