PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Direito Administrativo e Princípios da Administração Pública

CARGA HORÁRIA: 60 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 8 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 30 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Domine a Gestão e os Princípios da Administração Pública

O Curso online Direito Administrativo e Princípios da Administração Pública é a formação indispensável para quem busca excelência no setor público ou aprovação em concursos de alto nível. O programa oferece uma base sólida sobre a organização administrativa, diferenciando conceitos de Estado e Governo, e detalhando a estrutura da administração direta e indireta. Através de módulos focados em centralização, descentralização e desconcentração, o aluno compreende a engenharia da máquina pública brasileira.

Princípios Constitucionais, Agentes e Poderes Administrativos

O conteúdo mergulha no regime jurídico administrativo, explorando o LIMPE (Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência) e princípios como Autotutela e Supremacia do Interesse Público. Você dominará o regime dos agentes públicos (lei número 8.112/90), as formas de investidura e os poderes administrativos — do Poder de Polícia ao Hierárquico. Além disso, o curso detalha a Responsabilidade Civil do Estado, abordando o dever de indenizar sob a Teoria do Risco e as hipóteses de ação regressiva.

Licitações, LGPD e Inteligência Artificial na Gestão Digital

Sintonizado com a modernidade, o curso apresenta a Nova Lei de Licitações (lei número 14.133/21) e as atualizações da Lei de Improbidade Administrativa. Um diferencial estratégico é o módulo sobre LGPD no Setor Público e o uso de Inteligência Artificial, tratando de ética, transparência algorítmica e o dever de motivação em atos automatizados. Com exercícios resolvidos e comentados, você consolida o aprendizado sobre ética profissional (Decreto número 1.171/94) e proteção de dados, garantindo conformidade jurídica na era digital.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
Introdução; Importância do Estudo do Direito Administrativo; Conceito e Características do Direito Administrativo; Sistemas Administrativos; Fontes do Direito Administrativo; Aplicações Práticas no Serviço Público; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS
Introdução; Princípio da Legalidade e da Juridicidade; Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa; Importância dos Princípios Constitucionais para a Administração Pública; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Introdução; Exercício da Função Administrativa; Noções de Centralização, Descentralização e Desconcentração Administrativa; Administração Pública e seus Sentidos; Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública; Gestão e Estrutura da Máquina Pública; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
ÓRGÃOS PÚBLICOS
Introdução; Conceito e Características; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção; Capacidades; Classificação dos Órgãos Públicos; Organização Funcional da Administração Pública;
AGENTES PÚBLICOS
Introdução; Conceito; Classificação dos Agentes Públicos; Espécies e Categorias; Investidura em Cargo Público; Formas de Provimento; Concurso Público; Acumulação de Cargos Públicos; Carreira no Serviço Público e Requisitos Legais; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO
Introdução; Conceito; Responsabilidade Civil na Constituição Federal; O Dever de Indenizar e a Teoria do Risco; Dano Indenizável; Responsabilidade por Atos Lícitos; Ação Regressiva; Ação Indenizatória; Direitos do Cidadão frente ao Estado; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;
PODERES ADMINISTRATIVOS

Conceito e Características; Poder Vinculado; Poder Discricionário; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar; Poder Regulamentar; Poder de Polícia; Aplicação Prática dos Poderes na Gestão Pública; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

DEVERES ADMINISTRATIVOS

Conceito e Espécies; Dever de Probidade; Dever de Prestar Contas; Dever de Eficiência; Transparência e Responsabilidade na Administração Pública; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

NOÇÕES DE ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Conceito de Estado; Elementos Constitutivos; Funções e Organização do Governo; Administração Pública no Contexto Estatal; Diferença entre Estado, Governo e Gestão Pública; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – LEI 14.133/21

Conceito e Finalidade; Princípios Aplicáveis na Nova Lei; Modalidades de Licitação; Dispensa e Inexigibilidade; Processo de Contratação Direta; Contratos Administrativos; Execução e Sanções em Contratos Públicos; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DA UNIÃO – LEI 8.112/90

Direitos e Deveres; Regime Disciplinar; Responsabilidade Administrativa; Processo Administrativo Disciplinar; Regras para Servidores Federais; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

ÉTICA DO SERVIDOR PÚBLICO – DECRETO 1.171/94

Código de Ética; Normas de Conduta; Penalidades e Responsabilidades; Boas Práticas no Serviço Público; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA – LEI 8.429/92 E LEI 14.230/21

Conceito e Objetivos; Atos de Improbidade e a Exigência de Dolo; Sanções Aplicáveis; Procedimento Administrativo e Judicial; Combate à Corrupção e Defesa da Probidade Administrativa; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

LGPD NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Introdução à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais; Fundamentos e Princípios da LGPD no Setor Público; Tratamento de Dados Pessoais pelo Poder Público e Finalidades Legais; O Papel do Encarregado de Dados nos Órgãos Públicos; Direitos do Titular e o Equilíbrio com o Princípio da Publicidade; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados;

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL E TECNOLOGIAS NA GESTÃO PÚBLICA

Administração Pública Digital e Eficiência Tecnológica; O Uso de Inteligência Artificial em Atos Administrativos; Transparência Algorítmica e o Dever de Motivação; Ética, Viés Algorítmico e o Princípio da Impessoalidade; Desafios Jurídicos na Contratação de Soluções de IA pelo Estado; Exercícios Propostos Resolvidos e Comentados.