PROJETO PEDAGÓGICO – PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

INSTITUIÇÃO DE ENSINO	
INTITUIÇÃO DE ENSINO	Unieducar
CREDENCIAMENTO	Parecer 0305/2021 - Câmara de Educação Superior e Profissional
MANTENEDORA	Unieducar Inteligência Educacional – CNPJ 05.569.970/0001-26
REGISTRO MEC SISTEC	43970 – SISTEC - Parecer CEE-CE No. 305/2021
REGISTRO SICAF – PJ	170038
REGISTRO ABED	5.139 – Categoria Institucional
REGISTRO CFA/CRA	PJ – 3457 – CE

Declaramos, a pedido do(a) interessado(a), e para fins de prova junto ao respectivo órgão empregador, que o curso abaixo citado encontra-se disponível para matrícula, como programa de **Extensão / Capacitação**, junto à **Unieducar**, com data para início e término a definir, conforme carga horária assinalada.

METODOLOGIA: O conteúdo dos cursos de Extensão pode ser disponibilizado conforme a evolução do programa, e em função de sua correspondente carga horária. Os objetos instrucionais são apresentados em uma interface diagramada de fácil navegação no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA. O acesso às videoaulas e demais objetos instrucionais, além de materiais extras disponíveis na biblioteca (e-books), exercícios, audioaulas e videoteca é bastante intuitivo e proporciona uma experiência de interatividade no processo de aprendizagem a distância. Os programas preveem a participação do aluno em atividades de interação no AVA. Tais atividades - passíveis de serem comprovadas, podem ocorrer por meio de conversação em tempo real, fóruns, videoconferências, jogos, aulas participativas, trabalhos em equipe, discussões, dinâmicas de grupo, estudos de caso ou simulações.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO: O programa de Extensão / Capacitação prevê a participação ativa do inscrito nas diversas atividades propostas. O aluno matriculado em um programa de capacitação deve cumprir rigorosamente com o cronograma de atividades a seguir detalhado, aplicando 8 (oito) horas diárias no desenvolvimento das seguintes ações durante todo o período de acesso ao conteúdo:

ATIVIDADES/HORÁRIOS	08h-09h	09h-10h	10h-11h	11h-12h	12h-14h	14h-15h	15h-16h	16h-17h	17h-18h
Videoaulas Audioaulas	■	■			INTERVALO	■	■		
E-books Audiobooks		■	■		INTERVALO		■	■	
Atividades/Interação				■	INTERVALO				■
Suporte c/Tutoria			■	■	INTERVALO			■	
TOTAL DE HORAS DIÁRIAS APLICADAS NO DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES									8 (OITO)

SINCRONICIDADE: Os programas de Extensão / Capacitação são caracterizados como síncronos, a partir do momento da inscrição, com a indicação por parte do aluno, da data que iniciará, tendo em vista que passa a ter as datas de início e término definidas.

TUTORIA E FORMAS DE INTERAÇÃO: Os programas de Extensão / Capacitação recebem suporte de uma tutoria especificamente designada para acompanhamento do rendimento dos alunos. A interação é realizada online por meio da plataforma AVA. A tutoria é desenvolvida de modo proativo e consiste na assistência didática, compartilhamento de informações, troca de experiências, estímulo ao cumprimento dos exercícios propostos e cooperação visando o melhor aproveitamento dos conteúdos estudados. A tutoria é desempenhada pelo corpo de tutores da Unieducar e a interação entre tutores, estudantes e a coordenação do curso é exclusivamente online, onde são agendadas ações síncronas em outras modalidades (fóruns, videoconferências, chats etc.). A tutoria efetiva encaminhará módulos de conteúdos com atividades avaliativas semanalmente, para que o estudante possa complementar os estudos quanto ao tema desenvolvido no curso.

