

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO									
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar								
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional								
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26								
REGISTRO MEC SISTEC	43970 - SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021								
REGISTRO SICAF – PJ	170038								
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional								
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE								

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES								8 (OITO)	

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da



capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam — além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Polícia Rodoviária Federal - PRF - Técnico de Nível Superior

CARGA HORÁRIA: 140 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 18 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório Polícia Rodoviária Federal - PRF - Técnico de Nível Superior aborda tópicos extremamente relevantes, como a Administração Pública, Direito Constitucional, Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o
 aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu
 desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;



 O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Colocação Pronominal

Ângulos

Polígonos

Triângulo E Pontos Notáveis

Quadriláteros

Ângulos Na Circunferência

Linhas Proporcionais, Congruência E Semelhança De Triângulos

Triângulo Retângulo

Potência De Um Ponto, Teorema De Pitot E Polígonos Regulares

Área De Figuras Planas, Equivalência E Razão Entre Áreas

Matrizes

Determinantes

Métodos Para A Obtenção Da Inversa

Sistemas Lineares - Regra De Cramer

Sistemas Lineares - Escalonamento

Discussão De Sistemas - Teorema De Rouché-Capelli

Geometria De Posição E Poliedros

Prisma

Pirâmide

Cilindros E Cones

Esfera E Partes Da Esfera

Razões Entre Áreas, Volumes E Troncos

Sólidos Inscritos E Circunscritos

Vetores No Plano E No Espaço

Geometria Analítica - Retas

Circunferência E Posições Relativas

Cônicas

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios Uso do HÍFEN com prefixos



Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios Adequação da Linguagem;

Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1); Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal; Uso do acento da crase; Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Transcrição e retextualização;

Paráfrase;

Teoria clássica da administração

Abordagem burocrática da administração Abordagem sistêmica da administração

Ato administrativo

Atividades administrativas ? parte I (serviço público)

Atividades administrativas ? parte II

Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar

Intervenção do Estado na propriedade privada

Bens públicos

Responsabilidade civil extracontratual do Estado

O controle da legalidade da administração pública

Contagem;

Multiplicação e Divisão;

Frações;

Sistemas

Organização e mudança organizacional

Estrutura Organizacional

Arranjo físico e Ergonomia

Ferramentas da organização

Processos: conceitos e fundamentos

Gestão de processos e de fluxos de informações

Produtividade, qualidade e métricas

Estratégias e tecnologias

Projeto de OSM e a competitividade

As mudanças e a Cultura Organizacional

Números e operações

Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional

A Crise de Valores na Sociedade e a Ética

A Sensibilidade e o Comportamento Moral

A Razão e o Comportamento Moral

Campo Ético e Senso Moral

O Nascimento da Ética: ética e história

Os Valores, Decisões, e Ações que nos tornam Humanos

Conhecimentos Necessários para a Conduta Pessoal e Profissional

O Juízo Moral e a Ética

A Evolução do Juízo Moral e o Agir Adulto

O Fundamento Social na Moral e na Ética

Aprendizado da Moral e da Ética

A Universalidade da Ética e os Conflitos Morais

Práticas Sociais, Morais, Éticas e o Cidadão

A Ética e a Ação Profissional

Ética e Responsabilidade Profissional

Os Desafios da Moderna Gestão

Princípios da Excelência

Definições e Conceitos de Qualidade



Avaliação Permanente

A Estatística e a Qualidade

Ferramentas da Qualidade I

Ferramentas da Qualidade II

Ferramentas da Qualidade III

Ferramentas da Qualidade IV

i erramentas da Quandade IV

Avaliação Permanente de Resultados

Método da Qualidade

Gerenciamento de Processos

Agentes de Transformação

Motivação: o Diferencial para a Qualidade Colocando em Marcha a Gestão da Qualidade

