**PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

| INSTITUIÇÃO DE ENSINO | |
|---|---|
| **INTITUIÇÃO DE ENSINO** | Unieducar |
| **CREDENCIAMENTO** | Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional |
| **MANTENEDORA** | Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26 |
| **REGISTRO MEC SISTEC** | 43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021 |
| **REGISTRO SICAF – PJ** | 170038 |
| **REGISTRO ABED** | 5.139 – Categoria Institucional |
| **REGISTRO CFA/CRA** | PJ – 3457 – CE |

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

**METODOLOGIA**: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO**: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

| ATIVIDADES/HORÁRIOS | 08h-09h | 09h-10h | 10h-11h | 11h-12h | 12h-14h | 14h-15h | 15h-16h | 16h-17h | 17h-18h |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Videoaulas Audioaulas | ■ | ■ | | | INTERVALO | ■ | ■ | | |
| E-books Audiobooks | | ■ | ■ | | INTERVALO | | ■ | ■ | |
| Atividades/Interação | | | | ■ | INTERVALO | | | | ■ |
| Suporte c/Tutoria | | | ■ | ■ | INTERVALO | | | ■ | |
| TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES | | | | | | | | | 8 (OITO) |

**SINCRONICIDADE**: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

**TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO**: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

**AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

**ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

**INSTITUIÇÃO DE ENSINO**: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

**ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES**

**TÍTULO DO PROGRAMA:** Atualização Jurídica – Direito Administrativo - Ato Administrativo - Lei 9.784/99

**CARGA HORÁRIA:** 360 horas

**PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO:** 45 dias.

**PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO:** 120 dias.

**OBJETIVOS GERAIS:**

## Excelência em Gestão Pública: Ato Administrativo e Lei 9.784/99

No cenário de modernização do Estado, o domínio do regime jurídico administrativo é o que separa a gestão eficiente da insegurança jurídica. O curso Atualização Jurídica – Direito Administrativo oferece uma imersão profunda na teoria e na prática dos atos e processos administrativos, focando na Lei 9.784/99. Esta formação é indispensável para servidores públicos e advogados que buscam alinhar-se às novas exigências da LINDB e às recentes interpretações dos tribunais superiores sobre o controle da discricionariedade e a proteção da confiança no setor público.

## Benefícios Estratégicos e Aplicabilidade no Mercado Atual

Ao participar deste curso, você terá acesso a uma atualização rigorosa sobre o impacto da Lei do Governo Digital e da LGPD na atividade administrativa, competências raras e extremamente valorizadas no mercado 4.0. O programa capacita o profissional a lidar com atos automatizados e algoritmos, garantindo o dever de motivação mesmo em decisões digitais. Em um mercado que exige cada vez mais consensualidade, o domínio sobre mediação e acordos substitutivos permite que o agente público ou o advogado atue de forma estratégica, reduzindo a judicialização e otimizando a eficiência administrativa com segurança jurídica e foco em resultados.

# Diferenciais Técnicos e Impacto Profissional

A metodologia aplicada foca no desenvolvimento de uma visão pragmática, permitindo que o aluno compreenda o consequencialismo da LINDB para avaliar os impactos reais de decisões e anulações de atos sob os novos artigos da Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Além de dominar toda a dinâmica processual da Lei 9.784/99 — incluindo prazos, impedimentos e o sistema recursal — o profissional será introduzido às fronteiras da Inteligência Artificial e à auditoria de algoritmos públicos. Todo o aprendizado é consolidado por meio de exercícios resolvidos e comentados, garantindo que a teoria se transforme em uma ferramenta de aplicação imediata no cotidiano funcional, elevando o padrão de segurança e ética na atuação institucional.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

**DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO:** O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**REGIME JURÍDICO E PRINCÍPIOS ATUALIZADOS**
Introdução ao Direito Administrativo Contemporâneo; Princípios Constitucionais (LIMPE); Princípios da Lei 9.784/99; O impacto da LINDB (Lei 13.655/2018) na Interpretação dos Princípios; Segurança Jurídica e Proteção da Confiança; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**TEORIA GERAL DO ATO ADMINISTRATIVO**
Diferenciação entre Fato, Ato da Administração e Ato Administrativo; Requisitos/Elementos de validade (Competência, Finalidade, Forma, Motivo e Objeto); Discricionariedade e Vinculação; O Mérito Administrativo e os limites do Controle Judicial; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**ATRIBUTOS E CLASSIFICAÇÕES DOS ATOS**
Presunção de Legitimidade e Veracidade; Imperatividade; Autoexecutoriedade; Tipicidade; Classificação quanto ao Alcance, Regramento e Formação (Atos Simples, Compostos e Complexos); Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**DINÂMICA DO ATO: EXTINÇÃO E SANATÓRIA**
Revogação (Conveniência e Oportunidade); Anulação (Ilegalidade) e o prazo decadencial; Cassação, Caducidade e Contraposição; Teoria das Nulidades; Convalidação e Conversão de Atos Administrativos; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**LEI 9.784/99 – FUNDAMENTOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**
Âmbito de aplicação e definições; Direitos e Deveres dos Administrados; O Dever de Decidir da Administração Pública; Critérios de interpretação e Aplicação de Normas Retroativas; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**DINÂMICA PROCESSUAL NA LEI 9.784/99**
Início do Processo e Interessados; Competência e Delegação/Avocação; Impedimentos e Suspeição de Agentes Públicos; Forma, Tempo e Lugar dos Atos Processuais; Comunicação dos Atos (Intimações); Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
**INSTRUÇÃO, DECISÃO E RECURSOS**
Fase Instrutória: Ônus da prova e produção de evidências; Pareceres Obrigatórios e Facultativos; Desistência e Extinção do Processo; Fase Decisória e Motivação; Sistema de Recursos Administrativos e Reclamação; Exercícios Propostos Resolvidos e

Comentados;

**O ATO ADMINISTRATIVO NO CENÁRIO DIGITAL**

Lei do Governo Digital (Lei 14.129/2021); O Ato Administrativo Eletrônico e Assinaturas Digitais; Eficiência e Transparência no Processo Eletrônico; Atos Automatizados e o Uso de Algoritmos na Decisão Administrativa; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

**SEGURANÇA JURÍDICA E CONSEQUENCIALISMO - LINDB**

Artigos 20 a 30 da LINDB; Análise de Consequências Jurídicas e Administrativas na Anulação de Atos; O Erro Substancial e a Regularização de Situações Consolidadas; Responsabilidade Pessoal do Agente Público (Dolo e Erro Grosseiro); Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

**CONSENSUALIDADE E NOVAS TENDÊNCIAS**

A Administração Consensual: Acordos substitutivos e termos de ajustamento de conduta; Arbitragem e Mediação na Administração Pública; Tendências de interpretação do STF e STJ sobre o Processo Administrativo; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

**ATO ADMINISTRATIVO E A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

O Tratamento de Dados Pessoais pelo Poder Público; Requisitos Legais para o Tratamento de Dados na Atividade Administrativa (Art. 23 da LGPD); Conflito entre Transparência Pública (Lei de Acesso à Informação) e Privacidade; O Impacto da LGPD na Motivação e Publicidade do Ato Administrativo; Responsabilidade do Agente Público no Manuseio de Dados Pessoais; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

**INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E O FUTURO DO ATO ADMINISTRATIVO**

O Uso de Ferramentas de IA na Formação do Convencimento da Administração; Decisões Algorítmicas e o Dever de Motivação Explicável; Riscos de Vieses e Discriminação em Atos Administrativos Automatizados; O Controle de Legalidade e a Auditoria de Algoritmos Públicos; Ética e Human-in-the-loop na Atuação Administrativa Tecnológica; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados.