

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO									
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar								
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional								
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26								
REGISTRO MEC SISTEC	43970 - SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021								
REGISTRO SICAF – PJ	170038								
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional								
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE								

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES								8 (OITO)	

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da



capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam — além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório IBAMA - Analista Administrativo

CARGA HORÁRIA: 231 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 29 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório IBAMA - Analista Administrativo aborda tópicos extremamente relevantes, como a MP do Código Florestal, Domínios morfoclimáticos e biomas do Brasil, Importância da Assembleia Geral da ONU, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o
 aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu
 desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;



 O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos Estudo Sintático dos Verbos

Análise Sintática - Estudo Unificados dos Sintagmas

A Predicação Verbal

Sujeito e Predicado

Vozes Verbais

Termos Associados aos Nomes

Termos Associados aos Verbos

Orações Subordinadas Adjetivas

Orações Subordinadas Substantivas

Orações Subordinadas Adverbiais

Orações Coordenadas

Lógica, Conjuntos E Intervalos

Juros Simples E Juros Compostos

Contagem - Princípios Multiplicativo E Aditivo

Fatorial, Permutações E Arranjos Simples

Combinações Simples E Permutações Circulares

Permutações E Combinações Com Epetições

Triângulo De Pascal E Binômio De Newton

Probabilidade de Laplace e Probabilidade Condicional

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios Pontuação: a vírgula;

Pontuação: do ponto aos parênteses;

Concordância verbal (parte 1);

Concordância verbal (parte 2);

Concordância nominal;

Uso do acento da crase;

Uso dos pronomes pessoais e colocação dos pronomes átonos;

Uso dos pronomes demonstrativos e relativos;

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Uso do hífen;

Recursos humanos no tempo

O processo evolutivo da área de RH

Administração científica: Taylor

Administração Científica: Ford

Teoria clássica da administração

Escola de relações humanas

Abordagem burocrática da administração

Abordagem comportamental

Abordagem neoclássica da administração

Abordagem estruturalista da Administração



Abordagem sistêmica da administração

Abordagem contingencial da administração

Ato administrativo

Atividades administrativas ? parte I (serviço público)

Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar

Agentes públicos

Responsabilidade civil extracontratual do Estado

O controle da legalidade da administração pública

Análise Ambiental e interna - SWOT

Estratégia e planejamento estratégico

Contagem;

Multiplicação e Divisão;

Frações;

Razões e Proporções;

Regras de Três Simples;

Regra de Três Composta;

Porcentagem e Juros;

Sistemas

Organização e mudança organizacional

Estrutura Organizacional

Arranjo físico e Ergonomia

Ferramentas da organização

Processos: conceitos e fundamentos

Gestão de processos e de fluxos de informações

Produtividade, qualidade e métricas

Estratégias e tecnologias

Projeto de OSM e a competitividade

Conceitos Básicos para Iniciar uma Estrutura de Remuneração

Princípios Gerais para a Montagem da Estrutura de Cargos e Salários

As Etapas para a Construção do Plano de Cargos e Salários (PCS)