Modelos de Gestão para a Excelência

Variação linguística e os níveis de linguagem

Administração de materiais

O sistema de administração de materiais e patrimônio

Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais

Lógica da Argumentação

Diagramas Lógicos

Princípios da Contagem

Probabilidades

Proposições Simples e Compostas

Proposições Condicionais e Bicondicionais

Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus

Números proporcionais, Porcentagem, Funções

Matrizes, Determinantes, Sistemas, Progressões

Trigonometria, Geometria Plana, Geometria Espacial

Sistemas de armazenagem

Dimensionamento e controle de estoques

Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras

Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos

Contagem, Probabilidade

Raciocínio Sequencial e Temporal

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Teoria Constitucional: princípios fundamentais

Direitos e garantias fundamentais

Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

Gestão da Qualidade e Reengenharia

Excelência na Gestão Pública

Seis Sigma e 3R

Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública

Organização do Estado e da Administração Pública

Modelos teóricos de Administração Pública



Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal

Probidade na Administração Pública

Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Experiências de reformas administrativas no Brasil

Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública

Controle da Administração Pública

Gestão de Contratos

As parcerias na Administração Pública: privatização e descentralização administrativa

Parcerias entre Estado e Sociedade Civil no Brasil

A concessão e as parcerias público-privadas

PPP: Parceria Público-privada

Franquia, Terceirização, Convênios e Consórcios Públicos

O indivíduo

O indivíduo na organização

Equipes

Produtividade nas equipes

Comunicação

Liderança

Liderança e poder

Negociação

Conflito

O significado no mundo organizacional

Motivação

Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização

A administração de materiais nas organizações O método ABC de classificação de materiais

Planejamento e programação da produção

Material Requirements Planning (MRP)

A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais

Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades

Os sistemas de distribuição

Os sistemas de transportes

O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)

A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos

Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil

Gestão de competências

Atração e captação de talentos

Remuneração

Gestão da carreira

Avaliação de desempenho

Treinamento e desenvolvimento

Educação corporativa

Cultura estratégica

Estudo de caso

Os números naturais

Números inteiros

Números racionais

Arquivística e gestão documental

Conceito e princípios de arquivamento

Idade dos documentos

Documentação técnica e material arquivístico

Métodos de arquivamento e guarda de documentos

Legislação Arquivística

Redação Oficial: a linguagem da redação oficial

Noções de Direito Administrativo

Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública



Modelos de redações oficiais: estruturas e funções

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Setor protocolo, termos específicos e arquivos especiais

Noções de Estado, Governo e Administração Pública

Responsabilidade Civil da Administração Pública

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Conceitos da Constituição

Licitação

Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94

Administração Pública Direito Constitucional

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa

Tribunal de Contas da União

Direitos e deveres individuais e coletivos II Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado

Da organização dos poderes: do Poder Legislativo

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos

A abordagem funcional versus a abordagem por processos

Processos: uma visão geral

Conceitos fundamentais da gestão por processos

Mapeamento e melhorias de processo

Ferramentas para avaliação e melhoria de processos Implementação e avaliação da gestão por processos

O papel das pessoas na gestão de processos

Contratos administrativos

Concessão de serviços públicos na Lei 8.987/95

Parcerias Público-privadas na Lei 11.079/2004

Aritmética

Matrizes, Determinantes e Sistemas Linerares

(Bônus) Fundamentos das organizações

(Bônus) Conceitos básicos de Administração

(Bônus) Administração da qualidade

(Bônus) Comportamento organizacional

(Bônus) Liderança e poder

(Bônus) Trigonometria em triângulos retângulos

(Bônus) Geometria Espacial

(Bônus) Teorias sobre motivação

(Bônus) Gestão de processos

(Bônus) Geometria plana

Sintaxe da oração: parte II

Sintaxe da oração: resolução de questões

Sintaxe do período composto: parte I

Sintaxe do período composto: parte II

Vozes verbais e escrita correta das palavras

Regência verbal, nominal e crase

Concordância verbal e nominal

Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos

Sintaxe da oração: parte I

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões



Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões