

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELEA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Ministério da Saúde - Analista Técnico Administrativo: PGPE 1

CARGA HORÁRIA: 84 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 11 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 45 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Preparatório Ministério da Saúde - Analista Técnico Administrativo aborda tópicos extremamente relevantes, como as Variedades Linguísticas do Português, Numerais, Pronomes, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português; Numerais e Pronomes
Pronomes - Aspectos Gramaticais; Pronomes Relativos
Verbos; Estudo Mórfico dos Verbos
Estudo Sintático dos Verbos; Colocação Pronominal
Ângulos; Polígonos; Triângulo E Pontos Notáveis
Quadriláteros; Ângulos Na Circunferência
Linhas Proporcionais, Congruência E Semelhança De Triângulos
Triângulo Retângulo; Potência De Um Ponto, Teorema De Pitot E Polígonos Regulares
Área De Figuras Planas, Equivalência E Razão Entre Áreas
Geometria De Posição E Poliedros; Prisma
Pirâmide; Cilindros E Cones; Esfera E Partes Da Esfera
Razões Entre Áreas, Volumes E Troncos; Sólidos Inscritos E Circunscritos
Vetores No Plano E No Espaço; Geometria Analítica - Retas
Circunferência E Posições Relativas; Cônicas
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema
Acentuação Gráfica: exercícios; Uso do HÍFEN com prefixos
Uso do HÍFEN; Uso do HÍFEN: exercícios; Adequação da Linguagem;
Ortografia - uso das letras; Acentuação gráfica; Transcrição e retextualização;
Paráfrase; Ato administrativo; Atividades administrativas ? parte I (serviço público)
Atividades administrativas ? parte II; Agentes públicos
Responsabilidade civil extracontratual do Estado; O controle da legalidade da administração pública
Contagem; Multiplicação e Divisão; Frações; Números e operações
A Crise de Valores na Sociedade e a Ética; A Sensibilidade e o Comportamento Moral
A Razão e o Comportamento Moral; Campo Ético e Senso Moral
Os Valores, Decisões, e Ações que nos tornam Humanos
Conhecimentos Necessários para a Conduta Pessoal e Profissional
O Juízo Moral e a Ética; A Evolução do Juízo Moral e o Agir Adulto
O Fundamento Social na Moral e na Ética; Aprendizado da Moral e da Ética
A Universalidade da Ética e os Conflitos Morais; Práticas Sociais, Morais, Éticas e o Cidadão
Variação linguística e os níveis de linguagem; Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos; Princípios da Contagem; Probabilidades
Proposições Simples e Compostas; Proposições Condicionais e Bicondicionais
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase; Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus
Números proporcionais, Porcentagem, Funções; Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões
Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras; Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade; Raciocínio Seqüencial e Temporal
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Teoria Constitucional: princípios fundamentais
Direitos e garantias fundamentais; Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo
Texto argumentativo; Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto; Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Resolução de Questões - Noções de Informática
Resolução de Questões - Internet
Resolução de Questões - Editor de Textos
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas
Sistemas operacionais Windows e Linux
Microsoft Word 2003 e 2007; Microsoft Excel 2003 e 2007
Microsoft Power Point 2003 e 2007
BrOffice.org Writer e Calc.; Redes de computadores
Internet: correio eletrônico, navegação
Conceitos de segurança; Elementos estruturais do texto
Coesão; Conceitos diversos; Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública; Proibidade na Administração Pública
Proibidade na Administração Pública; Controle da Administração Pública
Os números naturais; Números inteiros; Números racionais
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Noções de Direito Administrativo; Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos; Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos; Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Responsabilidade Civil da Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II
Conceitos da Constituição; Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Administração Pública; Direito Constitucional; Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa; Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa
Direitos e deveres individuais e coletivos II; Direitos e deveres individuais e coletivos III
Dos Direitos Sociais; Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos
Da organização do Estado; Da organização dos poderes: do Poder Legislativo
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
Remédios Constitucionais; Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças
Aritmética; Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares
A saúde e a Constituição Federal; SUS: objetivos e atribuições; princípios e diretrizes; organização, direção e gestão
SUS: competências e atribuições; subsistemas; assistência terapêutica e incorporação de tecnologia em saúde
SUS: serviços privados de assistência à saúde; recursos humanos; financiamento
SUS: a participação da comunidade e as transferências intergovernamentais de recursos financeiros
(Bônus) Trigonometria em triângulos retângulos; (Bônus) Geometria Espacial; (Bônus) Geometria plana
Sintaxe da oração: parte II; Sintaxe da oração: resolução de questões
Sintaxe do período composto: parte I; Sintaxe do período composto: parte II
Vozes verbais e escrita correta das palavras; Regência verbal, nominal e crase
Concordância verbal e nominal; Pontuação e o novo acordo ortográfico
Dicas para concursos públicos; Sintaxe da oração: parte I
Sintaxe do período composto: resolução de questões; Flexões verbais e colocação pronominal; Vozes verbais, escrita correta,
flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões
Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões