

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

Metodologia: O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e materiais extras disponíveis na Biblioteca (e-books) e Videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

Sincronicidade: os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats, etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

Avaliação/Certificação: Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

Materiais Didáticos: Os conteúdos programáticos são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); testes; além de conteúdos extras com material relacionado.

Interação e Suporte Administrativo: Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e também presencial, conforme o caso.

Sobre a Instituição de Ensino: Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório ANA - Analista Administrativo - Administração

CARGA HORÁRIA: 176 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 22 dias

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de ANA - Analista Administrativo - Administração, que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos.

Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica
Substantivos, Adjetivos e Artigos
Numerais e Pronomes
Pronomes - Aspectos Gramaticais
Pronomes Relativos
Verbos
Estudo Mórfico dos Verbos
Estudo Sintático dos Verbos
Advérbios
Conectivos I
Conectivos II
Interjeições e Palavras Denotativas
Ângulos
Polígonos
Triângulo E Pontos Notáveis
Quadriláteros
Ângulos Na Circunferência
Linhas Proporcionais, Congruência E Semelhança De Triângulos
Triângulo Retângulo
Potência De Um Ponto, Teorema De Pitot E Polígonos Regulares
Área De Figuras Planas, Equivalência E Razão Entre Áreas
Ciclo Trigonométrico E Arcos Côngruos
Razões Trigonométricas No Triângulo Retângulo
Relações Fundamentais
Funções Trigonométricas
Redução Ao Primeiro Quadrante

Operações Trigonométricas
Funções Circulares Inversas
Equações E Inequações Trigonométricas
Matrizes
Determinantes
Métodos Para A Obtenção Da Inversa
Sistemas Lineares - Regra De Cramer
Sistemas Lineares - Escalonamento
Discussão De Sistemas - Teorema De Rouché-Capelli
Contagem - Princípios Multiplicativo E Aditivo
Fatorial, Permutações E Arranjos Simples
Combinações Simples E Permutações Circulares
Permutações E Combinações Com Epetições
Triângulo De Pascal E Binômio De Newton
Probabilidade de Laplace e Probabilidade Condicional
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema
Acentuação Gráfica: exercícios
Uso do HÍFEN com prefixos
Uso do HÍFEN
Uso do HÍFEN: exercícios
Pontuação: a vírgula;
Pontuação: do ponto aos parênteses;
Flexões nominais;
Flexões verbais;
Ortografia - uso das letras;
Administração científica: Taylor
Administração Científica: Ford
Teoria clássica da administração
Escola de relações humanas
Abordagem burocrática da administração
Abordagem comportamental
Abordagem neoclássica da administração
Abordagem estruturalista da Administração
Abordagem sistêmica da administração
Abordagem contingencial da administração
Sintaxe: definição e objeto
Frase, oração e período
Termos essenciais: sujeito
Termos essenciais: predicado
Termos integrantes: complementos verbais
Termos integrantes: complemento nominal
Termos acessórios: adjunto adnominal
Termos acessórios: adjunto adverbial
Aposto e vocativo: funções sintáticas oracionais?
O período simples e o período composto
Período composto por subordinação e coordenação
Orações coordenadas
Período composto por subordinação
Orações subordinadas substantivas
Orações subordinadas adverbiais
Orações subordinadas adjetivas
Orações reduzidas
O regime jurídico administrativo
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte I
Princípios do regime jurídico administrativo ? parte II
Ato administrativo
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)

Atividades administrativas ? parte II
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar
Agentes públicos
Intervenção do Estado na propriedade privada
Bens públicos
O controle da legalidade da administração pública
Direitos e garantias fundamentais
Controle de constitucionalidade de leis e atos normativos
Controle de constitucionalidade ? controle difuso realizado pelo poder judiciário
Controle de constitucionalidade II
Controle de constitucionalidade III
Penas e suas aplicações
Sursis, livramento condicional e efeitos da condenação
Nice To Meet You
How Old Are You?
My Family
Spelling Names And Describing People
Personal Information
More Personal Information
Telling The Time
Occupations
More Occupations
Facts About My Family
Places And Transportation
Houses And Apartments
Talking About The Weather And The Seasons
How Are You Feeling Today?
Food And Drink
Clothing
Daily activities
Talking about things We did
Phone calls
Review
Skills and talents
Would You like something to drink?
The body
Cyberspace and the Internet
Hypotheses
Have You ever danced in a samba school?
I haven't seen him lately
There are many different things being made at the same time
Instructions, recipes and manuals
Review
Liderar e dirigir tomada de decisão
Morfologia
Morfema
Estrutura das Palavras I
Estrutura das Palavras II
Processo de Formação de Palavras I
Processo de Formação de Palavras II
Classes de Palavras I
Classes de Palavras II
Sistemas
Organização e mudança organizacional
Estrutura Organizacional
Conceito e contextualização de Responsabilidade Social;
Avaliação e vantagens da Responsabilidade Social;
Medidas de desempenho social, indicadores, prêmios e certificações;

Atuação da empresa frente à comunidade e público interno;
A Ética Empresarial e prática de valores.
Princípios e Hermenêutica das Ações Constitucionais
O ambiente organizacional e as constantes mudanças
Gestão do clima organizacional
Diagnóstico organizacional
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Pesquisa de clima organizacional
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional
A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional
A comunicação no ambiente de trabalho
Assertividade no ambiente de trabalho
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas
Competências: o conceito e sua evolução histórica
Competências individuais e organizacionais
Competências, estratégia competitiva e educação corporativa
Sistema de mapeamento de competências nas organizações
Competências, gestão de carreiras e sistemas de Recursos Humanos
Planejamento estratégico em projetos
Definição e planejamento de escopo
Controle do tempo em projetos
Fornecedores e prestadores de serviço
Gerenciamento de custos em projetos
A economia digital
O sistema empresa
Conceitos gerais de sistemas de informação gerencial
As tecnologias básicas dos sistemas de informação gerencial
Planejamento estratégico de SIGs e Tis nas empresas
Funções empresariais e sistemas de informação
Projeto e especificação de SIGs
Administrando informação e conhecimento
A segurança de informações
Sistemas de apoio à decisão: Business Intelligence
Questões éticas e sociais em sistemas de informação
Tecnologias emergentes e as aplicações empresariais
A Importância da Gestão de Pessoas
O Tripé do Trabalho com Pessoas
Recrutamento e Seleção
A Entrevista
O Treinamento
Motivação
Benefícios
Avaliação de Desempenho
Endomarketing
Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho
Estresse - Origem e Funcionamento
Estresse - Manejo
O Departamento de Pessoal
SIG - Sistemas de Informações Gerenciais
Desenvolvimento Organizacional
O processo racional de tomada de decisão
Planejamento estratégico e o treinamento e desenvolvimento de pessoas
Estratégias de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
Métodos e técnicas de treinamento e o ciclo de vida dos negócios
O gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas
Mecanismos de avaliação e validação do treinamento
Treinamentos técnicos e comportamentais
Formas de aplicação de T&D e seus benefícios

Fatores que contribuem para o sucesso do treinamento
Processo de controle do treinamento e seus benefícios para a empresa
Custo e investimento em treinamento
Motivação
Gerenciando Conflitos
Evolução e cenários - do passado ao futuro
Evolução e Revolução da Administração I
Evolução e Revolução da Administração II
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida
Estruturação
Conceitos para Refletir I
Conceitos para Refletir II
Conceitos para Estruturar I
Conceitos para Estruturar II
Planejamento Estratégico - Etapa I
Planejamento Estratégico - Etapa II
Planejamento Estratégico - Etapa III
Exemplos de Planejamento Estratégico
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II
Semântica, a ciência das significações
Relações semânticas I
Relações semânticas - II
Relações semânticas - III
Finanças Públicas: de que se trata?
Normas Gerais de Direito Financeiro
Principais Instrumentos da Política Fiscal
Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos
Princípios da Contagem
Probabilidades
Proposições Simples e Compostas
Proposições Condicionais e Bicondicionais
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus
Números proporcionais, Porcentagem, Funções
Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões
Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial
Introdução e desenvolvimento da auditoria
Processos, normas e práticas usuais de auditoria
Etapas da auditoria e exames dos registros
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade
Raciocínio Seqüencial e Temporal
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Crimes contra a Administração Pública - Parte 1
Crimes contra a Administração Pública - Parte 2
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Crimes contra a ordem tributária e sonegação fiscal I
Crimes contra a ordem tributária e sonegação fiscal II
Crimes contra a ordem tributária e sonegação fiscal III
Seis Sigma e 3R
Elementos estruturais do texto
Coesão
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
Liderança
Liderança e poder
Aspectos humanos no gerenciamento de projetos
Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos
Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas
Gerenciamento de riscos em projetos
Gerenciamento de riscos em projetos
Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços
Projetos de implementação de unidades operacionais
Provas em auditoria e parecer dos auditores
Princípios da ética profissional e a responsabilidade do auditor
Gestão do conhecimento como instrumento de desenvolvimento organizacional
O marketing e a comunicação integrada
Processo e planejamento da Comunicação Integrada de Marketing (CIM)
Propaganda e mídias
Promoção de vendas e merchandising
Vendas e a comunicação pessoal
Marketing direto
Relações públicas, eventos e publicidade
Marketing digital
Gestão financeira da Comunicação Integrada de Marketing (CIM)
Estratégias de negócio e a CIM
Redes sociais
Comunicação organizacional
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto
Interpretação de Texto I
Noções de Direito Administrativo
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90 - II
Interpretação de Texto II
Interpretação de Texto III
Interpretação de Texto IV
Conceitos da Constituição
Licitação
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Administração Pública
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Direito Constitucional
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Análise das bancas examinadoras

A organização do século XXI
Educação corporativa e a sociedade do conhecimento
Organizações educadoras
Universidades corporativas
Metodologia estruturante
Suporte das tecnologias de informação e comunicação
Universidade corporativa e a universidade tradicional
Planejamento de um sistema de educação corporativa: projeto e implantação
A estratégia empresarial e a educação
Expansão e desenvolvimento de parceiras corporativas
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa
Direitos e deveres individuais e coletivos II
Direitos e deveres individuais e coletivos III
Da organização do Estado
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro
Ciclo Orçamentário
Dicas de estudo para concursos públicos
Receita Pública
Direito Penal
Lei Penal no Tempo
Despesa Pública
Tópicos Especiais de Despesa Pública
Lei de Responsabilidade Fiscal
Lugar do crime, relação de causalidade e relevância da omissão
Crime consumado, crime tentado, desistência voluntária e arrependimento eficaz
Crime impossível, crime doloso e crime culposo
Do crime preterdoloso, erro sobre elementos do tipo e erro de proibição
Exclusão de ilicitude
Imputabilidade Penal
Licitações
Contratos administrativos
Sistema Constitucional e Princípios do Direito Tributário
Dicas para concursos públicos