

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
FACULDADE	Faculdade Unieducar
REGISTRO MEC IES	Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. **TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING:** Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. **INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO:** Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. **SOBRE A**

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Ministério da Fazenda - Analista Técnico-Administrativo

CARGA HORÁRIA: 165 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 21 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O Preparatório Ministério da Fazenda - Analista Técnico-Administrativo aborda tópicos extremamente relevantes, como a necessidade de reinvenção dos bancos, Separatistas catalães venceram a eleição, Tentativas de se criar um novo mapa no Brasil, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente

com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;

- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, conseqüentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Semântica

Processos de Formação das Palavras

Substantivos, Adjetivos e Artigos

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfo dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Advérbios

Conectivos I

Conectivos II

Interjeições e Palavras Denotativas

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios

Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios

Ortografia - uso das letras;

Acentuação gráfica;

Uso do hífen;

Governança corporativa

Ato administrativo

Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar

Agentes públicos

Bens públicos

O controle da legalidade da administração pública

Liderar e dirigir tomada de decisão

Visão geral da administração

Evolução do pensamento administrativo

Teoria da administração científica

Abordagem fisiológica e anatômica da administração

Teoria da burocracia

Teoria das relações humanas

Teoria Comportamental da Administração

Teoria geral de sistemas

Teoria Neoclássica da Administração

Decorrências da Teoria Neoclássica da Administração

Teoria contingencial da Administração

Perspectiva contemporânea da administração

Desafios da Administração Contemporânea

A gestão das mudanças nas organizações modernas

Novos modelos de gestão

Organização e mudança organizacional

Estrutura Organizacional

Processos: conceitos e fundamentos
Gestão de processos e de fluxos de informações
Produtividade, qualidade e métricas
Estratégias e tecnologias
Projeto de OSM e a competitividade
Progressão Aritmética (P.A.)
Progressão Geométrica (P.G.)
O ambiente organizacional e as constantes mudanças
Gestão do clima organizacional
Diagnóstico organizacional
Modelos de diagnóstico de clima e cultura organizacional
Pesquisa de clima organizacional
Tabulação dos dados e análise dos resultados da pesquisa de clima organizacional
A importância do feedback na pesquisa de clima organizacional
A comunicação no ambiente de trabalho
Assertividade no ambiente de trabalho
Plano de ação estratégico em Gestão de Pessoas
Planejamento estratégico em projetos
Definição e planejamento de escopo
Controle do tempo em projetos
Fornecedores e prestadores de serviço
Gerenciamento de custos em projetos
A economia digital
O sistema empresa
Conceitos gerais de sistemas de informação gerencial
As tecnologias básicas dos sistemas de informação gerencial
Planejamento estratégico de SIGs e Tis nas empresas
Funções empresariais e sistemas de informação
Projeto e especificação de SIGs
Administrando informação e conhecimento
A segurança de informações
Sistemas de apoio à decisão: Business Intelligence
Questões éticas e sociais em sistemas de informação
Tecnologias emergentes e as aplicações empresariais
O processo racional de tomada de decisão
Evolução e cenários - do passado ao futuro
Evolução e Revolução da Administração I
Evolução e Revolução da Administração II
Estratégia e Planejamento Estratégico - Os Referenciais de Partida
Estruturação
Conceitos para Refletir I
Conceitos para Refletir II
Conceitos para Estruturar I
Conceitos para Estruturar II
Planejamento Estratégico - Etapa I
Planejamento Estratégico - Etapa II
Planejamento Estratégico - Etapa III
Exemplos de Planejamento Estratégico
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico I
Implementando com Sucesso o Planejamento Estratégico II
Demonstrações contábeis
Registro Contábil
Lógica da Argumentação
Diagramas Lógicos
Princípios da Contagem
Probabilidades
Proposições Simples e Compostas
Proposições Condicionais e Bicondicionais

