

**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CRENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA:** O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO:** O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

**SINCRONICIDADE:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO:** Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da

capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELEA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

## **ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Preparatório TRT - Técnico - Administrativa

**CARGA HORÁRIA:** 190 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 24 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 90 dias.

### **OBJETIVOS GERAIS:**

Preparatório TRT - Técnico - Administrativa aborda tópicos extremamente relevantes, como os Tópicos Especiais de Despesa Pública, Lei de Responsabilidade Fiscal, Pessoa natural, entre outros.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

#### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

Numerais e Pronomes  
Pronomes - Aspectos Gramaticais  
Pronomes Relativos  
Verbos  
Estudo Mórfico dos Verbos  
Estudo Sintático dos Verbos  
Vozes Verbais  
Escrever, só escrevendo  
Uma Idéia na Cabeça, um Lápis na Mão e Muito Esforço  
O Que é Redigir?  
Gêneros Literários  
A Dissertação nos Concursos  
O Tópico Frasal no Texto Dissertativo  
Esquema Básico de uma Dissertação para Concurso  
A Dissertação Objetiva  
A Coesão Entre Argumentos  
Argumentação e Persuasão no Texto Dissertativo  
Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)  
Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema  
Acentuação Gráfica: exercícios  
Uso do HÍFEN com prefixos  
Uso do HÍFEN  
Uso do HÍFEN: exercícios  
Pontuação: a vírgula;  
Pontuação: do ponto aos parênteses;  
Concordância verbal (parte 1);  
Concordância verbal (parte 2);  
Concordância nominal;  
Flexões nominais;  
Flexões verbais;  
Regência;  
Uso do acento da crase;  
Ortografia - uso das letras;  
Acentuação gráfica;  
Princípios do Direito Processual do Trabalho  
Organização judiciária trabalhista e investidura dos juízes  
Jurisdição e competência trabalhista  
O Ministério Público do Trabalho  
Partes e procuradores  
Representação processual, litisconsórcio e intervenção de terceiros  
Atos, termos e prazos processuais  
Anulação de ato processual  
Despesas processuais  
Dissídio individual  
Procedimentos no Processo Trabalhista  
Audiência  
Arquivamento e conciliação  
Resposta do réu I

Resposta do réu II e revelia  
O instituto da prova no processo do trabalho I  
O instituto da prova no processo do trabalho II  
O instituto da prova no processo do trabalho III  
O instituto da prova no processo do trabalho IV  
O instituto da prova no processo do trabalho V  
O instituto da prova no processo do trabalho VI  
O instituto da prova no processo do trabalho VII  
O instituto da prova no processo do trabalho VIII  
Recursos Trabalhistas I  
Recursos Trabalhistas II  
Recursos Trabalhistas III  
Recursos Trabalhistas IV  
Liquidação de sentença trabalhista  
Estrutura dos atos de execução  
Execução de Sentença  
Inquérito para apuração de falta grave  
Ações especiais no processo de trabalho I  
Ações especiais no processo de trabalho II  
Ações decorrentes da emenda constitucional n. 45 I  
Ações decorrentes da emenda constitucional n. 45 II  
Inquérito civil  
Ação civil pública civil  
Dissídio coletivo I  
Dissídio coletivo II  
Ação recisória  
Recursos de natureza extraordinária I  
Recursos de natureza extraordinária II  
Recursos de natureza extraordinária III  
Recursos de natureza extraordinária IV  
Recursos de natureza extraordinária V  
Sindicalismo - Propedêutica  
Organização e administração de sindical  
O sindicato como base da estrutura sindical  
Conflitos coletivos de trabalho e suas soluções I  
Conflitos coletivos de trabalho e suas soluções II  
Conflitos coletivos de trabalho e suas soluções III  
Paralisação coletiva do trabalho  
Solução jurisdicional dos conflitos de trabalho  
Direito Constitucional do Trabalho I  
Direito Constitucional do Trabalho II  
Elementos Estruturantes da Teoria Geral do Direito do Trabalho I  
Princípios do Direito do Trabalho  
Reengenharia do Direito do Trabalho  
Fontes do Direito do Trabalho  
Sujeitos do Contrato Individual de Trabalho I  
Sujeitos do Contrato Individual de Trabalho II  
Sujeitos do Contrato Individual de Trabalho III  
Sujeitos do Contrato Individual de Trabalho IV  
Contrato individual do trabalho I  
Contrato individual do trabalho II  
Elementos do contrato de trabalho I