AVALIAÇÃO/CERTIFICAÇÃO: Nos programas de Extensão / Capacitação a avaliação é qualitativa e múltipla. A nota da avaliação final pode contemplar fatores e formas de avaliação diversas, tais como a elaboração de redações durante e ao término do programa, bem como a frequência e participação em eventos de conversação em tempo real, nas quais são observadas as contribuições de ordem teórica e prática, além de outras modalidades de avaliação individual, bem, como: a realização de atividade avaliativa ao término de cada aula ou módulo de conteúdo e a realização de atividade avaliativa final, com pontuação, ao término da capacitação. A geração do certificado eletrônico é condicionada à verificação de aproveitamento mínimo de 70% nas atividades de

avaliação. Todos os cursos contam com ferramenta de avaliação de conteúdo (aprendizagem) e institucional, que somente é disponibilizada após transcorrido o prazo mínimo correspondente à carga horária certificada.

ORGANIZAÇÃO CURRICULAR: Os programas de Extensão / Capacitação apresentam organização curricular elaborada a partir de projetos pedagógicos específicos, elaborados por uma equipe pedagógica multidisciplinar, que acompanha o projeto, desenvolvimento e atualização de conteúdo. TECNOLOGIA DE EAD/E-LEARNING: Após a elaboração dos conteúdos é realizada a migração para o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, o que demanda a aplicação de tecnologias de Design Instrucional adequadas aos assuntos abordados. MATERIAIS DIDÁTICOS: Os conteúdos programáticos dos cursos de Extensão / Capacitação são lastreados em materiais didáticos constantemente atualizados. Dentre os objetos de aprendizagem podem ser disponibilizados videoaulas; livros eletrônicos (e-books); audioaulas; desafios; exercícios e testes; além de conteúdos de fontes externas, a partir de material relacionado. INTERAÇÃO E SUPORTE ADMINISTRATIVO: Os programas de Extensão / Capacitação contam – além do suporte de tutoria especializada - com uma infraestrutura de apoio que prevê a interação entre alunos e alunos; alunos e professores/tutores; e alunos e pessoal de apoio Administrativo. Essa interação é garantida por meios eletrônicos com registros de chamados e/ou por meio telefônico, conforme o caso. O AVA utilizado pela Unieducar é uma plataforma proprietária, desenvolvida e atualizada permanentemente, e permite, dentre outras facilidades, o acompanhamento das horas de estudo a distância e presencial, conforme o caso. SOBRE A

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: A Unieducar é uma Instituição de Ensino Superior mantida pela Unieducar Inteligência Educacional, que atua – desde 2003 - com a idoneidade e credibilidade atestada por diversos órgãos públicos, e empresas privadas, além de milhares de profissionais, servidores públicos, estudantes e professores universitários de todo o Brasil. Instituição de Ensino Credenciada pelo MEC; cadastrada junto ao SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores do Governo Federal - como fornecedores de cursos e treinamentos junto à Administração Federal. A Unieducar é associada à ABED – Associação Brasileira de Educação a Distância e à IELA - International E-Learning Association. Atende mediante Nota de Empenho todos os órgãos públicos Federais, Estaduais, Distritais e Municipais, emitindo a respectiva documentação fiscal (Nota Fiscal de Prestação de Serviços Eletrônica) vinculada às matrículas.

ESTRUTURA DO CURSO - COMPONENTES CURRICULARES

TÍTULO DO PROGRAMA: Processo Administrativo Disciplinar na Era Digital: Conduta em Redes Sociais, LGPD e Inteligência Artificial

CARGA HORÁRIA: 200 horas

PRAZO MÍNIMO PARA CONCLUSÃO: 25 dias.

PRAZO MÁXIMO PARA CONCLUSÃO: 90 dias.

OBJETIVOS GERAIS:

Expert em Direito Administrativo e Processo Disciplinar

O curso oferece uma imersão profunda na estrutura jurídica do Estado, sendo indispensável para profissionais e servidores que buscam excelência na gestão pública. Através de uma análise detalhada sobre sistemas administrativos e o regime jurídico vigente, o aluno compreende as bases fundamentais que regem a atuação estatal. A formação prioriza a atualização constante frente às mudanças legislativas, garantindo que o especialista domine desde as fontes do Direito até a aplicação prática dos princípios de legalidade, impessoalidade e eficiência em sua rotina técnica.