Divulgação do Projeto e Introdução à Descrição de Cargos

Descrição e Especificação dos Cargos

Avaliação e Classificação dos Cargos

Métodos Quantitativos de Avaliação de Cargos

Métodos Sistêmicos e Introdução à Pesquisa Salarial

Avaliação de Cargos a partir do Manual e Montagem da Estrutura Salarial

Política Salarial, Enquadramento e Estratégias de Remuneração

Estrutura da área de Recursos Humanos

Recrutamento

Recrutamento interno e externo

Seleção de pessoas

Entrevistas de seleção

Estrutura de uma entrevista de seleção

Provas de conhecimento e testes psicológicos

Técnicas vivenciais

Integração ao ambiente de trabalho

Tópicos avançados de Recrutamento e Seleção

Tendências nas Organizações

O Ser Humano no Ambiente de Trabalho

O Processo Motivacional

O Líder como Agente de Transformação

Novos Fundamentos do Comportamento

A Percepção e a Tomada de Decisões

O Processo de Comunicação como Diferencial Competitivo

Grupos e Equipes de Trabalho

As mudanças e a Cultura Organizacional

O Conflito e a Negociação

Números e operações



Em que consiste avaliar

Padrões de desempenho no cargo

Políticas e procedimentos

Tipos de avaliação

Modelos de avaliação de desempenho

Criação e implantação do método 360º

Relações de feedback

Treinamento e desenvolvimento do processo comunicacional

Falhas mais comuns na avaliação de desempenho

Implantação da avaliação de desempenho

Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional

A Crise de Valores na Sociedade e a Ética

A Sensibilidade e o Comportamento Moral

A Razão e o Comportamento Moral

Campo Ético e Senso Moral

O Nascimento da Ética: ética e história

Os Valores, Decisões, e Ações que nos tornam Humanos

Conhecimentos Necessários para a Conduta Pessoal e Profissional

O Juízo Moral e a Ética

A Evolução do Juízo Moral e o Agir Adulto

O Fundamento Social na Moral e na Ética

Aprendizado da Moral e da Ética

A Universalidade da Ética e os Conflitos Morais

Práticas Sociais, Morais, Éticas e o Cidadão

A Ética e a Ação Profissional

Ética e Responsabilidade Profissional

Planejamento estratégico em projetos

Definição e planejamento de escopo

Controle do tempo em projetos

Fornecedores e prestadores de serviço

Gerenciamento de custos em projetos

Planejamento estratégico e o treinamento e desenvolvimento de pessoas

Estratégias de treinamento e o ciclo de vida dos negócios

Métodos e técnicas de treinamento e o ciclo de vida dos negócios

O gestor de treinamento como facilitador no desenvolvimento de pessoas

Mecanismos de avaliação e validação do treinamento

Treinamentos técnicos e comportamentais

Formas de aplicação de T&D e seus benefícios

Fatores que contribuem para o sucesso do treinamento

Processo de controle do treinamento e seus benefícios para a empresa

Custo e investimento em treinamento

Os Desafios da Moderna Gestão

Princípios da Excelência

Definições e Conceitos de Qualidade

Avaliação Permanente

A Estatística e a Qualidade

Ferramentas da Qualidade I

Ferramentas da Qualidade II

Ferramentas da Qualidade III

Ferramentas da Qualidade IV

Avaliação Permanente de Resultados

Método da Qualidade

Gerenciamento de Processos

Agentes de Transformação

Motivação: o Diferencial para a Qualidade

Colocando em Marcha a Gestão da Qualidade

Modelos de Gestão para a Excelência

Evolução e cenários - do passado ao futuro



Evolução e Revolução da Administração I

Evolução e Revolução da Administração II

Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida

Estruturação

Conceitos para Refletir I

Conceitos para Refletir II

Conceitos para Estruturar I

Conceitos para Estruturar II

Planejamento Estratégico - Etapa I

Planejamento Estratégico - Etapa II

Planejamento Estratégico - Etapa III

Exemplos de Planejamento Estratégico

Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I

Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II

Coesão textual: reiteração

Coesão textual: associação e conexão

Seleção do vocabulário

Parágrafo

Estrutura das frases

Referenciação e progressão referencial

Coerência

Intertextualidade

As meta-regras da coerência

Gêneros textuais

Sequências textuais

Administração de materiais

O sistema de administração de materiais e patrimônio

Identificação, classificação e controle de materiais e bens patrimoniais

Finanças Públicas: de que se trata? Normas Gerais de Direito Financeiro

Principais Instrumentos da Política Fiscal

Lógica da Argumentação

Diagramas Lógicos

Princípios da Contagem

Probabilidades

Proposições Simples e Compostas

Proposições Condicionais e Bicondicionais

Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas

Ética, relacionamento com clientes e outros públicos

Fundamentos da Comunicação Interpessoal

Eficácia na Comunicação Oral

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Conjuntos, operações numéricas, equações do 1º e 2º graus

Números proporcionais, Porcentagem, Funções

Sistemas de armazenagem

Dimensionamento e controle de estoques

Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras

Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos

Contagem, Probabilidade

Raciocínio Sequencial e Temporal

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I



Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

Sistemas operacionais Windows e Linux

BrOffice.org Writer e Calc.

