PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Correios - Analista - Contador

CARGA HORÁRIA: 106 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 14 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório Correios - Analista - Contador aborda tópicos extremamente relevantes, como Lei de Responsabilidade Fiscal, Contabilidade na administração das empresas, Formação do patrimônio das empresas, Balanço patrimonial, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português
Semântica
Substantivos, Adjetivos e Artigos
Numerais e Pronomes
Pronomes - Aspectos Gramaticais
Pronomes Relativos
Verbos
Estudo Mórfico dos Verbos
Estudo Sintático dos Verbos
Advérbios
Conectivos I
Conectivos II
Interjeições e Palavras Denotativas
Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas
A Predicação Verbal
Sujeito e Predicado
Vozes Verbais
Termos Associados aos Nomes
Termos Associados aos Verbos
Orações Subordinadas Adjetivas
Orações Subordinadas Substantivas
Orações Subordinadas Adverbiais
Orações Coordenadas
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema
Acentuação Gráfica: exercícios
Uso do HÍFEN com prefixos
Uso do HÍFEN
Uso do HÍFEN: exercícios
Pontuação: a vírgula;
Pontuação: do ponto aos parênteses;
Concordância verbal (parte 1);
Concordância verbal (parte 2);
Concordância nominal;
Flexões nominais;
Flexões verbais;
Regência;
Uso do acento da crase;
Ortografia - uso das letras;
Acentuação gráfica;
Agentes públicos
Nice To Meet You
How Old Are You?
My Family
Spelling Names And Describing People
Personal Information
More Personal Information
Telling The Time

Occupations
More Occupations
Facts About My Family
Places And Transportation
Houses And Apartments
Talking About The Weather And The Seasons
How Are You Feeling Today?
Food And Drink
Clothing
Daily activities
Talking about things We did
Phone calls
Review
Skills and talents
Would You like something to drink?
The body
Cyberspace and the Internet
Hypotheses
Have You ever danced in a samba school?
I haven´t seen him lately
There are many different things being made at the same time
Instructions, recipes and manuals
Review
Introdução à Matemática Financeira: juros simples
Desconto simples
Equivalência de capitais
Operações com juros compostos
Equivalência de taxas efetivas e nominais
Séries de pagamento I
Séries de pagamento II
Sistema de amortização progressiva (SAP)
Sistema de amortização constante (SAC)
A norma padrão e a gramática normativa
Demonstrações contábeis
Registro Contábil
Princípios da Contabilidade
Método Contábil
Estrutura Patrimonial e Plano de Contas
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Resolução de Questões - Noções de Informática
Resolução de Questões - Internet
Resolução de Questões - Editor de Textos
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas
Conceitos de hardware e software
Sistemas operacionais Windows e Linux
Microsoft Word 2003 e 2007
Microsoft Excel 2003 e 2007

Microsoft Power Point 2003 e 2007
BrOffice.org Writer e Calc.
Redes de computadores
Internet: correio eletrônico, navegação
Conceitos de segurança
Elementos estruturais do texto
Coesão
Licitações
Conceitos diversos
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Experiências de reformas administrativas no Brasil
Introdução à Contabilidade Tributária
IRPJ: Sistemáticas de tributação
IRPJ: Sistemática do lucro real
Contribuição Social sobre o Lucro Líquido
IRPJ e CSLL: Normas Contábeis Tributárias
Contribuições Sociais: PIS e Cofins
Imposto sobre Produtos Industrializados (IPI)
ICMS e ISSQN
Simples Nacional e Contribuições Previdenciárias
Planejamento Tributário
Mercado financeiro
Regime de Juros Simples
Regime de Juros Compostos
Séries de Capitais
Sistemas de amortização de dívidas
Produtos do mercado financeiro
Princípios básicos da análise de projetos
Custo de capital
Principais métodos de avaliação
Tópicos especiais sobre métodos de avaliação I
Tópicos especiais sobre métodos de avaliação II
Introdução à análise de risco
Introdução à Contabilidade Gerencial
Demonstrações contábeis básicas e fluxo de caixa
Capital de Giro
Recursos e aplicações de longo prazo
Análise gerencial de balanços
Análise da rentabilidade e geração de lucro
Gestão de custos e preços de venda
Planejamento orçamentário
Contabilidade por responsabilidade e unidades de negócio
Indicadores não financeiros e balanced scorecard
Contabilidade de custos e seus conceitos básicos
Custos e sua classificação
Sistemas de custo variável e por absorção
Técnica de rateio
Custeio ABC
Custo padrão
Sistema de acumulação de custos
Custos para tomada de decisão: margem de contribuição
Custos para tomada de decisão: ponto de equilíbrio
Custos: aplicação em decisões táticas
Noções de Administração Pública
Orçamento Público
A Contabilidade aplicada ao Setor Público
Estudo da receita e despesa pública

Sistemas de escrituração e os demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público
Redação Oficial: a linguagem da redação oficial
Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto
Interpretação de Texto I
Modelos de redações oficiais: estruturas e funções
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Interpretação de Texto II
Interpretação de Texto III
Interpretação deTexto IV
Licitação
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Análise das bancas examinadoras
Fundamentos de auditoria
Normas de auditoria externa e interna
Procedimentos de auditoria
Testes em auditoria
Planejamento de auditoria
Papéis de trabalho: conceito, objetivo e elaboração
Controle interno e governança corporativa
Relatório de auditoria
Auditoria sobre o balanço patrimonial
Auditoria sobre a demonstração do resultado
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro
Ciclo Orçamentário
Dicas de estudo para concursos públicos
Receita Pública
Despesa Pública
Tópicos Especiais de Despesa Pública
Lei de Responsabilidade Fiscal
Contabilidade na administração das empresas
Formação do patrimônio das empresas
O balanço patrimonial
A demonstração do resultado do exercício
A demonstração de lucros e/ou prejuízos acumulados
A demonstração do fluxo de caixa e demonstração do valor adicionado
Métodos e procedimentos de análise
Análise financeira
Análise econômica
Relatório das análises
Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças
Estrutura de capital
Reorganização societária e outras transações
Ativos e passivos contingentes
Os fatos contábeis e as variações extraordinárias no resultado
Transações societárias e controles societários
Dicas para concursos públicos