

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
RAZÃO SOCIAL:	UNIEDUCAR INTELIGÊNCIA EDUCACIONAL LTDA
NOME DE FANTASIA:	UNIEDUCAR UNIVERSIDADE CORPORATIVA
CNPJ(MF):	05.569.970/0001-26
REGISTRO SICAF (UC):	170038 – SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MIN. DA FAZENDA (CE)
REGISTRO ABED:	5.189 – CATEGORIA INSTITUCIONAL
REGISTRO CRA-CE:	PJ-3457

Metodologia: O conteúdo dos programas de qualificação profissional pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. É apresentado em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e materiais extras disponíveis na Biblioteca (e-books) e Videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

Sincronicidade: os cursos/eventos são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter data de início e término definidas.

Tutoria e Formas de Interação: Os cursos recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e administração do curso é preferencialmente online, podendo ser agendadas ações em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats, etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

Avaliação/Certificação: Nos cursos, a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de atividades complementares durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) nas atividades e avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

Organização curricular: Os programas apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha toda a concepção dos conteúdos.

Tecnologia de EAD/e-learning: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, envolvendo rotinas de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados.

Materiais Didáticos: Os conteúdos programáticos são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); testes; além de conteúdos extras com material relacionado.

Interação e Suporte Administrativo: Os programas de formação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e também presencial, conforme o caso.

Sobre a Instituição de Ensino: Desde 2003 a Unieducar Universidade Corporativa atua com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Somos cadastrados junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atendemos mediante Nota de Empenho a todos os órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório ANAC - Especialista em Regulação de Aviação - Área 7

CARGA HORÁRIA: 121 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 16 dias

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias

OBJETIVOS GERAIS:

Através do ensino a distância você poderá fazer o preparatório online de ANAC - Especialista em Regulação de Aviação - Área 7, que abrirá novos horizontes profissionais para quem deseja aprofundar seus conhecimentos. Neste curso online você poderá estudar em casa por um material de qualidade e obter uma melhor colocação profissional em pouco tempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Colocação Pronominal

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Adequação da Linguagem;

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Uso do acento da crase;

Uso dos pronomes pessoais e colocação dos pronomes átonos;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

A organização da produção: sistemas de organização econômica;

Estrutura de mercado;

Setor público e política fiscal;

Transcrição e retextualização;

Paráfrase;

Ato administrativo
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)
Atividades administrativas ? parte II
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar
Agentes públicos
O controle da legalidade da administração pública
Concorrência e consumidor
Nice To Meet You
How Old Are You?
My Family
Spelling Names And Describing People
Personal Information
More Personal Information
Telling The Time
Occupations
More Occupations
Facts About My Family
Places And Transportation
Houses And Apartments
Talking About The Weather And The Seasons
How Are You Feeling Today?
Food And Drink
Clothing
Daily activities
Talking about things We did
Phone calls
Review
Skills and talents
Would You like something to drink?
The body
Cyberspace and the Internet
Hypotheses
Have You ever danced in a samba school?
I haven't seen him lately
There are many different things being made at the same time
Instructions, recipes and manuals
Review
Princípios e Hermenêutica das Ações Constitucionais
Direito Econômico
Funções administrativas: planejamento
Introdução à Matemática Financeira: juros simples
Desconto simples
Equivalência de capitais
Operações com juros compostos
Equivalência de taxas efetivas e nominais
Séries de pagamento I
Séries de pagamento II
Sistema de amortização progressiva (SAP)
Sistema de amortização constante (SAC)
Variação linguística e os níveis de linguagem
Evolução e cenários - do passado ao futuro
Evolução e Revolução da Administração I
Evolução e Revolução da Administração II
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida
Estruturação
Conceitos para Refletir I
Conceitos para Refletir II
Conceitos para Estruturar I