Redes de computadores

Internet: correio eletrônico, navegação

Conceitos de segurança

Gestão da Qualidade e Reengenharia

Excelência na Gestão Pública

Seis Sigma e 3R

Elementos estruturais do texto

Coesão

Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública

Conceitos diversos

Organização do Estado e da Administração Pública

Modelos teóricos de Administração Pública

Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal

Probidade na Administração Pública

Experiências de reformas administrativas no Brasil

Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública

Controle da Administração Pública

A dimensão humana nas organizações

O indivíduo

O indivíduo na organização

Equipes

Produtividade nas equipes

Comunicação

Liderança

Liderança e poder

Negociação

Conflito

O significado no mundo organizacional

Motivação

Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização

A administração de materiais nas organizações

O método ABC de classificação de materiais

Planejamento e programação da produção

Material Requirements Planning (MRP)

A Filosofia JIT e sua importância para a administração de materiais

Os sistemas logísticos, subsistemas e atividades

Os sistemas de distribuição

Os sistemas de transportes

O gerenciamento da cadeia de suprimentos (SCM)

A cadeia de suprimentos digital e os negócios eletrônicos

Conceitos básicos em gerenciamento de projetos

Desenvolvimento de projetos no planejamento estratégico das empresas

Ferramentas para o gerenciamento de projetos

Aspectos humanos no gerenciamento de projetos

Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos

Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas

Gerenciamento de riscos em projetos

Gerenciamento de riscos em projetos

Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços

Projetos de implementação de unidades operacionais

Princípios de gestão

Sistemas organizacionais contemporâneos

O ciclo de vida das organizações e suas etapas



Evolução da Gestão de Pessoas no Brasil

Gestão de competências

Avaliação de desempenho

Educação corporativa

RH estratégico

Conceitos de competências

Gestão por competências

Mapeamento de competências

Visão estratégica dos processos de RH

Indicadores não financeiros e balanced scorecard

Características do mundo contemporâneo

Organizações: competências para os novos desafios do terceiro milênio Profissionais: competências para os novos desafios do terceiro milênio

Por que os clientes não fazem o que você espera

Como lidar com clientes difíceis

Teleatendimento

Atuando na prevenção de conflitos

Atuando no tratamento de conflitos

Trabalhe o pós-venda: seu cliente se lembrará dele O bom atendimento: como encantar os clientes

Relações interpessoais e qualidade de vida no trabalho

Comportamento no local de trabalho

Marketing pessoal: como se relacionar bem no ambiente de trabalho

Atendimento ao cliente

Atendimento ao cliente: uso adequado do telefone Redação Oficial: a linguagem da redação oficial

Noções de Direito Administrativo

Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública

Poderes administrativos

Modelos de redações oficiais: estruturas e funções

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Deveres e poderes administrativos

Orçamento Público

O Conceito de Orçamento Público

Noções de Estado, Governo e Administração Pública Responsabilidade Civil da Administração Pública

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Conceitos da Constituição

Licitação

Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94 Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94

Administração Pública Princípios Orçamentários

Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46

Direito Constitucional

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa

Tribunal de Contas da União

Direitos e deveres individuais e coletivos II Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado



Da organização dos poderes: do Poder Legislativo

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro

Ciclo Orçamentário

Processos: uma visão geral

Conceitos fundamentais da gestão por processos Processo administrativo: planejamento e controle Processo administrativo: organização e direção

Mapeamento e melhorias de processo

Ferramentas para avaliação e melhoria de processos Implementação e avaliação da gestão por processos

O papel das pessoas na gestão de processos

Receita Pública Despesa Pública

Tópicos Especiais de Despesa Pública

Lei de Responsabilidade Fiscal

Licitações

Contratos administrativos

Concessão de serviços públicos na Lei 8.987/95

Introdução ao Direito Tributário

Sistema Constitucional e Princípios do Direito Tributário

Imunidades Tributárias

Impostos: União, Estados, Distrito Federal e Municípios

Legislação Tributária Obrigação Tributária

Responsabilidade Tributária

Crédito Tributário: Lançamento e Suspensão da Exigibilidade

Extinção e Exclusão do Crédito Tributário

Garantias e Privilégios do Crédito Tributário e Administração Tributária.