Princípios da Contabilidade
Método Contábil
Estrutura Patrimonial e Plano de Contas
Sentenças abertas, implicações e equivalências lógicas
O que é Comunicação Empresarial?
Teorias da Comunicação
Comunicação Empresarial: natureza, abrangência, função
Comunicação Empresarial como Ferramenta Estratégica de Gestão
Reputação Institucional
Comunicação Interna
Pensamento Complexo na Empresa e na Comunicação
Comunicação de Marketing, Propaganda Institucional e Corporativa
Ética, relacionamento com clientes e outros públicos
Relações com a Mídia e Gestão de Crises
Fundamentos da Comunicação Interpessoal
Eficácia na Comunicação Oral
Partes do texto e introdução à compreensão textual
Ambigüidade e paráfrase
Risco operacional, financeiro e combinado
Lógica Proposicional, Verdades e Mentiras
Lógica da argumentação, Diagramas Lógicos
Contagem, Probabilidade
Raciocínio Seqüencial e Temporal
Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)
Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades
Teoria Constitucional: princípios fundamentais
Direitos e garantias fundamentais
Poder Legislativo, Processo Legislativo e Poder Executivo
Texto argumentativo
Textos não verbais, humorísticos e irônicos
Estratégias e recursos na construção do texto
Interpretação de textos complexos
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III
Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV
Resolução de Questões - Noções de Informática
Resolução de Questões - Internet
Resolução de Questões - Editor de Textos
Resolução de Questões - Planilhas Eletrônicas
A Contabilidade como ciência, seu objeto e método de análise
Plano de contas, livros e mecânica de escrituração
Operações com mercadorias: movimentações, apurações e tributos
Apuração contábil do resultado: reconhecimento de valores
Operações financeiras, salários e encargos e depreciação
Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado e fluxo de caixa
Demonstrações contábeis: DLPA, DMPL, DVA e Notas Explicativas
Aspectos orçamentários e financeiros
Projeto de sistema de contabilidade gerencial e de controle
Administração da mudança e fatores comportamentais
Conceitos de hardware e software
Sistemas operacionais Windows e Linux
Microsoft Word 2003 e 2007
Microsoft Excel 2003 e 2007
Microsoft Power Point 2003 e 2007
BrOffice.org Writer e Calc.
Redes de computadores
Internet: correio eletrônico, navegação

Conceitos de segurança
Gestão da Qualidade e Reengenharia
Excelência na Gestão Pública
Seis Sigma e 3R
Elementos estruturais do texto
Coesão
Governo eletrônico e transparência. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública
Licitações
Conceitos diversos
Organização do Estado e da Administração Pública
Modelos teóricos de Administração Pública
Gestão Pública empreendedora e ciclo do Governo Federal
Probidade na Administração Pública
Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação
Experiências de reformas administrativas no Brasil
Governança, governabilidade e accountability: qualidade na administração pública
Controle da Administração Pública
Gestão de Contratos
As parcerias na Administração Pública: privatização e descentralização administrativa
Parcerias entre Estado e Sociedade Civil no Brasil
A concessão e as parcerias público-privadas
PPP: Parceria Público-privada
Franquia, Terceirização, Convênios e Consórcios Públicos
A dimensão humana nas organizações
O indivíduo
O indivíduo na organização
Equipes
Produtividade nas equipes
Comunicação
Liderança
Liderança e poder
Negociação
Conflito
O significado no mundo organizacional
Motivação
Gespública: Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização
Conceitos básicos em gerenciamento de projetos
Desenvolvimento de projetos no planejamento estratégico das empresas
Ferramentas para o gerenciamento de projetos
Aspectos humanos no gerenciamento de projetos
Aspectos econômicos e financeiros na elaboração e análise de projetos
Os aspectos legais em contratos e projetos de fusão e aquisição de empresas
Gerenciamento de riscos em projetos
Gerenciamento de riscos em projetos
Projetos de desenvolvimento de produtos e serviços
Projetos de implementação de unidades operacionais
Princípios de gestão
Sistemas organizacionais contemporâneos
O ciclo de vida das organizações e suas etapas
Gestão de competências
Avaliação de desempenho
Treinamento e desenvolvimento
Noções sobre comunicação na Administração Pública
Noções de Administração Pública
Orçamento Público
A Contabilidade aplicada ao Setor Público
Estudo da receita e despesa pública
Sistemas de escrituração e os demonstrativos contábeis aplicados ao Setor Público