Domínio do Processo Administrativo Disciplinar e Prática Jurídica

A capacitação foca intensamente no Processo Administrativo Disciplinar (PAD), abordando desde a instauração por órgãos competentes até o julgamento final. O currículo explora o rito ordinário e sumário, prazos prescricionais e as nuances da sindicância. Ao estudar atos e agentes públicos, o profissional desenvolve habilidades para conduzir inquéritos com segurança jurídica, observando o contraditório e a ampla defesa. Este conhecimento é vital para evitar nulidades processuais e assegurar a correta dosimetria de penas, elevando o padrão de conformidade nas instituições.

Inovação Tecnológica e Desafios do Cenário Digital Atual

Diferenciando-se no mercado, o curso integra temas contemporâneos como a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e o uso de Inteligência Artificial na triagem de irregularidades. Discute-se, com rigor acadêmico, os limites da liberdade de expressão de servidores em redes sociais e as infrações disciplinares em ambiente virtual. Com análise de jurisprudências recentes do STF e STJ, além de estudos de casos práticos e baterias de exercícios comentados, o egresso estará plenamente apto a enfrentar os desafios da Administração Pública moderna com ética, inovação e segurança técnica.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Proporcionar ao estudioso na área uma visão abrangente sobre os temas elencados no Conteúdo Programático.

DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO: O desenvolvimento do conteúdo programático requer a realização das seguintes atividades/dinâmicas, com vistas ao cumprimento da correspondente carga horária deste programa de capacitação:

- O aluno deverá assistir e eventualmente voltar a assistir às videoaulas, com o objetivo de fixar o conteúdo trabalhado pelo professor;
- Para cada aula ministrada, o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA disponibiliza um ou mais e-books, a fim de que o aluno possa ler e reler os textos de apoio, aprofundando o estudo sobre cada um dos tópicos ministrados, objeto de seu desenvolvimento neste programa;
- O programa disponibiliza ainda uma lista de exercícios propostos, visando a fixação do conteúdo trabalhado, especialmente com questões/problemas que exigem a aplicação dos conceitos desenvolvidos nas aulas e nos livros-texto às situações concretas apresentadas;
- O aluno é também acompanhado por um ou mais tutores designados pela Instituição de Ensino. No AVA, o aluno dispõe ainda de um canal de interação com esses professores especialistas nas matérias objeto das aulas.

Cumprindo então todas essas atividades, agrupadas nos quatro itens acima, o aluno poderá usufruir de uma experiência de aprendizado enriquecedora, aproveitando todas as ferramentas que a Instituição coloca à sua disposição e, consequentemente, aprimorando sua qualificação profissional. Resta evidenciado que a carga horária total não está atrelada ao tempo de duração das videoaulas, mas à diligente observância do que é proposto neste projeto pedagógico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