Remédios Constitucionais

Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader

Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças

Aritmética

Números Proporcionais

Matemática Financeira I

Matemática Financeira II

Matemática Financeira III

(Bônus) Fundamentos das organizações

(Bônus) Conceitos básicos de Administração

(Bônus) Administração da qualidade

(Bônus) Comportamento organizacional

(Bônus) Liderança e poder

(Bônus) Teorias sobre motivação

(Bônus) Comunicação nas organizações

(Bônus) Gestão de processos

(Bônus) Gestão de projetos

Sintaxe da oração: parte II

Sintaxe da oração: resolução de questões

Sintaxe do período composto: parte I

Sintaxe do período composto: parte II

Vozes verbais e escrita correta das palavras

Regência verbal, nominal e crase

Concordância verbal e nominal

Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos

Sintaxe da oração: parte I

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Flexões verbais e colocação pronominal



Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões

Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões

Aquecimento global

O debate ambiental

- (P) Conceitos de software, introdução ao sistema operacional Windows I
- (P) Sistema operacional Windows
- (P) Conceitos de Software, Introdução ao Sistema Operacional Windows II
- O petróleo e os conflitos atuais
- (P) O controle da legalidade da Administração Pública II
- (P) Sistema operacional Linux I
- (P) Sistema operacional Linux II
- (P) Suíte de aplicativos BrOffice II
- (P) Conceitos de Internet I
- (P) Conceitos de Internet II
- (P) Conceitos de Internet III
- (P) Conceitos de Internet V

MP do Código Florestal é aprovada no Senado

Domínios morfoclimáticos e biomas do Brasil

A importância da Assembléia Geral da ONU

A morte do Embaixador dos EUA em Benghazi e a reação dos EUA

- (P) Conceitos de Redes de Computadores e Internet
- (P) Suíte de aplicativos BrOffice I
- (P) Conceitos de Redes de Computadores
- (P) Conceitos de Internet IV
- (P) Conceitos de Internet e Segurança I
- (P) Conceitos de Internet e Segurança II
- (P) Conceitos de Internet e Segurança III

União Européia recebe o Prêmio Nobel da Paz no ano de 2012

Meio Ambiente versus Desenvolvimento. Isso é possível?

Por que a China tem tanta importância na Economia Munidal?

As cidades atuais e as cidades do futuro

100 mil estudantes brasileiros nas 4 melhores universidades do mundo

Irã promete boicotar o Oscar 2013 por causa de filme anti-islã

O conflito que já dura mais de 500 anos

Energia: o petróleo proporcionou uma das maiores mudanças na humanidade

Conflito entre Israel e Palestina

Em cartas ao FED, bancos criticam Basileia III

A necessidade de reinvenção dos bancos

Os separatistas catalães venceram a eleição

As tentativas de se criar um novo mapa no Brasil

População: um tabu a ser enfrentado

Brasil e suas desigualdades

Era uma vez a transposição do Velho Chico Atualidades: Esperança de vida do brasileiro

Atualidades: A grande transição da era textual para a era digital

Atualidades: Regulação da internet

Proteção Jurídica do Meio Ambiente I

Proteção Constitucional do Meio Ambiente I

Proteção Constitucional do Meio Ambiente II

Competências em Matéria Ambiental I

Competências em Matéria Ambiental II

Política Nacional do Meio Ambiente I

Política Nacional do Meio Ambiente II

Proteção Jurídica do Meio Ambiente II

Princípios de Direito Ambiental I

Princípios de Direito Ambiental II

Espécies de Meio Ambiente I

Espécies de Meio Ambiente II



Responsabilidade Civil Ambiental - Parte I
Responsabilidade Civil Ambiental - Parte II
Responsabilidade Administrativa Ambiental - Parte I
Responsabilidade Administrativa Ambiental - Parte II
Responsabilidade Penal e Crimes Ambientais - Parte II
Responsabilidade Penal e Crimes Ambientais - Parte II
Unidades de Conservação - Parte I
Unidades de Conservação - Parte II
Qual a possibilidade da terra ser atingida por um grande asteroide?
Cuba, uma ilha política
Paquistão,unidade e diversidade
2013 - 10 anos da Guerra do EUA contra o Iraque
O Brasil atrai novos Bancos Internacionais
Crédito de Emergente atrai Investidor

Desigualdade diminui no Brasil e sobe nos outros BRICS

Demografia Brasileira: some uma Argentina