PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
FACULDADE	Faculdade Unieducar
REGISTRO MEC IES	Código e-MEC No. 24490 – Portaria Credenciamento MEC No. 958/2022
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional Ltda – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão Universitária / Capacitação**, junto à **Faculdade Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão Universitária pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão Universitária / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	■
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Faculdade Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão Universitária / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade

avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão Universitária / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão Universitária / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Faculdade Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Faculdade Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional Ltda, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Faculdade Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Auditoria Governamental

CARGA HORÁRIA: 260 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 33 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

O **Curso online de Extensão Universitária Auditoria Governamental** tem como objetivo qualificar os profissionais e servidores públicos que já atuam ou pretendem atuar na área de **Auditoria Governamental**. As **Normas de Auditoria Governamental - NAGs** são parâmetros que orientam e regulam a realização de **Auditorias em órgãos públicos** e até mesmo em **instituições privadas que manejam recursos públicos**.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;

- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

INTRODUÇÃO À CASP – CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO: Noções Introdutórias, Definição, Objeto e Campo de Aplicação; A Contabilidade Pública Gerando Informações Fiscais, Orçamentárias e Patrimoniais; A Informação Contábil – Características Qualitativas; Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Legislação Aplicável; Exercícios Resolvidos Comentados;
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – CONTABILIDADE E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO: Planejamento Orçamentário na Administração Pública; Orçamento Público – Fases; Ferramentas para o Orçamento Público - PPA, LDO e LOA; Orçamento Público – Princípios Aplicáveis; Rigidez ou Flexibilidade Orçamentária – Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais; Exercícios Resolvidos Comentados;
RECEITA PÚBLICA: Noções Introdutórias, Conceito e Classificação de Receitas Públicas; Receita Pública – Aspectos Patrimoniais e Orçamentários; Dinâmica do Registro Contábil da Receita Pública; Exercícios Resolvidos Comentados;
DESPESA PÚBLICA: Noções Introdutórias, Conceito e Classificação de Despesas Públicas; Despesa Pública – Aspectos Patrimoniais e Orçamentários; Dinâmica do Registro Contábil da Receita Despesa; VPD – Variações Patrimoniais Diminutivas; Restos a Pagar e Suprimento de Fundos; Exercícios Resolvidos Comentados;
PCASP – PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO: Noções Introdutórias, Conceito Objetivo, Estrutura e Alcance do PCASP; Informações Contábeis a partir do PCASP – Natureza e Atributos; Função das Contas e Funcionamento; Exercícios Resolvidos Comentados;
ANÁLISE DE DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS APLICADAS AO SETOR PÚBLICO
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO: Noções Introdutórias, Conceito, Objetivo e Conteúdo; Balanço Orçamentário – Princípios e Legislação Aplicável; Estrutura,
Elaboração e Interpretação do Balanço Orçamentário; Exercícios Resolvidos Comentados;
BALANÇO FINANCEIRO: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;
DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;
BALANÇO PATRIMONIAL: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação; Exercícios Resolvidos Comentados;
NOTAS EXPLICATIVAS: Legislação Aplicável, Estrutura, Elaboração e Interpretação;
COMPRAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Licitações – Processo Licitatório – Finalidade e Base Legal; Processos e Procedimentos – Arrecadação e Programação; Processo Orçamentário e Técnicas de Licitações; Exercícios Resolvidos Comentados;
ORÇAMENTO E CONTROLADORIA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: A Controladoria como Elemento de Gestão Pública; Bases Legais e Técnicas de Orçamento Público; Exercícios Resolvidos Comentados;
GESTÃO E PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL: O Planejamento na Gestão Pública; Etapas e Dinâmica do Planejamento na Administração Pública; Exercícios Resolvidos Comentados;
PEÇA ORÇAMENTÁRIA E ORÇAMENTO PROGRAMA: Classificações no Orçamento Público; Previsão Orçamentária Programática de Despesas Públicas; Exercícios Resolvidos Comentados;
PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS E ORÇAMENTO PÚBLICO: Ciclo de Planejamento Orçamentário; Princípios Orçamentários; Orçamento Público – Integração com o Planejamento; Exercícios Resolvidos Comentados;
EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – NORMAS E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Processo e Execução Orçamentária; Plano Plurianual Orçamentário – PPA; Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; Lei Orçamentária Anual – LOA; Exercícios Resolvidos Comentados;
FINANÇAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO: Planejamento Orçamentário; Finanças e Orçamento – Regramento Normativo; Exercícios Resolvidos Comentados;
LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Lei de Normas Gerais de Direito Financeiro - Lei No. 4.320/1964; Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF - Lei Complementar No. 101/2000; Exercícios Resolvidos Comentados;Limites Globais para o Montante da Dívida Pública - Resolução 40 do Senado Federal; Operações de Crédito dos Estados, do DF e Municípios - Resolução 43 do Senado Federal.

Exercícios Resolvidos Comentados;
NORMAS GERAIS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 2000): A Origem da Auditoria; Conceito de Auditoria Governamental; Objetivo de Auditoria Governamental;
Eficácia, Eficiência, Economicidade e Efetividade; Evidências de Auditoria; Gestão Pública
NORMAS RELATIVAS AOS PROFISSIONAIS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 3000): Competência Técnico-Profissional; Zelo e Responsabilidade Profissional; Independência Profissional; Ética Profissional; Sigilo Profissional.
NORMAS RELATIVAS AOS TRABALHOS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL (NAG 4000): Metodologia e Escopo; Planejamento; Execução; Supervisão e Revisão;
Comunicação de Resultados e Relatórios; Monitoramento das Recomendações.