Elementos do contrato de trabalho II  
Introdução à remuneração e salário  
Composição do salário  
Modalidades de salário  
Formas de pagamento do salário  
Proteção ao salário  
Isonomia salarial  
Alterações do contrato individual de trabalho  
Suspensão e interrupção do contrato de trabalho  
Extinção do contrato de trabalho I  
Extinção do contrato de trabalho II  
Extinção do contrato de trabalho III  
Extinção do contrato de trabalho IV  
Obrigações decorrentes da cessação do contrato de emprego  
Garantia de emprego e estabilidade  
Modalidades de estabilidade jurídica no emprego  
Terminação unilateral do contrato de emprego estável  
Ato administrativo  
Atividades administrativas ? parte I (serviço público)  
Atividades administrativas ? parte II  
Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar  
Agentes públicos  
O controle da legalidade da administração pública  
Parte geral: domicílio e bens  
Obrigações e contratos  
Contratos em geral  
Contratos em espécie: compra e venda  
Contratos em espécie: contrato estimatório, doação e locação  
Contratos em espécie: empréstimo, empreitada, depósito e mandato  
Contratos em espécie: fiança, transporte e seguro  
Sucessão testamentária e responsabilidade civil  
Ação e processo  
Competência  
Competências, atos processuais e nulidades/invalidades  
Partes, intervenção de terceiros, litisconsórcio  
Classificação de litisconsórcio e petição inicial  
Rito sumário  
Defesa do réu  
Estrutura e organização da justiça do trabalho  
Jurisdição e competência  
Teoria geral dos recursos I - Conceito e Princípios Fundamentais  
Teoria geral dos recursos II - Juízo de Admissibilidade e Juízo de Mérito de Recursos  
Teoria geral dos recursos III - Efeito dos Recursos  
Novo Regime do Agravo I  
Novo Regime do Agravo II  
Apelação I  
Apelação II  
Embargos de Declaração  
Embargos Infringentes  
Embargos de Divergência  
Recurso Ordinário Constitucional  
Fundamentos e Hipóteses de Cabimento dos Resp e Rext  
Juízo de Admissibilidade e de Mérito do Rext e Resp  
Prequestionamento no Rext e Resp  
Processamento dos Recursos Extraordinário e Especial  
Súmulas Vinculantes  
Mandado de Segurança Individual I  
Mandado de Segurança Individual II

Mandado de Segurança Coletivo I  
Mandado de Segurança Coletivo II  
Petição inicial I  
Petição inicial II  
Atitudes do réu I  
Atitudes do réu II  
Atitudes do réu III  
Partes e procuradores  
Litisconsórcio I  
Litisconsórcio II  
Intervenção de terceiros I  
Intervenção de terceiros II  
Intervenção de terceiros III  
Intervenção de terceiros IV  
Intervenção de terceiros V  
Formação, suspensão e julgamento do processo  
Audiência Preliminar e Audiência de Instrução  
O instituto da prova no processo civil I  
O instituto da prova no processo civil II  
O instituto da prova no processo civil III  
O instituto da prova no processo civil IV  
O instituto da prova no processo civil V  
O instituto da prova no processo civil VI  
O instituto da prova no processo civil VII  
O instituto da prova no processo civil VIII  
Sentença I  
Sentença II  
Coisa julgada I  
Coisa julgada II  
Coisa julgada Inconstitucional  
Jurisdição  
Tutela Jurisdicional Objetivada I  
Tutela Jurisdicional Objetivada II  
Competência  
Ação: Elementos e Condições  
Ação e suas Condições  
Defesa e Exceção  
Processo  
Atos, Termos e Prazos Processuais  
Vícios e Nulidades do Ato Processual  
Tutela jurisdicional executiva  
Títulos executivos judiciais  
Títulos executivos extrajudiciais  
Execução para pagamento de quantia certa I  
Execução para pagamento de quantia certa II  
Execução para pagamento de quantia certa III  
Execução para pagamento de quantia certa IV  
Execução para pagamento de quantia certa V  
Defesa na execução - noções gerais  
Defesa na execução  
Defesa incidental - embargos  
Defesa endoprocessual - exceção de pré-executividade  
Defesa endoprocessual - impugnação  
Defesa heterotópica  
Liquidação I  
Liquidação II  
Cumprimento da sentença I  
Cumprimento da sentença II