Noções de Direito Administrativo
Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado
Princípios constitucionais referentes à Administração Pública
Princípios constitucionais da Administração Pública
Poderes administrativos
Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa
Deveres e poderes administrativos
Orçamento Público
O Conceito de Orçamento Público
Noções de Estado, Governo e Administração Pública
Conceitos da Constituição
Licitação
Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94
Administração Pública
Princípios Orçamentários
Créditos Adicionais: Lei 4.320/64, arts. 40 ao 46
Direito Constitucional
Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I
Lei 8.429/92: Improbidade Administrativa
Direitos e deveres individuais e coletivos II
Direitos e deveres individuais e coletivos III
Dos Direitos Sociais
Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos
Da organização do Estado
Da organização dos poderes: do Poder Legislativo
Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça
Legislação do Direito Orçamentário Brasileiro
Ciclo Orçamentário
Receita Pública
Despesa Pública
Tópicos Especiais de Despesa Pública
Lei de Responsabilidade Fiscal
Licitações
Contratos administrativos
Parcerias Público-privadas na Lei 11.079/2004
Remédios Constitucionais
Sistema Operacional Windows 7, Windows Live Mail e Adobe Reader
Microsoft Office 2007 e 2010, BrOffice 3.3 e principais diferenças
Análise Combinatória
Probabilidade
(Bônus) Fundamentos das organizações
(Bônus) Conceitos básicos de Administração
(Bônus) Gestão Estratégica
(Bônus) Comportamento organizacional
(Bônus) Liderança e poder
(Bônus) Teorias sobre motivação
(Bônus) Comunicação nas organizações
(Bônus) Gestão de processos
(Bônus) Gestão de projetos
Sintaxe da oração: parte II
Sintaxe da oração: resolução de questões
Sintaxe do período composto: parte I
Sintaxe do período composto: parte II
Vozes verbais e escrita correta das palavras
Regência verbal, nominal e crase
Concordância verbal e nominal
Pontuação e o novo acordo ortográfico
Dicas para concursos públicos

Sintaxe da oração: parte I
Sintaxe do período composto: resolução de questões
Flexões verbais e colocação pronominal
Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões
Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões
Progressão Aritmética (P.A.) - Parte II
Aquecimento global
O debate ambiental
O petróleo e os conflitos atuais
(P) O controle da legalidade da Administração Pública II
MP do Código Florestal é aprovada no Senado
Domínios morfoclimáticos e biomas do Brasil
A importância da Assembléia Geral da ONU
A morte do Embaixador dos EUA em Benghazi e a reação dos EUA
União Européia recebe o Prêmio Nobel da Paz no ano de 2012
Meio Ambiente versus Desenvolvimento. Isso é possível?
Por que a China tem tanta importância na Economia Mundial?
As cidades atuais e as cidades do futuro
100 mil estudantes brasileiros nas 4 melhores universidades do mundo
Irã promete boicotar o Oscar 2013 por causa de filme anti-islã
O conflito que já dura mais de 500 anos
Energia: o petróleo proporcionou uma das maiores mudanças na humanidade
Conflito entre Israel e Palestina
Em cartas ao FED, bancos criticam Basileia III
A necessidade de reinvenção dos bancos
Os separatistas catalães venceram a eleição
As tentativas de se criar um novo mapa no Brasil
População: um tabu a ser enfrentado
Brasil e suas desigualdades
Era uma vez a transposição do Velho Chico
Atualidades: Esperança de vida do brasileiro
Atualidades: A grande transição da era textual para a era digital
Atualidades: Regulação da internet
Não erre mais! - Parte I
Não erre mais! - Parte II
O que devo fazer? - Parte I
O que devo fazer? - Parte II
Estrutura do Texto Dissertativo - Parte I
Estrutura do Texto Dissertativo - Parte II
Qual a possibilidade da terra ser atingida por um grande asteroide?
Cuba, uma ilha política
Paquistão, unidade e diversidade
Estrutura Gramatical: Elementos importantes de Coesão e Coerência - Parte I
Estrutura Gramatical: Elementos importantes de Coesão e Coerência - Parte II
Por onde começar? - Parte I
Por onde começar? - Parte II
2013 - 10 anos da Guerra do EUA contra o Iraque
O Brasil atrai novos Bancos Internacionais
Crédito de Emergente atrai Investidor
Desigualdade diminui no Brasil e sobe nos outros BRICS
Demografia Brasileira: some uma Argentina
O CONAMA e as questões de atualidades - Parte II
O Código Florestal e as Matas Ciliares - Parte I
O Código Florestal e as Matas Ciliares - Parte II