RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

PROGRAMA DE LICENÇA CAPACITAÇÃO

# 1.: DADOS PESSOAIS

Nome do Servidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula SIAPE:

Cargo: Função: Lotação/Localização:

# 2.: DADOS DO(S) CURSO(S)

Nome do Curso: Carga Horária:

Instituição promotora: Modalidade: ( ) Presencial ( ) EaD com tutoria ( ) EaD sem tutoria

Se presencial, informar o local (cidade/país): Período realizado: / / a / /

**3.: RELATÓRIO DAS ATIVIDADES**

**O relatório das atividades deverá ser elaborado de acordo com os tópicos abaixo descritos, devendo apresentar introdução, desenvolvimento e conclusão a respeito da atividade desenvolvida:**

* 1. Assunto/Conteúdo (discriminação das atividades realizadas, principais ideias apresentadas);
	2. Resultados obtidos (metas cumpridas, aspectos positivos);
	3. Dificuldades encontradas;
	4. Avaliação de sua participação (conhecimentos adquiridos);
	5. Aplicação (conteúdo/ideias que podem ser aplicadas na instituição);
	6. Informações Complementares\* (\*opcional. Parcerias/contatos com outras instituições).

# 4.: ANEXOS

Anexar Certificado de participação, ou documento comprobatório equivalente.

# 5.: LEGISLAÇÃO

Relatório de Atividades conforme disposto no Art. 26, II – IN SGEDP/ME n° 201, de 11/09/2019

Local e data

Assinatura do servidor

Nome da chefia imediata: Portaria nº: \_

Assinatura da chefia imediata