

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Preparatório MPOG - Analista Técnico de Políticas Sociais - Área: Previdência (Edital 2012\_035)

**CARGA HORÁRIA:** 151 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 19 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 60 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

Preparatório MPOG - Analista Técnico de Políticas Sociais aborda tópicos extremamente relevantes, como a Ciclo Orçamentário, Direitos Sociais, Receita Pública, entre outros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Processos de Formação das Palavras

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Regência, crase, pronomes e ortografia;

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Flexões nominais;

Flexões verbais;

Regência;

Uso do acento da crase;

Uso dos pronomes pessoais e colocação dos pronomes átonos;

Uso dos pronomes demonstrativos e relativos;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Uso do hífen;

O regime jurídico administrativo

Princípios do regime jurídico administrativo ? parte I

Princípios do regime jurídico administrativo ? parte II

Organização administrativa

Ato administrativo  
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)  
Atividades administrativas ? parte II  
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar  
Agentes públicos  
Licitações públicas  
Contratos administrativos  
Violência doméstica contra a mulher  
As transformações da economia brasileira no século 20  
A crise dos anos 30 e o processo de industrialização  
Do Estado Novo à crise do endividamento  
A década de 80: dívida externa, recessão, inflação e crise do setor público  
Da abertura econômica de Collor ao Plano Real  
Fundamentos da Estratégia  
Cenários de transformação empresarial  
Utilizando a estratégia para conquistar mercado  
O ambiente em que as empresas operam  
Análise do ambiente operacional ou de tarefa  
Análise do ambiente interno  
Ferramentas do diagnóstico ambiental  
O planejamento estratégico  
Modelos e decisões estratégicas  
Controle estratégico  
Recursos Humanos como negócios  
Planejamento de Recursos Humanos  
Gerenciamento estratégico de Recursos Humanos  
A organização do trabalho  
Implantando a gestão estratégica de Recursos Humanos  
Princípios e Hermenêutica das Ações Constitucionais  
Em que consiste avaliar  
Padrões de desempenho no cargo  
Políticas e procedimentos  
Tipos de avaliação  
Modelos de avaliação de desempenho  
Criação e implantação do método 360º  
Relações de feedback  
Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional  
Falhas mais comuns na avaliação de desempenho  
Implantação da avaliação de desempenho  
O ambiente organizacional e as constantes mudanças  
Gestão do clima organizacional  
Diagnóstico organizacional  
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional  
Pesquisa de clima organizacional  
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional  
A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional  
A comunicação no ambiente de trabalho  
Assertividade no ambiente de trabalho  
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas  
Competências: o conceito e sua evolução histórica  
Competências individuais e organizacionais  
Competências, estratégia competitiva e educação corporativa  
Sistema de mapeamento de competências nas organizações  
Competências, gestão de carreiras e sistemas de Recursos Humanos  
Desenvolvimento Organizacional  
Conceitos de motivação  
Teorias sobre motivação  
Abordagem comportamental de motivação

Como motivar as pessoas no ambiente de trabalho  
Lideranças nos diversos contextos  
Teoria de liderança com base nos traços de personalidade  
Teoria dos estilos comportamentais  
Teorias situacionais  
Abordagens recentes de liderança  
Planejamento estratégico e o treinamento e desenvolvimento de pessoas  
Estratégias de treinamento e o ciclo de vida dos negócios  
Métodos e técnicas de treinamento e o ciclo de vida dos negócios  
O gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas  
Mecanismos de avaliação e validação do treinamento  
Treinamentos técnicos e comportamentais  
Formas de aplicação de T&D e seus benefícios  
Fatores que contribuem para o sucesso do treinamento  
Processo de controle do treinamento e seus benefícios para a empresa  
Custo e investimento em treinamento  
Planejamento: aspectos teóricos e históricos  
Questão social: expressões históricas e atuais  
Direitos humanos, econômicos, sociais e culturais e o desenvolvimento  
Atores sociais e o planejamento de políticas e projetos sociais  
Políticas públicas  
Políticas sociais  
Sistema Brasileiro de Proteção Social  
Projetos sociais: aspectos teóricos e metodológicos  
Rede de parceiros e o planejamento de projetos sociais  
Análise da situação social e objetivos  
Recursos e gestão de projetos sociais  
Avaliação e o processo de planejamento  
Evolução e cenários - do passado ao futuro  
Evolução e Revolução da Administração I  
Evolução e Revolução da Administração II  
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida  
Estruturação  
Conceitos para Refletir I  
Conceitos para Refletir II  
Conceitos para Estruturar I  
Conceitos para Estruturar II  
Planejamento Estratégico - Etapa I  
Planejamento Estratégico - Etapa II  
Planejamento Estratégico - Etapa III  
Exemplos de Planejamento Estratégico  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II  
A construção dos direitos fundamentais dos afro-descentes  
Finanças Públicas: de que se trata?  
Normas Gerais de Direito Financeiro  
Principais Instrumentos da Política Fiscal  
Partes do texto e introdução à compreensão textual  
Ambigüidade e paráfrase  
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)  
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades  
Teoria Constitucional: princípios fundamentais  
Direitos e garantias fundamentais  
Texto argumentativo  
Textos não verbais, humorísticos e irônicos  
Estratégias e recursos na construção do texto  
Interpretação de textos complexos  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV  
Elementos estruturais do texto  
Coesão  
Licitações  
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação  
Experiências de reformas administrativas no Brasil  
Políticas Comerciais  
Organização Mundial do Comércio - Parte 1  
Organização Mundial do Comércio - Parte 2  
Acordos Regionais  
Mercosul  
Sistemas Preferenciais  
Instituições Intervenientes no Comércio Exterior Brasileiro  
Gestão de Contratos  
Equipes  
Produtividade nas equipes  
Liderança  
Liderança e poder  
Negociação  
Conflito  
Motivação  
Conceitos básicos em gerenciamento de projetos  
Desenvolvimento de projetos no planejamento estratégico das empresas  
Ferramentas para o gerenciamento de projetos  
Aspectos humanos no gerenciamento de projetos  
Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos  
Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Conceitos gerais de Políticas Públicas  
A elaboração de Políticas Públicas: processos de formulação, implementação e avaliação  
Controle e monitoramento social de Políticas Públicas no Brasil  
Políticas Públicas no Brasil: o caso das políticas de habitação  
Novos campos de estudo de Políticas Públicas: a política externa enquanto Política Pública  
Direito do Trabalho na Jurisprudência do TST I  
Direito do Trabalho na Jurisprudência do TST II  
Segurados da Previdência Social, Empresa e Empregador Doméstico  
Financiamento da Seguridade Social  
Seguridade Social: salário de contribuição e contribuições, obrigações, decadência e crimes  
Plano de benefícios da Previdência Social II  
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto  
Interpretação de Texto I  
Noções de Direito Administrativo  
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado  
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública  
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública  
Princípios constitucionais da Administração Pública  
Princípios constitucionais da Administração Pública  
Poderes administrativos  
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa  
Deveres e poderes administrativos  
Seguridade Social  
Seguridade Social: princípios constitucionais  
Plano de Benefícios da Previdência Social I  
Plano de Benefícios da Previdência Social III  
Plano de Benefícios da Previdência Social IV

