

## PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO									
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar								
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional								
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26								
REGISTRO MEC SISTEC	43970 - SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021								
REGISTRO SICAF – PJ	170038								
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional								
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE								

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES								8 (OITO)	

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da



capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam — além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório CAPES - Analista em Ciência e Tecnologia Júnior: Geral

CARGA HORÁRIA: 146 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 19 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 60 dias.

## **OBJETIVOS GERAIS:**

O Preparatório CAPES - Analista em Ciência e Tecnologia Júnior: Geral aborda tópicos extremamente relevantes, como o Controle do tempo em projetos, Fornecedores e prestadores de serviço, Gerenciamento de custos em projetos, entre outros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o
  aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu
  desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;



 O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos Estudo Sintático dos Verbos

Vozes Verbais

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1); Concordância verbal (parte 2); Concordância nominal;

Uso do acento da crase;

Uso dos pronomes pessoais e colocação dos pronomes átonos;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Uso do hífen;

Transcrição e retextualização;

Paráfrase;

Frase, oração e período Termos essenciais: sujeito Termos essenciais: predicado

Termos integrantes: complementos verbais Termos integrantes: complemento nominal Termos acessórios: adjunto adnominal Termos acessórios: adjunto adverbial

Aposto e vocativo: funções sintáticas oracionais?

O período simples e o período composto

Período composto por subordinação e coordenação

Orações coordenadas

Período composto por subordinação Orações subordinadas substantivas Orações subordinadas adverbiais Orações subordinadas adjetivas

Orações reduzidas Ato administrativo

Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar

Agentes públicos

Responsabilidade civil extracontratual do Estado O controle da legalidade da administração pública

Direitos e garantias fundamentais

Processo legislativo constitucional ? lei complementar e ordinária

Processo legislativo constitucional das medidas provisórias

Processo legislativo constitucional

Nice To Meet You



How Old Are You?

My Family

Spelling Names And Describing People

Personal Information

More Personal Information

Telling The Time

Occupations

More Occupations

Facts About My Family

Places And Transportation

**Houses And Apartments** 

Talking About The Weather And The Seasons

How Are You Feeling Today?

Food And Drink

Clothing

Daily activities

Talking about things We did

Phone calls

Review

Skills and talents

Would You like something to drink?

The body

Cyberspace and the Internet

Hypotheses

Have You ever danced in a samba school?

I haven't seen him lately

There are many different things being made at the same time

Instructions, recipes and manuals

Review

Análise Ambiental e interna - SWOT

Estratégia e planejamento estratégico

Análise de Desempenho - BSC

A constituição brasileira de 5 de outubro de 1988

Os direitos fundamentais na Constituição Brasileira de 1988

Os direitos fundamentais sociais na constituição brasileira de 1988

Educação a distância: um panorama

EAD: opiniões, resistências e expectativas

Tipologia de projetos em educação aberta e a distância

Como se faz EAD: mídias instrucionais

EAD e mídias audiovisuais

EAD e mídias digitais

EAD e mídias interativas

EAD: formas híbridas

EAD: desafios e oportunidades

EAD: cenários, tendências e perspectivas

Sistemas

Organização e mudança organizacional

Estrutura Organizacional

Arranjo físico e Ergonomia

Ferramentas da organização

Planejamento de Recursos Humanos

Gerenciamento estratégico de Recursos Humanos

A organização do trabalho

Implantando a gestão estratégica de Recursos Humanos

As mudanças e a Cultura Organizacional

Princípios e Hermenêutica das Ações Constitucionais

O ambiente organizacional e as constantes mudanças

Gestão do clima organizacional



Diagnóstico organizacional

Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional

A Crise de Valores na Sociedade e a Ética

A Sensibilidade e o Comportamento Moral

A Razão e o Comportamento Moral

Campo Ético e Senso Moral

Os Valores, Decisões, e Ações que nos tornam Humanos

Conhecimentos Necessários para a Conduta Pessoal e Profissional

O Juízo Moral e a Ética

A Evolução do Juízo Moral e o Agir Adulto

O Fundamento Social na Moral e na Ética

Aprendizado da Moral e da Ética

A Universalidade da Ética e os Conflitos Morais

Práticas Sociais, Morais, Éticas e o Cidadão

Planejamento estratégico em projetos

Definição e planejamento de escopo

Controle do tempo em projetos

Fornecedores e prestadores de serviço

Gerenciamento de custos em projetos

Funções administrativas: planejamento

Funções administrativas: organizar

Funções administrativas: dirigir - coordenar

Funções administrativas: controlar - avaliar

Motivação Comunicação Liderança I

Liderança I Liderança II

Evolução e cenários - do passado ao futuro

Evolução e Revolução da Administração I

Evolução e Revolução da Administração II

Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida

Estruturação

Conceitos para Refletir I

Conceitos para Refletir II

Conceitos para Estruturar I

Conceitos para Estruturar II

Planejamento Estratégico - Etapa I

Planejamento Estratégico - Etapa II

Planejamento Estratégico - Etapa III

Exemplos de Planejamento Estratégico

Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I

Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II

Referenciação e progressão referencial

Gêneros textuais

Sequências textuais

Bases legais da Educação a Distância (EAD) no Brasil

Credenciamento, autorização e reconhecimento de EAD

Oferta da EAD nos diferentes níveis de ensino

Políticas de qualidade para EAD

Legislações complementares

Programas e ações de EAD no Brasil

Introdução à morfossintaxe

Finanças Públicas: de que se trata?

Normas Gerais de Direito Financeiro

Principais Instrumentos da Política Fiscal

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)



Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Teoria Constitucional: princípios fundamentais

Direitos e garantias fundamentais

Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

Gestão da Qualidade e Reengenharia

Excelência na Gestão Pública

Seis Sigma e 3R

Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública

Organização do Estado e da Administração Pública

Modelos teóricos de Administração Pública

Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal

Probidade na Administração Pública

Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Experiências de reformas administrativas no Brasil

Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública

Controle da Administração Pública

Gestão de Contratos

Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização

Conceitos básicos em gerenciamento de projetos

Desenvolvimento de projetos no planejamento estratégico das empresas

Ferramentas para o gerenciamento de projetos

Aspectos humanos no gerenciamento de projetos

Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos

Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas

Gerenciamento de riscos em projetos

Gerenciamento de riscos em projetos

Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços

Projetos de implementação de unidades operacionais

Conceitos gerais de Políticas Públicas

A elaboração de Políticas Públicas: processos de formulação, implementação e avaliação

Controle e monitoramento social de Políticas Públicas no Brasil

Políticas Públicas no Brasil: o caso das políticas de habitação

Novos campos de estudo de Políticas Públicas: a política externa enquanto Política Pública

Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil

Gestão de competências

Atração e captação de talentos

Remuneração

Gestão da carreira

Avaliação de desempenho

Treinamento e desenvolvimento

Educação corporativa

Cultura estratégica

Estudo de caso

Gestão para otimizar o desempenho organizacional

Redação Oficial: a linguagem da redação oficial

Técnicas para resolução de questões de interpretação de texto

Interpretação de Texto I

Noções de Direito Administrativo



Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública

Poderes administrativos

Modelos de redações oficiais: estruturas e funções

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Deveres e poderes administrativos

Orçamento Público

O Conceito de Orçamento Público

Noções de Estado, Governo e Administração Pública

Responsabilidade Civil da Administração Pública

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Interpretação de Texto II Interpretação de Texto III

Interpretação deTexto IV

Conceitos da Constituição

Licitação

Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94

Administração Pública Princípios Orçamentários

Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46

Direito Constitucional

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa Direitos e deveres individuais e coletivos II Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado

Da organização dos poderes: do Poder Legislativo

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro

Ciclo Orçamentário

A evolução da administração: da revolução industrial à gestão por processos

A abordagem funcional versus a abordagem por processos

Processos: uma visão geral

Conceitos fundamentais da gestão por processos Processo administrativo: planejamento e controle Processo administrativo: organização e direção

Mapeamento e melhorias de processo

Ferramentas para avaliação e melhoria de processos Implementação e avaliação da gestão por processos

O papel das pessoas na gestão de processos

Receita Pública Despesa Pública

Tópicos Especiais de Despesa Pública

Licitações

Contratos administrativos

Educação na Constituição Federal de 1988

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação - Parte I LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação - Parte III

(Bônus) Vozes verbais

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação - Parte II

(Bônus) Gestão Estratégica

(Bônus) Administração da qualidade

(Bônus) Gestão de processos



(Bônus) Gestão de projetos Sintaxe da oração: parte II

Sintaxe da oração: resolução de questões Sintaxe do período composto: parte I Sintaxe do período composto: parte II Vozes verbais e escrita correta das palavras

Regência verbal, nominal e crase Concordância verbal e nominal Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos Sintaxe da oração: parte I

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões