

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Preparatório MPOG - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental

**CARGA HORÁRIA:** 200 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 25 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

O Preparatório MPOG - Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental aborda tópicos extremamente relevantes, como a Implementação e avaliação da gestão por processos, Papel das pessoas na gestão de processos, Contratos administrativos, Terceirização na Administração Pública, entre outros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente

com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Processos de Formação das Palavras

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Colocação Pronominal

Progressão Aritmética (Pa)

Progressão Geométrica (Pg)

Números Complexos

Plano De Argandgauss

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Flexões nominais;

Flexões verbais;

Regência;

Uso do acento da crase;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Fundamentos da Ciência Econômica;

Produção Econômica;  
A organização da produção: sistemas de organização econômica;  
Demanda;  
Oferta;  
Equilíbrio de mercado;  
Elasticidade;  
Estrutura de mercado;  
Macroeconomia: renda e produto nacional;  
Medidas da atividade econômica;  
Setor público e política fiscal;  
Meios de pagamento;  
Intermediação financeira e política monetária;  
Inflação e desemprego;  
Setor externo e política cambial.  
Administração científica: Taylor  
Administração Científica: Ford  
Teoria clássica da administração  
Escola de relações humanas  
Abordagem burocrática da administração  
Abordagem comportamental  
Abordagem neoclássica da administração  
Abordagem estruturalista da Administração  
Abordagem sistêmica da administração  
Abordagem contingencial da administração  
O regime jurídico administrativo  
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte I  
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte II  
Organização administrativa  
Ato administrativo  
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)  
Atividades administrativas ? parte II  
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar  
Agentes públicos  
O controle da legalidade da administração pública  
Controle de constitucionalidade de leis e atos normativos  
Controle de constitucionalidade ? controle difuso realizado pelo poder judiciário  
Controle de constitucionalidade II  
Controle de constitucionalidade III  
Nice To Meet You  
How Old Are You?  
My Family  
Spelling Names And Describing People  
Personal Information  
More Personal Information  
Telling The Time  
Occupations  
More Occupations  
Facts About My Family  
Places And Transportation  
Houses And Apartments  
Talking About The Weather And The Seasons  
How Are You Feeling Today?  
Food And Drink  
Clothing  
Daily activities  
Talking about things We did  
Phone calls  
Review

Skills and talents  
Would You like something to drink?  
The body  
Cyberspace and the Internet  
Hypotheses  
Have You ever danced in a samba school?  
I haven't seen him lately  
There are many different things being made at the same time  
Instructions, recipes and manuals  
Review  
Preferências Individuais e Restrição Orçamentária  
O Estudo da Demanda de Mercado  
O Estudo da Oferta de Mercado  
O Equilíbrio do Mercado  
O Estudo da Elasticidade-Preço da Demanda  
A Produção  
Os Custos da Produção  
O Estudo da Margem de Contribuição  
A Análise do Ponto de Equilíbrio  
As Diferentes Estruturas de Mercado  
Liderar e dirigir tomada de decisão  
Contagem;  
Multiplicação e Divisão;  
Frações;  
Razões e Proporções;  
Regras de Três Simples;  
Regra de Três Composta;  
Porcentagem e Juros;  
Visão geral da administração  
Macroambientes e Cenários Econômicos  
Atividade e sistema econômico  
A análise de um modelo macroeconômico  
O modelo IS-LM-BP  
Interdependência das políticas fiscal, monetária e cambial  
Sistemas  
Organização e mudança organizacional  
Estrutura Organizacional  
Arranjo físico e Ergonomia  
Ferramentas da organização  
Processos: conceitos e fundamentos  
Gestão de processos e de fluxos de informações  
Produtividade, qualidade e métricas  
Estratégias e tecnologias  
Projeto de OSM e a competitividade  
As transformações da economia brasileira no século 20  
A crise dos anos 30 e o processo de industrialização  
Do Estado Novo à crise do endividamento  
A década de 80: dívida externa, recessão, inflação e crise do setor público  
Da abertura econômica de Collor ao Plano Real  
O processo de industrialização da economia brasileira entre 1930 a 1945  
A Segunda Guerra Mundial e suas consequências  
A Guerra Fria e os choques do petróleo  
A economia brasileira nas décadas de 1950 e 1960  
O milagre econômico brasileiro e a crise dos anos 1980  
O Plano Real e a estabilidade da economia brasileira  
O desempenho recente da economia brasileira e seus principais desafios  
As mudanças e a Cultura Organizacional  
Ação Direta de Inconstitucionalidade

