PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Certificação de Consultores Jurídicos

CARGA HORÁRIA: 400 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 50 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 150 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Certificação de Consultores Jurídicos: Excelência em Estratégia e Conformidade

A Certificação de Consultores Jurídicos constitui um programa de elite para profissionais e servidores públicos que buscam elevar sua atuação técnica ao patamar consultivo estratégico. O curso percorre desde os fundamentos teóricos do ordenamento jurídico até a dinâmica complexa dos negócios e sujeitos de direito, oferecendo uma visão sistêmica sobre a validade dos atos e a gestão de patrimônio. Ao dominar a hermenêutica contratual e os regimes de capacidade civil, o consultor torna-se apto a prevenir litígios e estruturar soluções jurídicas robustas, garantindo segurança institucional e eficiência operacional em cenários de alta complexidade normativa.

Gestão de Riscos, Direito Administrativo e Contratações Públicas

O diferencial competitivo desta formação reside no aprofundamento técnico sobre responsabilidade civil, prescrição e o rigoroso controle do Direito Administrativo aplicado. O aluno desenvolve competências críticas para atuar na organização da administração pública, compreendendo o regime de validade dos atos, o combate ao abuso de poder e o exercício dos poderes hierárquico e disciplinar. Além disso, o curso foca nas diretrizes modernas de licitações e contratos administrativos, preparando o profissional para atuar em processos de contratação sob as regras de obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade, fundamentais para a correta aplicação do rito licitatório e a perenização de parcerias públicas seguras.

Inovação Tecnológica e Inteligência Artificial na Prática Jurídica

Adaptado às exigências do mercado de trabalho atual, o programa integra a inovação tecnológica como ferramenta de produtividade, explorando o uso de Inteligência Artificial na análise de riscos e automação de pareceres jurídicos. Este módulo assegura que o consultor utilize algoritmos de forma ética e em conformidade com a proteção de dados, otimizando a elaboração estratégica de documentos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS TEÓRICOS E ESTRUTURA DO ORDENAMENTO JURÍDICO PARA CONSULTORES
Metas da Consultoria Jurídica; Definições Essenciais; Organização do Sistema Normativo; Dinâmica entre Direito Objetivo e Subjetivo; Interfaces entre o Direito e a Moral; Divisão dos Ramos Jurídicos; Mapeamento das Fontes Jurídicas; Métodos de Integração do Direito; O Fluxo de Formação das Leis; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.
SUJEITOS DE DIREITO E PATRIMÔNIO: CAPACIDADE E DOMICÍLIO
Propósito do Estudo dos Sujeitos; Atributos da Pessoa Natural; Regime Jurídico das Pessoas Jurídicas de Direito Privado; Níveis de Capacidade Civil; Regras de Domicílio; Classificação e Consultoria sobre Bens; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.
DINÂMICA DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS E VALIDADE DOS ATOS
Objetivo da Consultoria em Atos Jurídicos; Distinção entre Fato e Ato; Estrutura do Negócio Jurídico; Análise de Defeitos nos Negócios Jurídicos; Processos de Invalidação de Atos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.
GESTÃO E ELABORAÇÃO ESTRATÉGICA DE CONTRATOS
Foco na Consultoria Contratual; Elementos de Validade e Conceitos; Etapas de Formação do Vínculo; Hermenêutica e Interpretação Contratual; Análise de Efeitos Jurídicos; Procedimentos de Extinção da Relação entre as Partes; Estudo das Espécies Contratuais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.
RESPONSABILIDADE CIVIL E GESTÃO DE PRAZOS: PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA
Gestão de Riscos e Responsabilidade; Introdução ao Tema; Fundamentos da Responsabilidade Civil; Funções Sociais da Responsabilização; Classificação das Espécies de Responsabilidade; Diferenciação entre Vínculo Contratual e Extracontratual; Critérios de Responsabilidade Objetiva e Subjetiva; Elementos da Culpa na Responsabilidade Subjetiva; Dever Indenizatório da Administração Pública; Aplicação da Teoria da Imprevisão; Extinção de Direitos pelo Tempo; Mecanismos da Prescrição; Hipóteses de Renúncia; Consequências Jurídicas; Regras de Suspensão e Interrupção; Tabela de Prazos; Limites da Imprescritibilidade; Definição de Decadência e sua Distinção; Modalidades Legal e Convencional; Casuística e Prazos Decadenciais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.
DIREITO ADMINISTRATIVO APLICADO À CONSULTORIA PÚBLICA
Objetivos da Atuação Administrativa; Introdução ao Ramo Público; Conceituação e Abrangência; Diálogo com os demais Ramos do Direito; Origens Normativas; Interpretação da Norma Pública; Estrutura do Sistema Brasileiro; Princípios Norteadores da Administração; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO E ATUAÇÃO DOS AGENTES

Metas da Estrutura Pública; Fundamentos Introdutórios; Desenho da Estrutura Administrativa; Regime de Órgãos e Agentes Públicos; Tipologia da Atividade Administrativa; Prerrogativas e Deveres do Gestor; Combate ao Desvio e ao Abuso de Poder; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

PODERES E ATOS DA ADMINISTRAÇÃO: REGIME DE VALIDADE

Foco no Controle de Atos; Introdução aos Poderes; Diferença entre Atuação Vinculada e Discricionária; Escalonamento Hierárquico e Poder Disciplinar; Exercício do Poder Regulamentar; Fundamentos do Poder de Polícia; Teoria Geral do Ato Administrativo; Elementos Conceituais; Pressupostos e Requisitos; Qualidades e Atributos; Dever de Motivação; Hipóteses de Invalidação; Critérios de Classificação; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS E ESTRATÉGIAS DE CONTRATAÇÃO

Diretrizes para Consultoria em Licitações; Panorama Inicial; Divisão de Competência para Legislar; Princípios Aplicáveis; Definição do Objeto Licitatório; Regras de Obrigatoriedade e Afastamento do Certame; Casos de Licitação Dispensada; Hipóteses de Licitação Dispensável; Critérios para Inexigibilidade; Rito e Fases do Processo; Atos de Anulação e Revogação; Escolha das Modalidades Licitatórias; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Controle Jurídico de Ajustes Públicos; Premissas Necessárias; Definição do Vínculo Administrativo; Peculiaridades e Cláusulas Exorbitantes; Mecanismos de Controle; Regime de Sanções e Penalidades; Aplicação da Exceção do Contrato não Cumprido; Regras de Interpretação; Processo de Formação; Glossário de Definições; Fases de Execução; Consequências da Inexecução; Procedimentos de Revisão e Rescisão; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADA À CONSULTORIA JURÍDICA

Inovação Tecnológica no Direito; Ferramentas de IA para Análise de Riscos; Automação na Elaboração de Pareceres Jurídicos; Ética e Proteção de Dados no Uso de Algoritmos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.