Cumprimento da sentença III e execução contra a Fazenda Pública  
Execução fiscal  
Execução para entrega de coisa certa ou incerta  
Execução para cumprimento de obrigação de fazer e de não fazer  
Execução de alimentos  
Estrutura das frases  
Discriminação nas relações de trabalho e os sistema legal de proteção aos discriminados  
O trabalho da criança e do adolescente  
Introdução à jornada de trabalho  
Jornada ordinária  
Jornada extraordinária -prorrogação da jornada e horas extras  
Compensação de jornada  
Jornada noturna e obrigatoriedade do registro  
Períodos de repouso  
Férias anuais remuneradas  
Meio ambiente do trabalho  
Meio ambiente do trabalho  
Finanças Públicas: de que se trata?  
Normas Gerais de Direito Financeiro  
Principais Instrumentos da Política Fiscal  
Lógica da Argumentação  
Diagramas Lógicos  
Princípios da Contagem  
Probabilidades  
Proposições Simples e Compostas  
Proposições Condicionais e Bicondicionais  
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas  
Partes do texto e introdução à compreensão textual  
Ambigüidade e paráfrase  
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras  
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos  
Contagem, Probabilidade  
Raciocínio Seqüencial e Temporal  
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)  
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades  
Teoria Constitucional: princípios fundamentais  
Direitos e garantias fundamentais  
Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo  
Texto argumentativo  
Textos não verbais, humorísticos e irônicos  
Estratégias e recursos na construção do texto  
Interpretação de textos complexos  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III  
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV  
Resolução de Questões - Noções de Informática  
Resolução de Questões - Internet  
Resolução de Questões - Editor de Textos  
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas  
Direito Processual do Trabalho na Jurisprudência do TST I  
Direito Processual do Trabalho na Jurisprudência do TST I  
Direito Processual do Trabalho na Jurisprudência do TST II  
Direito Processual do Trabalho na Jurisprudência do TST II  
Conceitos de hardware e software  
Sistemas operacionais Windows e Linux  
Microsoft Word 2003 e 2007  
Microsoft Excel 2003 e 2007

Microsoft Power Point 2003 e 2007  
BrOffice.org Writer e Calc.  
Redes de computadores  
Internet: correio eletrônico, navegação  
Conceitos de segurança  
Gestão da Qualidade e Reengenharia  
Excelência na Gestão Pública  
Seis Sigma e 3R  
Elementos estruturais do texto  
Coesão  
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública  
Licitações  
Conceitos diversos  
Organização do Estado e da Administração Pública  
Organização do Estado e da Administração Pública  
Modelos teóricos de Administração Pública  
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal  
Probidade na Administração Pública  
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação  
Experiências de reformas administrativas no Brasil  
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública  
Controle da Administração Pública  
Controle da Administração Pública  
Gestão de Contratos  
Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização  
Conceitos básicos em gerenciamento de projetos  
Desenvolvimento de projetos no planejamento estratégico das empresas  
Ferramentas para o gerenciamento de projetos  
Aspectos humanos no gerenciamento de projetos  
Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos  
Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Gerenciamento de riscos em projetos  
Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços  
Projetos de implementação de unidades operacionais  
Noções sobre comunicação na Administração Pública  
Conceito e princípios de arquivamento  
Idade dos documentos  
Documentação técnica e material arquivístico  
Métodos de arquivamento e guarda de documentos  
Noções de Direito Administrativo  
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado  
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública  
Princípios constitucionais da Administração Pública  
Poderes administrativos  
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa  
Deveres e poderes administrativos  
Orçamento Público  
O Conceito de Orçamento Público  
Setor protocolo, termos específicos e arquivos especiais  
Noções de Estado, Governo e Administração Pública  
Responsabilidade Civil da Administração Pública  
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90  
Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis da União: Lei 8.112/90 - II  
Conceitos da Constituição  
Licitação  
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94  
Administração Pública

Princípios Orçamentários  
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46  
Direito Constitucional  
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I  
Análise das bancas examinadoras  
Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III  
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa  
Direitos e deveres individuais e coletivos II  
Direitos e deveres individuais e coletivos III  
Dos Direitos Sociais  
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos  
Da organização do Estado  
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo  
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça  
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro  
Ciclo Orçamentário  
Dicas de estudo para concursos públicos  
Receita Pública  
Lei de introdução às normas do Direito Brasileiro  
Conflito de lei no espaço e preenchimento de lacunas jurídicas  
Despesa Pública  
Tópicos Especiais de Despesa Pública  
Lei de Responsabilidade Fiscal  
Pessoa natural  
Pessoa jurídica  
Contratos administrativos  
Concessão de serviços públicos na Lei 8.987/95  
Direito do Trabalho  
Relações de Emprego e Trabalho I  
Relações de Emprego e Trabalho II  
Contrato Individual de Trabalho  
Extinção do Contrato de Trabalho I  
Estabilidade e Garantia no Emprego  
Extinção do Contrato de Trabalho II  
Remuneração e Salário I  
Remuneração e Salário II  
Férias, Aviso Prévio e FGTS  
Jornada de Trabalho, Flexibilização e Terceirização  
Direito Coletivo do Trabalho  
Conflitos coletivos de trabalho  
Segurança e Medicina do Trabalho  
Prescrição e decadência, convenções e acordos coletivos de trabalho e greve  
Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader  
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças  
Dicas para concursos públicos