Ação Declaratória de Constitucionalidade  
Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental  
Números e operações  
A Essência do Problema Econômico  
O Fluxo Circular da Atividade Econômica  
Política Econômica  
Questões Econômicas Fundamentais  
Organização Econômica  
A Atividade Econômica: Modelo dos Três Setores  
Contabilidade Nacional  
O Papel e a Importância da Moeda  
Sistemas Monetários e Financeiros: a Intermediação Financeira  
Relações Econômicas Internacionais  
Inflação e Desemprego  
Crescimento e Desenvolvimento Econômico  
A economia digital  
O sistema empresa  
Conceitos gerais de sistemas de informação gerencial  
As tecnologias básicas dos sistemas de informação gerencial  
Planejamento estratégico de SIGs e Tis nas empresas  
Funções empresariais e sistemas de informação  
Projeto e especificação de SIGs  
Administrando informação e conhecimento  
A segurança de informações  
Sistemas de apoio à decisão: Business Intelligence  
Questões éticas e sociais em sistemas de informação  
Tecnologias emergentes e as aplicações empresariais  
Inovação tecnológica e organizacional  
Evolução e cenários - do passado ao futuro  
Evolução e Revolução da Administração I  
Evolução e Revolução da Administração II  
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida  
Estruturação  
Conceitos para Refletir I  
Conceitos para Refletir II  
Conceitos para Estruturar I  
Conceitos para Estruturar II  
Planejamento Estratégico - Etapa I  
Planejamento Estratégico - Etapa II  
Planejamento Estratégico - Etapa III  
Exemplos de Planejamento Estratégico  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I  
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II  
Mecanismos de coesão textual  
Coesão textual: reiteração  
Coesão textual: associação e conexão  
Seleção do vocabulário  
Parágrafo  
Estrutura das frases  
Referenciação e progressão referencial  
Coerência  
Intertextualidade  
As meta-regras da coerência  
Gêneros textuais  
Sequências textuais  
A ciência da política: sua definição e suas principais correntes teóricas  
O que é o poder?  
O Estado moderno: a teoria contratualista e sua crítica sociológica

O Estado burocrático: racionalidade e dominação  
O Estado capitalista: as perspectivas marxista e weberiana  
Formação e desaparecimento do Estado: perspectivas marxista e weberiana  
O conceito de ideologia  
Doutrinas políticas: liberalismo, socialismo e fascismo  
Grupos, interesses e representação política  
O comportamento eleitoral  
Finanças Públicas: de que se trata?  
Normas Gerais de Direito Financeiro  
Principais Instrumentos da Política Fiscal  
Lógica da Argumentação  
Diagramas Lógicos  
Princípios da Contagem  
Probabilidades  
Proposições Simples e Compostas  
Proposições Condicionais e Bicondicionais  
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas  
O que é Comunicação Empresarial?  
Teorias da Comunicação  
Comunicação Empresarial: natureza, abrangência, função  
Comunicação Empresarial como Ferramenta Estratégica de Gestão  
Reputação Institucional  
Comunicação Interna  
Pensamento Complexo na Empresa e na Comunicação  
Comunicação de Marketing, Propaganda Institucional e Corporativa  
Ética, relacionamento com clientes e outros públicos  
Relações com a Mídia e Gestão de Crises  
Fundamentos da Comunicação Interpessoal  
Eficácia na Comunicação Oral  
Partes do texto e introdução à compreensão textual  
Ambigüidade e paráfrase  
Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º grau  
Números proporcionais, Porcentagem, Funções  
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras  
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos  
Contagem, Probabilidade  
Raciocínio Seqüencial e Temporal  
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)  
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades  
Teoria Constitucional: princípios fundamentais  
Direitos e garantias fundamentais  
Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo  
Conceitos da macroeconomia  
Conceitos da microeconomia  
A demanda do indivíduo por uma mercadoria (bem ou serviço)  
A demanda do mercado e medidas de elasticidade  
Criança e adolescente: sujeitos de Direitos Fundamentais  
Texto argumentativo  
Textos não verbais, humorísticos e irônicos  
Estratégias e recursos na construção do texto  
Interpretação de textos complexos  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV  
Direitos Fundamentais do Idoso  
Controle de Constitucionalidade  
Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública

Licitações

Organização do Estado e da Administração Pública

Modelos teóricos de Administração Pública

Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal

Probidade na Administração Pública

Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Experiências de reformas administrativas no Brasil

Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública

Controle da Administração Pública

Gestão de Contratos

As parcerias na Administração Pública: privatização e descentralização administrativa

Parcerias entre Estado e Sociedade Civil no Brasil

A concessão e as parcerias público-privadas

PPP: Parceria Público-privada

Franquia, Terceirização, Convênios e Consórcios Públicos

Equipes

Produtividade nas equipes

Liderança

Liderança e poder

Negociação

Conflito

Motivação

O ciclo de vida das organizações e suas etapas

Empowerment fundamentos e aplicações

Gestão do conhecimento como instrumento de desenvolvimento organizacional

Gestão de competências

Os números naturais

Números inteiros

Números racionais

A formação do Estado no Brasil

Tradições do pensamento social brasileiro

O pensamento político autoritário

A ideologia do pensamento nacional na década de 1950

A classe trabalhadora no Brasil

Sistema eleitoral e partidos políticos

Sistema de governo no Brasil: o presidencialismo de coalizão, passado e presente

A judicialização da política e a politização da Justiça no Brasil

Economia e política no desenvolvimento brasileiro

Economia e política no neoliberalismo brasileiro

RH estratégico

Conceitos de competências

Gestão por competências

Mapeamento de competências

Visão estratégica dos processos de RH

Noções sobre comunicação na Administração Pública

Administração da inovação para organizações de alta performance

Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto

Interpretação de Texto I

Noções de Direito Administrativo

Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública

Poderes administrativos

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Seguridade Social

Seguridade Social: princípios constitucionais  
Noções de Estado, Governo e Administração Pública  
Responsabilidade Civil da Administração Pública  
Interpretação de Texto II  
Interpretação de Texto III  
Interpretação de Texto IV  
Conceitos da Constituição  
Licitação  
Administração Pública  
Direito à Educação  
Direito Constitucional  
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I  
Direitos e deveres individuais e coletivos II  
Direitos e deveres individuais e coletivos III  
Dos Direitos Sociais  
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos  
Da organização do Estado  
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo  
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça  
A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos  
A abordagem funcional versus a abordagem por processos  
Processos: uma visão geral  
Conceitos fundamentais da gestão por processos  
Processo administrativo: planejamento e controle  
Processo administrativo: organização e direção  
Mapeamento e melhorias de processo  
Ferramentas para avaliação e melhoria de processos  
Implementação e avaliação da gestão por processos  
O papel das pessoas na gestão de processos  
Contratos administrativos  
Terceirização na Administração Pública  
Concessão de serviços públicos na Lei 8.987/95  
Parcerias Público-privadas na Lei 11.079/2004  
Introdução ao Direito Tributário  
Sistema Constitucional e Princípios do Direito Tributário  
Imunidades Tributárias  
Impostos: União, Estados, Distrito Federal e Municípios  
Legislação Tributária  
Obrigação Tributária  
Responsabilidade Tributária  
Crédito Tributário: Lançamento e Suspensão da Exigibilidade  
Extinção e Exclusão do Crédito Tributário  
Garantias e Privilégios do Crédito Tributário e Administração Tributária.  
Remédios Constitucionais  
(Bônus) Vozes verbais  
Aritmética  
Números Proporcionais  
Sequências numéricas  
(Bônus) Fundamentos das organizações  
(Bônus) Conceitos básicos de Administração  
(Bônus) Gestão Estratégica  
(Bônus) Liderança e poder  
(Bônus) Teorias sobre motivação  
(Bônus) Comunicação nas organizações  
(Bônus) Gestão de processos  
Sintaxe da oração: parte II  
Sintaxe da oração: resolução de questões  
Sintaxe do período composto: parte I

Sintaxe do período composto: parte II

Regência verbal, nominal e crase

Concordância verbal e nominal

Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Flexões verbais e colocação pronominal

Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões

Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões