PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Cerimonial, Etiqueta e Protocolo para Eventos Institucionais

CARGA HORÁRIA: 60 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 8 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 30 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Domine o Cerimonial e o Protocolo Institucional

O curso **Cerimonial, Etiqueta e Protocolo para Eventos Institucionais** foi desenvolvido para capacitar servidores públicos, gestores, assessores, cerimonialistas e demais profissionais que atuam na organização de eventos oficiais e corporativos. Com conteúdo atualizado e alinhado às melhores práticas, aborda desde os fundamentos do cerimonial e da etiqueta profissional até a aplicação do protocolo em solenidades nacionais e internacionais, proporcionando uma formação completa para quem busca excelência na representação institucional.

Formação Atualizada para a Administração Pública e o Mercado

Ao longo do curso, o aluno aprenderá sobre cerimonial oficial, ordem de precedência, organização de solenidades, hospitalidade, comunicação protocolar, elaboração de convites, recepção de autoridades, gestão de eventos, protocolo internacional e cerimonial empresarial. Também serão explorados temas contemporâneos, como a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados na organização de eventos e o uso da Inteligência Artificial para automatizar roteiros, convites, gestão de participantes e planejamento de solenidades, ampliando a eficiência e a segurança dos processos.

Diferenciais e Aplicação Profissional

A metodologia combina fundamentos teóricos, exemplos práticos, estudos de caso e exercícios comentados, permitindo aplicar imediatamente os conhecimentos em órgãos públicos, empresas, instituições de ensino, organizações do terceiro setor e eventos corporativos. O curso fortalece competências em liderança, comunicação institucional, relacionamento interpessoal, planejamento estratégico e gestão de equipes, preparando o profissional para organizar eventos com elevado padrão de qualidade, observância das normas protocolares e foco na excelência do atendimento. É uma qualificação indispensável para quem deseja atuar com segurança, profissionalismo e credibilidade em um mercado que valoriza cada vez mais especialistas em cerimonial, etiqueta e protocolo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

FUNDAMENTOS DO CERIMONIAL, ETIQUETA E PROTOCOLO
Conceitos Fundamentais de Cerimonial; Evolução Histórica do Cerimonial; Finalidades do Protocolo nas Relações Institucionais; Princípios da Etiqueta Profissional e Social; Importância do Cerimonial na Administração Pública e Privada; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
CERIMONIAL OFICIAL E PROTOCOLO NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS
Normas do Cerimonial Público Brasileiro; Ordem Geral de Precedência; Aplicação do Decreto Federal nº 70.274/1972; Símbolos Nacionais e Sua Utilização Oficial; Recepção de Autoridades e Chefes de Estado; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ORGANIZAÇÃO DE SOLENIDADES E DISPOSIÇÃO PROTOCOLAR
Planejamento de Solenidades Oficiais; Organização de Mesas de Honra; Critérios de Precedência e Posicionamento de Autoridades; Composição de Dispositivos Cerimoniais; Gestão do Fluxo Protocolar dos Eventos; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ETIQUETA SOCIAL E COMPORTAMENTO PROFISSIONAL
Fundamentos da Etiqueta Social; Boas Práticas de Convivência Institucional; Postura Profissional em Eventos; Comunicação Verbal e Não Verbal; Relacionamento Interpessoal em Ambientes Formais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
ETIQUETA À MESA E HOSPITALIDADE EM EVENTOS
Organização de Refeições Formais; Etiqueta em Almoços, Jantares e Coquetéis; Recepção de Convidados; Organização de Buffets e Chás; Hospitalidade em Eventos Corporativos e Institucionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
TRAJES, INSÍGNIAS E CONDECORAÇÕES
Classificação dos Trajes Sociais; Vestimentas Cerimoniais e Talares; Uso Correto de Uniformes; Emprego de Insígnias e Medalhas; Normas de Utilização de Condecorações Oficiais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;
PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO, CONVITES E FORMAS DE TRATAMENTO

Elaboração de Convites Institucionais; Utilização de Cartões Pessoais e Profissionais; Formas Oficiais de Tratamento; Redação Protocolar para Eventos; Comunicação Cerimonial com Autoridades e Convidados; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

CERIMONIAL EMPRESARIAL E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Fundamentos do Cerimonial Corporativo; Planejamento Estratégico de Eventos; Características dos Diferentes Tipos de Eventos; Elaboração de Checklists Operacionais; Coordenação das Etapas Cerimoniais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

PROTOCOLO INTERNACIONAL E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Cerimonial em Organizações Internacionais; Protocolo Diplomático; Eventos Internacionais e Multiculturais; Cerimonial no Mercosul; Boas Práticas em Relações Institucionais Internacionais; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

GESTÃO DE EVENTOS CERIMONIAIS E ESTUDOS DE CASOS

Planejamento Integrado de Eventos; Gestão de Equipes de Cerimonial; Solução de Imprevistos em Solenidades; Estudos de Casos Práticos; Tendências Contemporâneas em Cerimonial e Protocolo; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

LGPD APLICADA AO CERIMONIAL E À ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Tratamento de Dados Pessoais de Convidados e Autoridades; Consentimento e Compartilhamento de Informações em Eventos; Boas Práticas de Segurança da Informação na Gestão Cerimonial; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados;

FERRAMENTAS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADAS AO CERIMONIAL, ETIQUETA E PROTOCOLO

Uso de Inteligência Artificial no Planejamento de Eventos; Automação da Elaboração de Convites, Roteiros e Protocolos; Ferramentas Inteligentes para Gestão de Participantes e Solenidades; Exercícios de Fixação Propostos Resolvidos Comentados.