Plano de Benefícios da Previdência Social V  
Orçamento Público  
O Conceito de Orçamento Público  
Noções de Estado, Governo e Administração Pública  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II  
Interpretação de Texto II  
Interpretação de Texto III  
Interpretação de Texto IV  
Conceitos da Constituição  
Retenção e Responsabilidade Solidária  
Licitação  
Princípios Orçamentários  
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46  
Direito Constitucional  
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I  
A organização do século XXI  
Educação corporativa e a sociedade do conhecimento  
Organizações educadoras  
Universidades corporativas  
Metodologia estruturante  
Suporte das tecnologias de informação e comunicação  
Universidade corporativa e a universidade tradicional  
Planejamento de um sistema de educação corporativa: projeto e implantação  
A estratégia empresarial e a educação  
Expansão e desenvolvimento de parceiras corporativas  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III  
Direitos e deveres individuais e coletivos II  
Direitos e deveres individuais e coletivos III  
Dos Direitos Sociais  
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos  
Da organização do Estado  
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça  
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro  
Ciclo Orçamentário  
Receita Pública  
Despesa Pública  
Tópicos Especiais de Despesa Pública  
Lei de Responsabilidade Fiscal  
Contratos administrativos  
Terceirização na Administração Pública  
Concessão de serviços públicos na Lei 8.987/95  
Parcerias Público-privadas na Lei 11.079/2004  
Introdução ao Direito Tributário  
Sistema Constitucional e Princípios do Direito Tributário  
Imunidades Tributárias  
Impostos: União, Estados, Distrito Federal e Municípios  
Legislação Tributária  
Obrigação Tributária  
Responsabilidade Tributária  
Crédito Tributário: Lançamento e Suspensão da Exigibilidade  
Extinção e Exclusão do Crédito Tributário  
Garantias e Privilégios do Crédito Tributário e Administração Tributária.  
Direito do Trabalho  
Relações de Emprego e Trabalho I  
Relações de Emprego e Trabalho II  
Contrato Individual de Trabalho  
Extinção do Contrato de Trabalho I

Estabilidade e Garantia no Emprego  
Extinção do Contrato de Trabalho II  
Remuneração e Salário I  
Remuneração e Salário II  
Férias, Aviso Prévio e FGTS  
Jornada de Trabalho, Flexibilização e Terceirização  
Direito Coletivo do Trabalho  
Conflitos coletivos de trabalho  
Prescrição e decadência, convenções e acordos coletivos de trabalho e greve  
(Bônus) Vozes verbais  
(Bônus) Partícula "Se"  
(Bônus) Gestão Estratégica  
(Bônus) Comportamento organizacional  
(Bônus) Liderança e poder  
(Bônus) Teorias sobre motivação  
(Bônus) Gestão de processos  
Sintaxe da oração: parte II  
Sintaxe da oração: resolução de questões  
Sintaxe do período composto: parte I  
Sintaxe do período composto: parte II  
Vozes verbais e escrita correta das palavras  
Regência verbal, nominal e crase  
Concordância verbal e nominal  
Pontuação e o novo acordo ortográfico  
Dicas para concursos públicos