

PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO									
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar								
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional								
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26								
REGISTRO MEC SISTEC	43970 - SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021								
REGISTRO SICAF – PJ	170038								
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional								
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE								

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas					INTERVALO				
E-books Audiobooks					INTERVALO				
Atividades/Interação					INTERVALO				
Suporte c/Tutoria					INTERVALO				
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES								8 (OITO)	

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da



capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam — além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Preparatório Ministério das Comunicações - Especialidade 2

CARGA HORÁRIA: 69 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 9 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 30 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Preparatório Ministério das Comunicações - Especialidade 2 aborda tópicos extremamente relevantes, como as Variedades Linguísticas do Português, Estudo Mórfico dos Verbos, Estudo Sintático dos Verbos, entre outros.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o
 aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu
 desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;



 O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Variedades Linguísticas do Português

Numerais e Pronomes

Pronomes - Aspectos Gramaticais

Pronomes Relativos

Verbos

Estudo Mórfico dos Verbos

Estudo Sintático dos Verbos

Colocação Pronominal

Acentuação Gráfica: regras básicas (proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas e monossílabos)

Acentuação Gráfica: regras afetadas pela reforma e o fim do trema

Acentuação Gráfica: exercícios Uso do HÍFEN com prefixos

Uso do HÍFEN

Uso do HÍFEN: exercícios Adequação da Linguagem; Ortografia - uso das letras; Acentuação gráfica;

Transcrição e retextualização;

Paráfrase:

Ato administrativo

Teoria geral do processo ? processo administrativo disciplinar

Agentes públicos

Indicadores: análise vertical, horizontal e análise estática de liquidez

Análise da estrutura de capital, giro, rentabilidade e lucratividade

Variação linguística e os níveis de linguagem

Demonstrações contábeis

Registro Contábil

Princípios da Contabilidade

Método Contábil

Estrutura Patrimonial e Plano de Contas

Partes do texto e introdução à compreensão textual

Ambigüidade e paráfrase

Fato, opinião e tipos de discursos (direto, indireto e indireto livre)

Os diversos tipos de textos, suas características e finalidades

Teoria Constitucional: princípios fundamentais

Direitos e garantias fundamentais

Poder Legislativo, Processo Legistavo e Poder Executivo

Texto argumentativo

Textos não verbais, humorísticos e irônicos

Estratégias e recursos na construção do texto

Interpretação de textos complexos

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte I

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte II

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte III

Resolução de Questões de Língua Portuguesa - Parte IV

A Contabilidade como ciência, seu objeto e método de análise

Plano de contas, livros e mecânica de escrituração

Operações com mercadorias: movimentações, apurações e tributos



Apuração contábil do resultado: reconhecimento de valores Operações financeiras, salários e encargos e depreciação

Demonstrações contábeis: balanço patrimonial, demonstração de resultado e fluxo de caixa

Demonstrações contábeis: DLPA, DMPL, DVA e Notas Explicativas

Aspectos orçamentários e financeiros

Projeto de sistema de contabilidade gerencial e de controle Administração da mudança e fatores comportamentais

Elementos estruturais do texto

Coesão

Licitações

Organização do Estado e da Administração Pública Convênio, contrato de repasse e termo de cooperação

Gestão de Contratos

Redação Oficial: a linguagem da redação oficial

Noções de Direito Administrativo

Teoria do órgão, classificação e poderes do Estado

Princípios constitucionais referentes à Administração Pública

Princípios constitucionais da Administração Pública

Poderes administrativos

Modelos de redações oficiais: estruturas e funções

Noções de centralização, descentralização e desconcentração administrativa

Deveres e poderes administrativos

Noções de Estado, Governo e Administração Pública

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - II

Conceitos da Constituição

Licitação

Ética do Servidor Público: Decreto 1.171/94

Administração Pública Direito Constitucional

Direitos e Deveres Individuais e Coletivos I

Fundamentos de auditoria

Normas de auditoria externa e interna

Procedimentos de auditoria

Testes em auditoria

Planejamento de auditoria

Papéis de trabalho: conceito, objetivo e elaboração

Controle interno e governança corporativa

Relatório de auditoria

Auditoria sobre o balanço patrimonial

Auditoria sobre a demonstração do resultado

Estatuto dos Servidores Públicos Civis da União: Lei 8.112/90 - III

Direitos e deveres individuais e coletivos II Direitos e deveres individuais e coletivos III

Dos Direitos Sociais

Da nacionalidade, dos direitos políticos e dos partidos políticos

Da organização do Estado

Da organização dos poderes: do Poder Legislativo

Poder Executivo, Poder Judiciário e Funções Essenciais da Justiça

Contratos administrativos

Remédios Constitucionais

Contabilidade na administração das empresas

Formação do patrimônio das empresas

O balanço patrimonial

A demonstração do resultado do exercício

A demonstração de lucros e/ou prejuízos acumulados

A demonstração do fluxo de caixa e demonstração do valor adicionado

Métodos e procedimentos de análise



Análise financeira

Análise econômica

Relatório das análises

Estrutura de capital

Reorganização societária e outras transações

Ativos e passivos contingentes

Os fatos contábeis e as variações extraordinárias no resultado

Transações societárias e controles societários

Introdução aos custos

Classificação dos custos

Os métodos tradicionais de custeio

Margem de contribuição

Teoria das restrições

Análise de custo, volume e lucro

Custo-padrão (standard cost)

Formação do preço de venda

Gestão estratégica de custos

Análise da rentabilidade e o ciclo de vida do produto

Sintaxe da oração: parte II

Sintaxe da oração: resolução de questões

Sintaxe do período composto: parte I

Sintaxe do período composto: parte II

Vozes verbais e escrita correta das palavras Regência verbal, nominal e crase

Concordância verbal e nominal

Pontuação e o novo acordo ortográfico

Dicas para concursos públicos

Sintaxe da oração: parte I

Sintaxe do período composto: resolução de questões

Flexões verbais e colocação pronominal

Vozes verbais, escrita correta, flexões verbais e colocação pronominal: resolução de questões

Regência, crase, concordância, acentuação e pontuação: resolução de questões