CONCEITOS INICIAIS
Introdução; Conceito de Direito Administrativo; Sistemas Administrativos; Fontes do Direito Administrativo; Regime Jurídico Administrativo e sua Aplicação no Processo Disciplinar.
DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS
Introdução; Princípio da Legalidade e da Juridicidade; Princípio da Impessoalidade; Princípio da Moralidade; Princípio da Publicidade; Princípio da Eficiência; Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade; Princípios da Supremacia do Interesse Público sobre o Interesse Privado e da Indisponibilidade do Interesse Público; Princípio da Continuidade; Princípio da Autotutela; Princípios da Consensualidade e da Participação; Princípio da Motivação; Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa no Âmbito do Processo Administrativo Disciplinar.
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Introdução; Exercício da Função Administrativa; Desconcentração e Descentralização Administrativa; Administração Pública e seus Sentidos; Administração Pública Direta e Indireta; Entidades da Administração Pública; Agentes Públicos.
ÓRGÃOS PÚBLICOS
Introdução; Conceito e Características; Teorias dos Órgãos Públicos; Criação e Extinção; Capacidades; Classificação; Competência para Instauração de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.
ATOS ADMINISTRATIVOS
Introdução; Fato e Ato Administrativo; Conceito de Ato Administrativo; Elementos do Ato Administrativo; Atributos dos Atos Administrativos; Classificações dos Atos Administrativos; Espécies dos Atos Administrativos; Extinção, Convalidação e Conversão dos Atos Administrativos; O Ato de Indiciamento e a Portaria de Instauração.
AGENTES PÚBLICOS
Introdução; Conceito; Classificação dos Agentes Públicos; Investidura em Cargo Público; Concurso Público; Acumulação de Cargos Públicos; Deveres e Proibições do Servidor Público; Responsabilidade Civil, Penal e Administrativa; Independência entre as Instâncias; O Impacto da Nova Lei de Improbidade Administrativa na Esfera Disciplinar.
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (PAD)
Conceito e Finalidade; Fases do Processo; Inquérito Administrativo; Instrução, Defesa e Relatório; Julgamento e Penalidades; Prazos de Prescrição e Interrupção; Sindicância Investigativa e Punitiva; Rito Ordinário e Rito Sumário; Revisão do Processo

Administrativo.

OBSERVÂNCIA DA LGPD NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados no Processo Administrativo Disciplinar; Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis de Servidores e Terceiros; Limites entre a Transparência Administrativa e a Proteção da Privacidade; Segurança da Informação no Manuseio de Autos Digitais; Responsabilidade do Encarregado de Dados no Âmbito das Comissões Processantes.

APLICAÇÕES DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Inteligência Artificial Aplicada à Triagem de Denúncias e Detecção de Irregularidades; Automação de Atos Processuais e Gestão de Prazos; Validade e Cadeia de Custódia de Provas Digitais; Algoritmos e o Princípio da Motivação nas Decisões Administrativas; Limites Éticos e a Garantia do Devido Processo Legal Diante da Tecnologia.

INFRAÇÕES DISCIPLINARES EM REDES SOCIAIS POR SERVIDORES PÚBLICOS

Introdução ao Contexto Digital e a Atividade Pública; Liberdade de Expressão vs. Dever de Lealdade; Limites Constitucionais e Administrativos para o Servidor Público; Dever de Urbanidade e Conduta Ética no Ambiente Virtual; Impacto das Publicações na Imagem Institucional da Administração Pública; Divulgação de Informações Sigilosas ou Internas; Infração ao Dever de Sigilo e Vazamento de Dados via Redes Sociais e Aplicativos de Mensagens; Manifestações Político-Partidárias e Críticas à Instituição; Análise da Jurisprudência sobre Críticas à Gestão e ao Sistema Democrático; Uso de Equipamentos e Redes Institucionais; Monitoramento e Privacidade em Horário de Expediente; Assédio Moral e Sexual em Ambiente Virtual e Cyberbullying; Validade Jurídica de Prints e Atas Notariais como Provas de Infração; Responsabilidade Extrafuncional e Repercussão de Atos da Vida Privada na Esfera Administrativa.

ESTUDOS DE CASOS DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Análise de Jurisprudência Recente do STF e do STJ sobre Nulidades no Processo Administrativo Disciplinar; Estudo de Caso sobre Prova Emprestada e Interceptações Telemáticas; Exame de Casos Práticos sobre Dosimetria da Pena e Desvio de Finalidade; Discussão sobre a Prescrição Intercorrente com Base no Novo Cenário Jurídico.

BATERIA DE EXERCÍCIOS DE REVISÃO E FIXAÇÃO, RESOLVIDOS E COMENTADOS

Questões de Concursos e Provas de Tribunais sobre Processo Administrativo Disciplinar; Exercícios Práticos de Redação de Atos e Relatórios; Comentários Fundamentados na Doutrina e na Jurisprudência Atualizada; Simulado para Fixação de Prazos e Ritos Processuais.