Conceitos para Estruturar II
Planejamento Estratégico - Etapa I
Planejamento Estratégico - Etapa II
Planejamento Estratégico - Etapa III
Exemplos de Planejamento Estratégico
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II
Introdução à morfossintaxe
Mecanismos sintáticos
Termos essenciais da oração
Termos subordinados ao verbo
Termos subordinados ao nome
Agente da passiva, aposto e vocativo
Estrutura do período: a coordenação
Estrutura do período: a subordinação
Estrutura do período: a subordinação II
Estrutura do período: a subordinação III
Demonstrações contábeis
Finanças Públicas: de que se trata?
Normas Gerais de Direito Financeiro
Principais Instrumentos da Política Fiscal
Registro Contábil
Princípios da Contabilidade
Método Contábil
Estrutura Patrimonial e Plano de Contas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Teoria Constitucional: princípios fundamentais
Direitos e garantias fundamentais
Poder Legislativo, Processo Legislativo e Poder Executivo
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
A Contabilidade como ciência, seu objeto e método de análise
Plano de contas, livros e mecânica de escrituração
Operações com mercadorias: movimentações, apurações e tributos
Apuração contábil do resultado: reconhecimento de valores
Operações financeiras, salários e encargos e depreciação
Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado e fluxo de caixa
Demonstrações contábeis: DLPA, DMPL, DVA e Notas Explicativas
Aspectos orçamentários e financeiros
Projeto de sistema de contabilidade gerencial e de controle
Administração da mudança e fatores comportamentais
Elementos estruturais do texto
Coesão
Licitações
Organização do Estado e da Administração Pública
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Controle da Administração Pública

Gestão de Contratos
Fundamentos de indicadores de desempenho e suas aplicações
Mercado financeiro
Regime de Juros Simples
Regime de Juros Compostos
Séries de Capitais
Sistemas de amortização de dívidas
Produtos do mercado financeiro
Princípios básicos da análise de projetos
Custo de capital
Principais métodos de avaliação
Tópicos especiais sobre métodos de avaliação I
Tópicos especiais sobre métodos de avaliação II
Introdução à análise de risco
Introdução à Contabilidade Gerencial
Demonstrações contábeis básicas e fluxo de caixa
Capital de Giro
Recursos e aplicações de longo prazo
Análise gerencial de balanços
Análise da rentabilidade e geração de lucro
Gestão de custos e preços de venda
Planejamento orçamentário
Contabilidade por responsabilidade e unidades de negócio
Indicadores não financeiros e balanced scorecard
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto
Interpretação de Texto I
Noções de Direito Administrativo
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90 - II
Interpretação de Texto II
Interpretação de Texto III
Interpretação de Texto IV
Conceitos da Constituição
Licitação
Administração Pública
Direito Constitucional
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Fundamentos de auditoria
Normas de auditoria externa e interna
Procedimentos de auditoria
Testes em auditoria
Planejamento de auditoria
Papéis de trabalho: conceito, objetivo e elaboração
Controle interno e governança corporativa
Relatório de auditoria
Auditoria sobre o balanço patrimonial
Auditoria sobre a demonstração do resultado
Reorganização societária - Aspectos introdutórios: Incorporação
Reorganização de sociedades - Fusão e Cisão

Aspectos contábeis, fiscais e tributários das operações de reorganização societária
Consolidação de demonstrações contábeis: conceitos iniciais
Consolidação de demonstrações contábeis: tratamento contábil e legal
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III
Direitos e deveres individuais e coletivos II
Direitos e deveres individuais e coletivos III
Dos Direitos Sociais
Da organização do Estado
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos
A abordagem funcional versus a abordagem por processos
Processos: uma visão geral
Conceitos fundamentais da gestão por processos
Processo administrativo: planejamento e controle
Processo administrativo: organização e direção
Mapeamento e melhorias de processo
Ferramentas para avaliação e melhoria de processos
Implementação e avaliação da gestão por processos
O papel das pessoas na gestão de processos
Contratos administrativos
Estrutura de capital
Reorganização societária e outras transações
Ativos e passivos contingentes
Os fatos contábeis e as variações extraordinárias no resultado
Transações societárias e controles societários
Introdução aos custos
Classificação dos custos
Os métodos tradicionais de custeio
Margem de contribuição
Teoria das restrições
Análise de custo, volume e lucro
Custo-padrão (standard cost)
Formação do preço de venda
Gestão estratégica de custos
Análise da rentabilidade e o ciclo de vida do produto
(Bônus) Matemática Financeira I
(Bônus) Matemática Financeira II
(Bônus) Matemática Financeira III
(Bônus) Gestão Estratégica
(Bônus) Gestão de processos
Concordância verbal e nominal
Pontuação e o novo acordo ortográfico
Dicas para concursos públicos